

Normativa del centre

En l'educació es transmeten i es fomenten valors molt importants tant a nivell personal com social i de relació que, juntament amb l'adquisició dels hàbits de convivència i de respecte, donen un sentit primordial al sistema educatiu del Centre EDUCEM.

A aquesta finalitat no només hi contribueixen els continguts formatius sinó també molt especialment les normes de convivència del centre, que han de propiciar el clima de treball, d'esforç i de responsabilitat de l'alumnat, per tal d'assolir els millors resultats en el procés educatiu i l'adquisició de les actituds i hàbits necessaris.

La finalitat és establir unes normes de convivència i els mecanismes que garanteixin el seu compliment.

ÍNDEX

1. Trets d'identitat.
2. Objectius de l'escola.
3. Drets i deures dels/de les alumnes.
4. Normes de convivència.
5. Transgressions i sancions.

ANNEXOS

- Normativa de l'aula d'informàtica.
- Normativa de l'aula de tecnologia.
- Normativa del laboratori.
- Normativa del gimnàs.

TRETS D'IDENTITAT

El centre té com a finalitat la formació integral de la persona fent-la responsable, equilibrada, educada, oberta al diàleg i a opinions, fomentant la capacitat crítica per analitzar i desenvolupar-se com a persona. Els/Les ajudem a aprendre a avançar i a superar-se, atenent a les seves habilitats, capacitats, aptituds, cultura d'esforç i voluntat.

El nostre alumnat es forma amb una consciència ètica i moral.

Adquirim el compromís de la responsabilitat d'educar juntament amb l'acció educativa familiar.

La tutoria del centre actua de forma responsable fomentant l'autonomia i la maduresa de l'alumnat, per adaptar-se a les necessitats de les persones, de l'entorn i del món laboral i que requereix la participació i col·laboració de tots, professorat, pares i mares i alumnat.

L'escola és sensible al seu entorn i medi, viu inserida en la realitat de Granollers. Arrelada a la ciutat, vol ser present en la seva vida sociocultural.

L'escola promou l'estudi i coneixement de la religió catòlica.

Eduquem a la persona en les actituds bàsiques de convivència, sensibles a la cultura, la creativitat i estètica, tot valorant la cultura catalana.

L'alumnat intervé en la vida escolar prenent responsabilitats en funció de la seva edat i aptituds.

Ajudem a l'alumnat a conèixer i potenciar les seves possibilitats intel·lectuals, físiques, afectives i psicomotrius.

La metodologia que utilitzem té en compte que l'aprenentatge sigui vivencial i actiu, creatiu i innovador, d'implicació, global i individualitzat, socialitzador i engrescador.

L'adquisició dels aprenentatges s'avaluarà en funció de les aptituds individuals i de forma contínua, tenint present l'esforç, la constància, el treball, l'estudi i l'actitud.

1. OBJECTIUS GLOBALS DE L'ESCOLA

Afavorir el desenvolupament de l'alumnat de forma global educant intel·lectualment, físicament i en els valors i normes de la nostra comunitat educativa.

Afavorir la creació d'hàbits d'estudi, l'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball, d'autonomia, creativitat i responsabilitat personal, com també de coneixements científics, humanístics, i d'expressió artística, musical i física.

Transmetre i inculcar el respecte als drets, deures i llibertats pròpies, tenint en compte els drets, deures i llibertats de la resta de membres de la comunitat escolar dins els principis de convivència. Estimular i afavorir l'esforç personal de l'alumnat, entenent que aquest és el factor fonamental que li permetrà gaudir plenament de la seva integració dins la societat.

Capacitar per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.

La formació i sensibilitat per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

L'educació i formació que els/les assegurï la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

2. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT (EXTRACTE DEL DECRET 279/2006)

2.1. Drets de l'alumnat

Els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.

Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació dels estudiants haurà de comprendre:

- a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.*
- b) La formació dirigida al coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalana.*
- c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics.*
- d) La formació religiosa que estigui d'acord amb les seves pròpies conviccions o, en el cas d'alumnat menor d'edat, les dels seus pares i les seves mares o tutors/es, dins el marc legalment establert.*
- e) La capacitat per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.*
- f) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.*
- g) El respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.*
- h) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.*
- i) L'educació que assegurï la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.*

L' alumnat té dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

Els alumnes i les alumnes o els seus pares i les seves mares o tutors/es, en el cas que siguin menors d'edat, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluacions parcials o finals de cada curs.

Els alumnes i les alumnes o els seus pares i les seves mares o tutors/es podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un cicle o curs d'acord amb el procediment establert. Aquestes reclamacions hauran de fonamentar-se en alguna de les causes següents:

- a. La inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels seus elements en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació i amb el nivell previst a la programació per l'òrgan didàctic corresponent.*
- b. La incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.*

L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.

