

NORMATIVA DIGITAL POSTOBLIGATÒRIA - CURS 20-21

Les noves tecnologies passaran a ser un recolzament fonamental en el procés d'aprenentatge en el curs 2020-21. Aquestes eines tecnològiques es convertiran en eines didàctiques d'ús habitual, per millorar les pràctiques educatives, per augmentar el desenvolupament de les competències de l'alumnat, la creativitat, la motivació, la participació....

Tot l'alumnat matriculat a l'escola EDUCEM haurà de respectar les normes següents que seran d'aplicació durant el curs 2020-2021.

EINES TIC

1. L'alumne haurà de disposar d'un portàtil o tauleta tàctil i l'haurà de portar a l'aula cada vegada que li indiqui el professor.
2. L'alumne haurà d'utilitzar les aplicacions o eines de comunicació digitals en el seu dispositiu que indiqui el professor de cada assignatura, mòdul i/o unitat formativa.
3. L'alumne haurà de saber utilitzar la plataforma Moodle.
4. Tots els equips informàtics de l'escola disposaran d'una eina de supervisió, control i seguiment de les diferents tasques que l'alumne realitzi en ells.

CLASSES EN LÍNIA

1. L'alumne tindrà l'obligació de connectar-se cada dia per tal de seguir les indicacions que enviïn els professors. Per fer-ho haurà de consultar el correu electrònic, Moodle o qualsevol altre aplicació que li indiquin.
2. L'alumne caldrà que es connecti a totes les classe digitals en la plataforma i en l'hora que indiqui el professor. Es pot valorar com nota d'assistència a classe.
3. L'alumne haurà de connectar la càmera i l'àudio per seguir les explicacions de forma adequada. També haurà d'utilitzar el seu nom com a identificador.
4. En cas que l'alumne no disposi de webcam, caldrà l'ús del mòbil per poder visualitzar-lo.

5. L'alumne ha de ser respectuós i s'haurà de comportar d'acord a les normes de la societat i del ciberespai.
6. L'alumne haurà de mantenir una actitud adequada seguint les explicacions del professor i en cap cas podrà adoptar una actitud disruptiva.
7. En cas d'actituds disruptives, el professor el podrà excloure de la classe virtual i podrà prendre les mesures pertinents (falta greu, descens de la qualificació,...) segons consideri.
8. En cap cas, l'alumne podrà facilitar l'accés a l'aula digital a persones alienes al grup classe.
9. En el cas que es gravi la classe o s'enviïn àudios explicatius, l'alumne haurà de respectar que només es puguin utilitzar per un ús acadèmic personal. En cap situació, es podran transferir, ni enviar a ningú, ni penjar-ho a les xarxes socials o qualsevol altra plataforma sense autorització del titular de la matèria acadèmica.
10. Si l'alumne comparteix la pantalla amb altres usuaris, cal que respecti les dades que pugui visualitzar. No podrà llegir correus aliens ni accedir ni copiar arxius.
11. L'alumne haurà d'autoritzar que el professorat del cicle prengui el control remot del seu equip amb l'única finalitat d'atendre les seves consultes i resoldre els seus dubtes. Aquesta autorització haurà de ser per escrit i una única per alumne.

ENTREGA D'ACTIVITATS

1. Les diferents activitats s'hauran d'entregar preferentment en la plataforma Moodle dins del termini fixat pel professor, excepte en situacions excepcionals que el professorat podrà acceptar l'entrega per correu electrònic.
2. A l'arxiu de l'activitat haurà de figurar el nom i cognom de l'alumne així com el nom de la tasca.
3. S'hauran de respectar les dates i hores límit d'entrega d'activitats ja que, si l'alumne no ho fa, podrà suspendre l'activitat/tema, examen, assignatura o, fins i tot, la UF segons el cas.
4. L'alumne haurà d'utilitzar una redacció i gramàtica correcta i diplomàtica per escriure correus electrònics, coherent amb la informació que vol transmetre. Es recomana no enviar arxius en correus electrònics en blanc.

AVALUACIÓ

1. Cada professor determinarà la forma d'avaluar i l'eina TIC a utilitzar.
2. Durant l'examen o activitat avaluativa, l'alumne haurà d'activar la càmera i l'àudio. En el cas de la càmera, cal que el professor pugui visualitzar la cara de l'alumne. En cas de sospita en la realització de l'examen, el professor podrà demanar que amplii la visió del màxim espai possible de l'habitació.
3. En el cas que l'alumne no connecti la càmera ni l'àudio o la càmera no mostri l'alumne, el professor podrà donar per finalitzat l'examen a aquell alumne en concret i suspendrà l'examen. Perdrà la convocatòria ordinària d'aquell control i/o es prendrà qualsevol altra mesura que pugui adoptar el professor afectat.
4. Es podran consultar apunts/llibre o NO segons indiqui el professor.
5. Davant qualsevol sospita de còpia, el professor decidirà si repetir l'avaluació en format oral, anul·lar l'examen o fer una validació en qualsevol altre format.
6. En el cas de realitzar l'examen a través de Google Forms o Kahott o qualsevol altra plataforma, l'alumne haurà d'iniciar i finalitzar l'activitat en el temps marcat pel professor. No s'acceptaran respostes més tard de l'hora de finalització indicada.

Setembre 2020