En el marc de l'establert en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i en la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, el dret a què es refereix l'apartat anterior es garanteix mitjançant:

- a. La informació prèvia i completa a l'alumnat, i als seus pares i les seves mares o tutors/es si són menors d'edat, sobre el caràcter propi del centre en els supòsits en què hagi estat establert pels seus titulars.*
- b. L'elecció per part de l'alumnat, o dels seus pares o de les seves mares o tutors/es si són menors d'edat, de la formació religiosa o moral que estigui d'acord amb les seves creences o conviccions. Aquesta elecció en cap cas no podrà comportar un tracte discriminatori.*
- c. La impartició d'un ensenyament que exclogui tota manipulació ideològica o propagandística de l'alumnat, sens perjudici del dret a la llibertat d'expressió.*

Els alumnes i les alumnes tenen els següents drets:

- El respecte de la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.*
- A la protecció contra tota agressió física, emocional o moral.*
- A portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.*
- A un ambient convivencial que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys i les companyes.*
- A la reserva d'aquella informació de què disposi el centre docent, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.*
- A participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.*

L'organització de la jornada de treball escolar es farà prenent en consideració, entre altres factors, l'edat, les propostes i els interessos de l'alumnat, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

Els centres docents sostinguts amb fons públics regularan mitjançant els corresponents reglaments de règim interior el sistema de representació dels grups d'alumnes mitjançant delegats i el funcionament d'un consell de delegats constituït pels delegats electes i els representants de l'alumnat en el consell escolar del centre.

Els membres del consell de delegats i delegades podran conèixer i tindran dret a consultar la documentació del centre necessària per a l'exercici de les seves activitats, a criteri del director del centre, sempre que no puguin afectar el dret a la intimitat de les persones, i no podran ser sancionats per l'exercici de les seves funcions.

L'alumnat dels centres docents ha de ser informat pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del seu centre com sobre aquelles que afectin altres centres docents. L'exercici d'aquest dret s'ajustarà al que estableix l'article següent.

D'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, els alumnes i les alumnes tenen dret a reunir-se en el centre.

L'alumnat té dret a associar-se i a manifestar les seves opinions individualment i col·lectiva, amb llibertat sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.

L'alumnat té dret a una orientació escolar i professional que estimuli la responsabilitat i la llibertat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.

2.2. Deures de l'alumnat

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar. L'estudi és un deure bàsic que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

- a. Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.*

- b. Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- c. Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.

El respecte a les normes de convivència dins el centre docent com a deure bàsic de l'alumnat s'estén a les obligacions següents:

- a. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- b. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- c. Respectar el caràcter propi del centre d'acord amb la legislació vigent.
- d. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on es dugui a terme la formació pràctica.
- e. Complir el reglament de règim interior del centre.
- f. Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre.
- g. Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'activitat educativa, del tutors/a, a l'orientació i la convivència en el centre.
- h. Propiciar un ambient positiu i respectar el dret dels altres alumnes a que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

3. NORMES DE CONVIVÈNCIA

4.1. Horari, assistència i puntualitat

En el requadre següent indiquem l'horari de cada etapa educativa:

CURS	HORARI MATÍ	HORARI TARDA
CFGM GA1 i FAR1 CFGS TEI	De 8 a 14.30 h.	---
CFGM GA2 i FAR2	De 8 a 12.30 o 13.30 h.	---
BATXILLERAT	De 8 a 14.30 h.	Dimarts: Resolució de dubtes de 15.30 a 16.30 h.
CFGS DAM i ASIX	De 8 a 13.30 h.	---
CFGS AIF	---	De 15.30 a 21.30 h. Divendres fins les 18.30 h.
CFGM SMX		De 15.30 a 21.30 h. Divendres fins les 19.30 h.
GES, PPAM i CAM	---	De 15.30 a 18.30 h.
CAS i PPAS	De dilluns a divendres de 9 a 13.30h la part comuna i la part específica per al CAS i part comuna per a la PPAS. La part específica per a la PPAS de dilluns a divendres en horari de matí i tarda.	De dilluns a dijous de 18.30 a 21.30h la part comuna. La part específica per a la PPAS de dilluns a divendres en horari de matí i/O tarda.
PIP	De 9 a 14.00h	Mòdul C de 15.30 a 18.30h.

- **Exigim puntualitat a l'hora d'entrada a l'escola**, canvis de classe i de l'esbarjo. Les faltes de puntualitat podran tenir una repercussió negativa en la qualificació de les UF, dels mòduls o de les assignatures.
- Cal respectar en tot moment l'**ordre** d'entrada i sortida de l'escola.
- **A l'inici de les classes l'alumnat haurà d'estar preparat, assegut en silenci i amb el material a punt.**
- És **obligatòria** l'assistència a classe i a **totes les sortides facultatives.**

- A les etapes de CFGM, GES, PPAM, CAM, PPAS, CAS i PIP no es deixarà sortir a cap alumne/a abans d'acabar la classe si no es porta un justificant, signat pel pares, mare o tutor/a. L'alumnat de CFGS, CAS, PPAS i Batxillerat hauran de presentar un justificant del metge/empresa i sempre que sigui possible notificar-ho amb antelació.
- En cas de no poder assistir a classe per malaltia, els pares o les mares **hauran de notificar-ho** a l'escola durant la primera hora o fer arribar una nota justificativa.
- La justificació de l'absència a l'acció formativa cal que es faci amb la documentació adequada. Es consideraran causes justificades:
 - Malaltia o accident, cal que s'acrediti amb justificant mèdic.
 - Per malaltia greu o defunció de familiars fins a segon grau d'afinitat o consanguinitat, que cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu.
 - Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, que cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.
 - Realització d'exàmens per a l'obtenció del títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir, que cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització.
- **Les absències no justifiquen el no estar al corrent dels deures, continguts i exàmens.**
- A CAM, PPAM, CAS i PPAS, **les faltes d'assistència no justificades que superin el 20% total de les hores del curs**, comportaran la no obtenció del certificat de superació del curs.
- Al GES, PIP i Cicles formatius **les faltes d'assistència no justificades que superin el 20% total de les hores d'un mòdul**, comportaran suspendre aquell mòdul.
- L'alumnat de 1r de Batxillerat amb **exempció oficial** d'Educació Física tenen l'obligació d'assistir a l'escola per treballar la part teòrica de l'assignatura durant la realització de la part pràctica al pavelló esportiu.
- En cas de situacions extraordinàries caldrà que el pare, mare o tutor/-a legal o l'alumnat verifiquin tota la informació que l'escola publiqui al web.
- En cap cas l'escola permetrà la sortida dels menors d'edat a excepció de comunicació escrita (correu electrònic, fax, agenda escolar...), per part de les famílies o tutors legals.

4.2. Comportament

- Cap alumne/a pot **absentar-se del centre** sense notificar-ho al tutor/a, professor/-a present a l'aula o coordinador/-a.
- En dirigir-se al professorat, a qualsevol membre de l'equip docent i als companys de classe cal fer-ho amb respecte i tracte adequat. L'alumnat mai podrà realitzar agressions verbals ni físiques envers el professorat i personal del centre ni tampoc a l'alumnat.
- En cap cas, l'alumnat podrà tocar els objectes personals i professionals del professorat. En cas que l'alumne/a realitzi un fur o un robatori en les instal·lacions de l'escola, podrà ser expulsat del centre.
- Guardar silenci quan entri el professor/a a classe i mantenir l'ordre en cas d'absència del mateix.
- L'alumnat ha de tenir en compte els principis bàsics de convivència, per tant, sota cap concepte es pot utilitzar un vocabulari groller ni despectiu ni tampoc utilitzar cap tipus d'acció violenta.
- Els/Les alumnes seuran en el lloc assignat pel tutor/a.
- Cada alumne/a és **responsable** del seu lloc i l'haurà de mantenir **net, endreçat i en bon estat**. No es permès manipular el material escolar d'un company d'aula ni tampoc ordinadors aliens a l'assignat.
- Al seure, cal adoptar la postura correcta.
- No es permet **menjar res** a classe (xiclets, caramels, esmorzar,...), ni tampoc **beure** begudes refrescants. Repercutirà en la nota d'actitud.
- En hores lectives l'alumnat no podrà accedir a la zona de màquines de menjar i begudes, a excepció que ho autoritzi el professor/-a o tutor/-a.
- L'alumne/a haurà de desplaçar-se amb correcció per les escales i els passadissos del centre, sense presses ni crits.

- D'acord amb la nova llei antitabac (LLEI 42/2010, de 30 de desembre), es manté la **prohibició de fumar** als centres docents i formatius. Aquesta prohibició també inclou els accessos immediats, portes d'accés al centre, i la part de la vorera que queda davant de la façana de l'escola. També està prohibit el consum de begudes alcohòliques dins i fora l'escola dins l'horari lectiu. Tampoc es podran mostrar les cigarretes, paquets de tabac, encenedors ja que seran llençats.
- Cal respectar l'entorn i el mobiliari urbà seient de forma correcta, utilitzar les papereres per llençar papers i brossa diversa, especial atenció amb les burilles de les cigarretes que mai han de quedar enceses i respectar les senyalitzacions en tot moment.
- No obstaculitzar la circulació dels vianants a la vorera del centre, a l'hora d'entrada, de sortida i durant els esbarjos. En el temps d'esbarjo, l'alumnat del centre no podrà utilitzar espais privats d'altres edificis de l'entorn
- Respectar en tot moment els vehicles aparcats i els aparadors de les botigues o entrada de cases particulars, no dipositar-hi llibres ni recolzar-s'hi per respecte als drets de la propietat.
- Durant la realització dels controls o proves es romandrà a classe fins que el professor/a els doni per finalitzats i en cap cas no es podrà utilitzar cap aparell que permeti la connexió amb l'exterior.
- En les sortides o excursions, tot l'alumnat haurà de respectar i seguir l'itinerari plantejat pel professorat acompanyant. En cas contrari, serà motiu de falta greu.

4.3. Treball personal

- S'ha de portar el material necessari i el proposat pel professorat, per a la consecució dels aprenentatges desitjats. En cap cas, utilitzarà material d'algun company d'aula sense la seva autorització.
- S'ha d'organitzar molt bé el temps disponible a casa per a l'estudi, repàs i execució de les tasques encomanades.
- La no execució en temps i forma, el descuit, el desinterès i la mala presentació dels treballs, deures, etc. perjudiquen el normal progrés dels aprenentatges.
- L'acompliment de les tasques pedagògiques, lliurament de treballs, estudi, etc. s'han de realitzar dins del termini indicat pel professorat per tal que es puguin avaluar per part de l'equip docent.
- En cicles formatius, GES, PIP, CAS, PPAS, CAM i PPAM la reiteració de l'incompliment de l'entrega de les activitats fora del termini indicat pel professorat pot comportar una falta greu.

4.4. Normes d'indumentària

El centre per la seva responsabilitat en la seva tasca educativa i per un sentit d'estètica coherent amb el seu tarannà, requereix que l'alumnat vagi vestit atenent les següents recomanacions, cuidant sempre de la seva higiene personal.

- Entenem per higiene personal: la dutxa diària, portar el cabell net i pentinat i la roba neta.
- No es pot venir a l'escola amb xandall esportiu excepte els dies d'educació física.
- No es pot dur roba estripada, d'estètica paramilitar o que faci apologia d'alguna tendència ideològica.
- Les samarretes amb missatges o imatges obscenes o que facin referència a alguna droga no estan permeses al centre.
- L'escola desaprova els tatuatges i pírcings.
- Els complements que portin punxes (cinturons, collarets, anells, braçalets, etc.) estan fora de la indumentària permesa.
- Els nois no poden dur samarretes model imperi. Les noies han de dur samarretes que com a mínim portin tirants, tapin el melic, cobreixin l'esquena i d'escot prudent.
- Els pantalons han d'estar ben col·locats, és a dir, no poden anar caiguts o mostrant la roba interior.
- No es poden portar pantalons curts (shorts i banyadors) o minifaldilles.

- Cal portar un calçat adequat a l'escola. Les xanquetes de platja no estan permeses.
- No es pot portar gorra ni cap altre element que cobreixi el cap i la cara en les instal·lacions escolars.
- Les samarretes, pantalons i faldilles amb transparències no són adequades per assistir a classe.
- En el cas que l'equip directiu, tutors/es, professor/a, mestres o personal de secretaria desaprovi la indumentària i l'aspecte d'un/a alumne/a, aquest rebrà un avís i en el cas de no compliment haurà d'anar a casa a canviar-se seguint les indicacions d'aquesta normativa.

4.5. Respecte mutu

- Cal escoltar i respectar sempre el professorat. El/La tutor/a es reserva la potestat de canviar de lloc a l'aula a aquell l'alumne/a que no demostrï una actitud correcta pròpia de la seva edat.
- Cal respectar tot el personal no docent que realitza tasques a l'escola.
- Cal respectar els/les companys/es, evitar actituds provocatives i/o violentes, baralles, paraules ofensives i el menyspreu o burla. L'alumnat mai podrà realitzar agressions verbals ni físiques envers el professorat i personal del centre ni tampoc a l'alumnat.
- Cal no utilitzar un llenguatge ofensiu o groller, ni els insults.
- Cal desconnectar i no utilitzar a l'escola cap tipus d'aparell electrònic. En cas contrari, el professorat el retindrà temporalment, mínim durant 24 h.
- Els telèfons mòbils i els aparells electrònics no poden estar a la vista ni ser utilitzats durant les hores lectives.
- En cas que l'alumnat incompleixi qualsevol dels dos punts anteriorment esmentats, pot ser susceptible de falta.

4.6. L'entorn escolar

- Cada curs tindrà assignada una aula, i els/les alumnes seran responsables de la seva conservació i bon estat. El/La responsable setmanal de l'aula s'assegurarà que a l'hora de plegar l'aula quedi ordenada, les taules netes, sense papers al terra, la pissarra esborrada, els llums apagats i quedi l'aula tancada amb clau. En el cas d'un desperfecte intencionat en les instal·lacions, el centre es reserva el dret de repartir el cost econòmic de la reparació entre els/les alumnes del curs, si no hi ha un/a uns/es responsable/s que abonin la reparació.
- Cal treballar plegats per mantenir nets i polits els espais de l'escola, aconseguint treballar en un ambient agradable.
- Cal treballar plegats per tenir un bon veïnatge, és a dir, l'entorn escolar, el carrer i les instal·lacions públiques i privades, s'han de mantenir netes.
- No és permès portar objectes dins el recinte escolar que poden representar un perill per a les persones i instal·lacions del recinte escolar.
- Els pupitres i la resta de mobiliari escolar, les parets, portes, etc. han de ser llocs que es mantinguin nets i respectats.
- L'escola no pot dispensar cap tipus de medicament. En cas que un/a alumne/a hagi de prendre un medicament al centre, cal que el porti juntament amb l'autorització del pare i/o mare o tutor/a legal, l'horari i la dosi.

4.7. Material

- Cadascú és responsable del seu propi material. Cada alumne/a ha de tenir el seu material personal necessari pel bon funcionament dels mòduls i matèries. En cap cas, s'admet la manipulació d'alguna sessió informatitzada que no correspongui a la seva pròpia.
- S'han de folrar els llibres i cal mantenir-los nets i ben conservats.
- Cada alumne/a ha de tenir cura del lloc que ocupa en les diferents aules i tallers, mantenint-los nets i endreçats.
- No es podrà fer ús dels guixos i retoladors sense l'autorització d'un/a professor/a.
- El centre no es fa responsable dels desperfectes ni de la pèrdua dels objectes i material personal de l'alumne/a.

- En els cursos en què el material es deixi en prestatges i/o calaixos, el centre no se'n fa responsable.
- No es pot manipular el sistema de calefacció, telèfon, sistema informàtic ni de seguretat. Hi ha unes normatives pròpies per a les aules d'informàtica i el laboratori.
- Cal respectar en tot moment el material i les instal·lacions esportives del centre i municipals.

4.8. Deures i estudi

- **L'estudi és un deure bàsic** de l'alumnat que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que realitzen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.
- Cal respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys i de les seves companyes.
- Cal realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents tant a l'escola com a casa.

4.9. Àrees, matèries i mòduls

- A l'etapa de GES i PIP el resguard de notes d'avaluació ha de tornar-se al tutor/a signat pel pare i per la mare o tutors/es legals durant els cinc dies següents al lliurament.
- L'Educació Física és obligatòria a les etapes de 1r de Batxillerat. Queden exempts els/les alumnes que presentin un Certificat Mèdic Oficial. Tot l'alumnat tindrà qualificació de l'àrea/matèria car l'exempció per causes mèdiques **es refereix únicament a la part pràctica** del crèdit.

4.10. Condicions d'examen

- L'avaluació és continuada, per tant és imprescindible per a la correcta avaluació de l'alumne/a la seva assistència a classe. A Batxillerat, Cicles Formatius, GES i PIP, quan l'alumne/a tingui més d'un 20% de faltes d'assistència no podrà ser avaluat. Aquest percentatge d'absències ha d'estar justificat, i està destinat a possibles malalties o situacions extraordinàries. Al CFGM i CFGS, **les faltes d'assistència no justificades que superin el 20% total de les hores d'un mòdul**, comportaran la possibilitat per part del professorat de no avaluar a l'alumne/a.
- A criteri del professorat, l'alumnat que falti el dia o les hores anteriors a un examen no podrà realitzar-lo o tindrà una penalització en el propi examen que suposarà 1 o 2 punts menys en la seva qualificació.
- La falta a un examen trimestral i final ha d'estar degudament justificada al tutor/a. Només es repetirà l'examen pels següents motius:
 1. Malaltia: es justificarà mitjançant un certificat mèdic.
 2. Situacions extraordinàries: s'exposaran al professorat que valorarà si la justificació és procedent.
- En el moment d'accedir a l'examen, el calaix de la taula ha d'estar buit. A sobre la taula només es dipositaran els estris necessaris per a la realització de l'examen. Sempre que el professorat ho consideri oportú, l'alumne/a haurà de lliurar els dispositius electrònics (mòbils, càmeres,...) el lloc de l'aula que indiqui el professorat.
- Copiar i deixar-se copiar és motiu de suspens directe.
- L'alumne/a que copiï d'algú altre o utilitzi algun mecanisme per resoldre l'examen, el suspènndrà directament.
- Els exàmens han d'estar ben presentats i amb els fulls adequats per a la seva realització, en cas contrari no es corregiran.
- Les faltes d'ortografia i expressió repercutiran a totes les àrees/matèries/mòduls i cada professor/a n'establirà els seus criteris.
- Durant els exàmens o activitats puntuables, l'alumne/a no podrà utilitzar el mòbil o qualsevol aparell electrònic sense autorització del professorat.

4.11. Condicions del Treball de Recerca de Batxillerat

- L'alumnat tindrà assignat un/a tutor/a de treball de recerca, que els assessorarà tant en el contingut, com en l'estructura, estil, format i la presentació final del projecte, ells/elles marcaran el seguiment i trobades periòdiques.
- L'avaluació del treball es realitzarà de la següent manera:
 - nota del seguiment realitzat durant tot el període.
 - nota de la memòria degudament revisada.
 - nota de la defensa i l'exposició oral.

L'alumnat no ha de cometre faltes d'ortografia ni d'expressió i i CAL que demostrï abastament tot el seu coneixement sobre el tema triat del treball.

També és obligatori assistir a totes les trobades que el tutor/a convoqui, i complir amb els terminis fixats del lliurament de cada part del treball.

4. FALTES I SANCIONS

L'alumnat s'atindrà, en principi, a la tipificació de les faltes i sancions següents:

5.1. Faltes lleus

- La negligència en el tractament del material i les instal·lacions escolars que puguin ocasionar brutor o bé desperfectes.
- La manca d'atenció a les explicacions del professor/a.
- La manca d'endrega personal, higiene i normes elementals d'educació.
- Assistir a classe sense el material escolar necessari o sense la feina del dia, sense justificació.
- Utilitzar el telèfon mòbil o altres aparells electrònics connectats dins el recinte escolar sense autorització del professorat(en aquest cas serà retingut mínim durant 24 hores).
- La falta de puntualitat i absències no justificades.
- La sortida injustificada de l'aula o del pati.
- Comprar a les màquines expenedores o demanar fotocòpies a secretaria entre classes.
- Menjar l'esmorzar i/o llaminadures dins l'aula i beure begudes refrescants.
- Les trobades en grup al lavabo.
- Córrer, cridar o seure al terra dels passadissos o escales.
- Portar i mostrar a l'escola un paquet de tabac (en aquest cas serà requisat).
- Llençar papers a terra, embrutar la classe o guixar la taula.
- Destorbar el ritme de treball de la classe, llançant-se coses o enviar-se notes personals entre companys i companyes.
- Portar ulleres de sol, gorres, aparells electrònics, etc. dins l'aula (en aquest cas serà retingut).
- Deixar la motxilla fora del lloc assignat i/o tenir el calaix desendregat.
- Tancar, obrir llums o tocar el timbre innecessàriament.
- Utilitzar expressions incorrectes, grolleres o ofensives, encara que sigui de broma, entre companys i companyes.
- El/La responsable de l'aula que no dugui a terme les tasques que li han estat encarregades.
- No estar preparat/da a l'hora de l'examen (calaixos buits, arribar tard, etc.)
- L'incompliment de la normativa d'indumentària.

Les **sancions per faltes lleus** poden consistir en: amonestació verbal i/o per escrit, estàncies al centre, o treballs i tasques específiques i, si s'escau, restitució del material deteriorat. Aquestes faltes seran controlades i corregides pel professor/a o el tutor/a.

5.2. Faltes greus

- La reincidència en faltes lleus.
- Les disputes dins i fora del recinte escolar entre companys i companyes.
- Falta de respecte cap a un professor/a o d'altre personal del centre.
- La no assistència a classe sense justificació.
- Fumar dins i fora del recinte escolar, d'acord amb la nova llei antitabac (LLEI 42/2010, de 30 de desembre). Aquesta prohibició també inclou els accessos immediats i la part de la vorera que queda davant de la façana de l'escola.
- Fer apologia o propaganda de tipus polític o religiós dins del centre.
- L' incompliment de l'horari i de les activitats dins de la jornada escolar, i la sortida del recinte del centre sense permís.
- El deteriorament intencionat del material i les instal·lacions del centre.
- La desobediència a les indicacions de professors i professores o personal del centre.
- La possessió d'armes blanques o objectes contundents.
- Les actituds improcedents fora del recinte escolar que repercuteixin directa o indirectament al centre escolar.
- La reiteració de l'ús del telèfon mòbil o altres aparells electrònics dins del recinte escolar.
- L' incompliment constant de l'entrega de les activitats fora del termini indicat pel professorat.

Les **sancions per faltes greus** consistiran en desenvolupar alguna tasca a l'escola, l'expulsió temporal de l'alumne/a i, si s'escau, en la restitució del material malmès. Aquestes faltes seran sancionades per la Direcció Acadèmica i el tutor/a.

5.3. Faltes molt greus

- La reincidència en faltes greus.
- La manipulació del butlletí de notes, agendes o altres notificacions als pares/mares. Així mateix, la manipulació fraudulenta del llistat d'assistència del professorat.
- El robatori o el furt de material del centre o dels alumnes i les alumnes.
- La manca de respecte envers les persones, quan aquesta constitueixi una notòria vexació de la persona.
- L'agressió física o moral exercida contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses greus als membres de la comunitat educativa.
- La incentivació d'hàbits nocius cap als companys i les companyes i la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- La suplantació de personalitat i la falsificació d'una signatura en un document del centre.

Les **sancions per faltes molt greus** consistiran en l'expulsió temporal o definitiva de l'alumne/a, l'obertura d'expedient disciplinari i, si s'escau, en la restitució de l'objecte robat, forçat o malmès. Aquestes faltes seran sancionades per l'Equip Directiu.

Per a l'aplicació de les sancions per les faltes greus i molt greus es procedirà de la següent manera:

- S'escoltarà l'interessat.
- S'escoltarà el professor/a, tutor/a, treballador/a del centre, etc.
- S'informarà a la família de l'alumne/a sancionat.
- Es procedirà a emetre la sanció que es consideri més adequada.

ANNEXOS

- Normativa de l'aula d'informàtica.
- Normativa de l'aula de tecnologia.
- Normativa del laboratori.
- Normativa del gimnàs.

NORMATIVA DE L'AULA D'INFORMÀTICA

- Cal comunicar immediatament al professor/a qualsevol incidència que es detecti en els equips.
- En cap cas no es podrà menjar ni beure dins de l'aula d'informàtica.
- Qualsevol ordinador pot formatejar-se sense previ avís, per tant l'alumne/a haurà de tenir còpia de seguretat de la seva pròpia informació.
- Cadascú és responsable de la informació que conté el seu directori, en cas que aquesta sigui incorrecta caldrà notificar-ho al professor adient.
- No es permès guardar informació que no sigui estrictament necessària pel desenvolupament docent.
- No és permès realitzar modificacions del hardware ni del software instal·lat en cap equip. Qualsevol modificació de la configuració dels equips ha de ser comunicada i autoritzada pel professor d'informàtica corresponent. En aquest àmbit, no es pot instal·lar cap classe de joc ni aplicació lúdica.
- La responsabilitat dels objectes personals és de cadascú i no del centre.
- Únicament és permesa la connexió a Internet sota les indicacions i supervisió del professorat.
- És imprescindible utilitzar el material informàtic d'una forma correcta.
- L'alumne/a tindrà assignat un ordinador i només el professorat podrà decidir el canvi.
- Sota cap concepte l'alumne/a pot treballar en el Servidor, excepte que tingui autorització d'un professor/a.
- Està totalment prohibit instal·lar programes o jocs.

NORMATIVA D'AULA D'ORDINADORS PORTÀTILS

- L'alumnat és el responsable de mantenir el bon funcionament del seu ordinador portàtil.
- No es permet l'ús de software i jocs no autoritzats pels professors i professores en horari lectiu. L'incompliment d'aquesta norma implica la pèrdua del dret a presentar-se a exàmens.
- La responsabilitat dels objectes personals i els ordinadors portàtils és de cadascú.
- Sota cap concepte l'alumnat pot treballar en l'ordinador de l'aula, excepte que tingui l'autorització del professor/a.
- Durant el temps de l'esbarjo, es tancaran les aules amb clau, sense que cap persona pugui romandre a dins. Els portàtils que es deixin dins de l'aula hauran d'estar convenientment endreçats.
- Es permès fer ús dels carregadors dels portàtils a les aules, connectant-los a les preses de corrent especialment habilitades per aquest fi.
- Només es pot fer servir l'ordinador portàtil a classe quan el professor/a ho autoritzi.
- L'alumnat que facin servir la xarxa informàtica del centre tenen l'obligació de proporcionar tota la informació tècnica dels seus ordinadors que els sigui demanada pel professorat o l'administrador/a d'informàtica (adreces IP, MAC, etc.) per tal de mantenir la seguretat i garantir el bon ús de la mateixa.
- Únicament és permesa la connexió a Internet sota les indicacions i supervisió del professorat.
- Durant el període de connexió a Internet, l'alumne/a no podrà navegar per pàgines amb continguts no autoritzats ni permesos pel professor/a, així com tampoc podrà fer ús de xats ni programes P2P.
- L'alumnat pot imprimir documents sempre sota l'autorització i supervisió del professorat. Els folis necessaris per realitzar aquestes impressions els ha de posar l'alumne/a.
- No es permès fer qualsevol tipus de transacció econòmica dintre del centre.
- No es permès fer còpies de software que no sigui de lliure distribució.
- És obligatori utilitzar la versió del software que en cada moment determini el professorat.

NORMATIVA DEL TALLER DE TECNOLOGIA

- És obligatori portar posada la bata durant la classe de tecnologia i conservar-la en bon estat.
- En cap cas es tocarà, ni molt menys s'agafarà, qualsevol eina, màquina o material de l'aula sense el permís exprés del professor/a.
 - La feina es farà de manera individual o en grup, tots els alumnes i les alumnes seran responsables de l'actuació i la feina feta.
 - Cada alumne/a mantindrà el lloc de treball assignat i es farà responsable de les eines i material utilitzat. Si s'evidencia qualsevol desperfecte i aquest és degut al mal ús, la persona responsable haurà de substituir l'objecte malmès o reparar-lo i fer-se càrrec les despeses.
 - Les eines del tauler general d'ús comú s'han de tornar al seu lloc una vegada fetes servir.
 - No s'entrarà a l'aula de Tecnologia sense la presència del professorat.
 - Cada alumne/a o grup d'alumnes és responsable de la neteja de l'espai i de l'equip de treball assignats.
 - La neteja de l'aula de Tecnologia és responsabilitat de tots/es. No s'abandonarà l'aula sense escombrar-la i netejar i desfer les eines, les màquines, els materials i la resta de l'equipament.
 - En el cas d'utilització de les màquines-eines i atès el perill que pot representar, és totalment desaconsellable la presència de més de dues persones al seu voltant i cal complir les normes de seguretat i higiene per a la utilització de cada màquina.
 - Qualsevol anomalia o desperfecte ha de ser comunicat al professor/a.
 - Els residus i retalls que inevitablement es produeixin han de ser desats en els llocs de recollida establerts. La recollida serà sempre selectiva per permetre el reciclatge.

NORMATIVA DEL LABORATORI

- Portar una bata blanca de màniga llarga.
- Portar ulleres de seguretat.
- Portar una llibreta de laboratori .
- Portar una espàtula de ferro i un retolador per a escriure sobre vidre.
- En cas de deteriorament o trencament de material de laboratori, es comunicarà l'incident al professor/a i el material es reposarà. A més, s'haurà d'anotar a la llibreta d'incidències el dia, el material trencat i el curs al qual pertany l'alumne/a.
- En cas d'utilitzar lents de contacte, mai no es portaran al laboratori.
- En el laboratori és aconsellable portar pantalons pel risc que comporten les mitges, ja que són fetes de material inflamable.
- En el laboratori és aconsellable recollir-se el cabell en cas de tenir mitja melena o llarg.
- Un cop finalitzada la pràctica de laboratori, cal deixar el material tal i com s'ha trobat.
- La responsabilitat dels objectes personals és de cadascú.
- No és permès menjar al laboratori.

NORMATIVA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ

- Encara que vinguin canviats de casa, no és motiu per arribar tard.
- Ningú entrarà dins de les instal·lacions sense el professor/a.
- Quan entrem ho farem en ordre i mai anirem directament a la pista, donarem la volta pels passadissos.
- Cal tenir un comportament correcte en els vestidors (no jugar, apagar llums, jugar amb l'aigua...) i per descomptat no malmetre'ls.
- Cal respectar el material i les instal·lacions. La pèrdua o deteriorament per mal ús, serà responsabilitat de l'alumne/a en qüestió.
- Abans d'entrar ens haurem de netejar les sabatilles a l'estora que hi ha a l'entrada del parquet.
- Cal portar el cabell llarg recollit.
- No es poden portar arracades o penjolls que puguin comprometre la pròpia seguretat.
- Una vegada a dins ningú sota cap concepte pot sortir de la zona on es realitza la classe sense permís del professor/a.
- Serà considerada falta greu tota aquella que posi en perill la integritat física dels companys i de les companyes.
- La dutxa corporal amb sabó és obligatòria per a tot l'alumnat, sense cap excepció.

- En acabar la classe els/les alumnes tindran el temps suficient per a dutxar-se, per tant tots/es hauran d'estar a punt de sortir a l'hora establerta.
- En cas que el professor/a arribés tard o no arribés, s'esperaran que arribi algú responsable del centre.
- Si hi ha algun/a lesionat/da i cal assistència urgent, l'alumnat s'esperarà dins de la pista a que arribi un professor/a. En cas que la lesió no requereixi una intervenció urgent, s'avisarà als familiars i si no és possible localitzar-los el professor/a l'acompanyarà si té problemes per desplaçar-se.
- La no realització d'exercici físic cal justificar-la mèdicament.

Signo conforme he llegit aquesta normativa:

Curs _____ / _____

Nom del pare/mare o tutor/a:

Nom de l'alumne/a:

DNI:

DNI:

Signatura:

Signatura:

Data: