

Pla d'organització de l'escola Educem per al curs 2020-2021

Etapa batxillerat

Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

CONTINGUT

1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
3. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19
4. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups de convivència i socialització estables

En el cas de batxillerat, es crearan dos grups estables:

- tot el grup de 1r de batxillerat junt amb els professorat de l'etapa
- tot el grup de 2n de batxillerat, junt amb el professorat de l'etapa.

Les característiques de l'etapa, en un sol edifici per l'etapa de batxillerat, amb professors de diferents matèries i modalitats diverses, possibiliten aquesta agrupació.

Es tracta d'un grup de persones que tindran una relació propera, tanmateix l'alumnat mantindrà una distància de 1,5 metres amb el professorat i personal del centre i portarà sempre posada la mascareta.

Procurarem que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es desinfectarà l'espai i el material d'ús comú. L'alumnat s'implicarà i col·laborarà en el condicionament i caldrà que porti un drap per poder desinfectar la seva taula i cadira i el material emprat abans i després de l'activitat.

Després de cada classe es ventilarà l'aula.

Adjuntem quadre numèric dels dos grups estables:

Grup estable	Nombre d'alumnes	Professorat Estables	Altres Docents	Docent de suport (psicopedagog)
1rBatx.	47	6	4	1
2nBatx	33	5	4	1

A l'etapa de batxillerat per al curs 2020-21 tindrem els alumnes agrupats en 5 cursos:

1r Batx. A 2n Batx. A
 1r Batx. B 2n Batx. B
 1r Batx. C

Tindrem 10 professors en total, 1 psicopedagog i disposem de 8 aules o espais.

Adjuntem quadre numèric dels 5 cursos:

Curs Nivell	Nombre d'alumnes	Professorat Estables	Altres Docents	Docent de suport (psicopedagog)
1rBatx. A	16	6	4	1
1rBatx. B	15	6	4	1
1rBatx. C	16	6	4	1
2nBatx. A	16	4	3	1
2nBatx. B	17	4	3	1

2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

L'escola disposa de 3 accessos:

- Biblioteca: Per accedir l'alumnat a la Biblioteca i a l'Aula 5
- Entrada principal: Per accedir l'alumnat a l'Aula D, a l'Aula 1 i a l'Aula 2
- Porta d'emergència: Per accedir l'alumnat al Laboratori, a l'Aula 3 i a l'Aula 4

Entrades i sortides de l'escola

L'entrada es realitzarà a les 8:00h en els tres accessos diferents per evitar aglomeracions. Sempre mantenint la distància de seguretat i amb la mascareta posada. A l'entrar es farà rentat de mans amb el gel hidroalcohòlic. La sortida s'efectuarà a les 14:30 per la sortida indicada depenent de l'aula on estigui l'alumnat.

*Per poder accedir al centre, l'alumnat haurà de complir amb les mesures especificades en el punt "**Requisits d'accés als centres educatius**".

L'entrada de grups serà la següent:

Curs Nivell	Porta d'accés	Hora d'entrada i sortida del centre
1rBatx. A	Entrada d'emergència	Entrada 8h- Sortida 14h30
1rBatx. B	Entrada d'emergència	Entrada 8h- Sortida 14h30
1rBatx. C	Entrada Principal	Entrada 8h- Sortida 14h30
2nBatx. A	Entrada Principal	Entrada 8h- Sortida 14h30
2nBatx. B	Entrada Biblioteca	Entrada 8h- Sortida 14h30

Observacions:

Al disposar de 3 entrades/sortides i un nombre reduït d'alumnat les entrades i sortides no caldrà fer-les a intervals de temps diferents. Tanmateix, l'escola obrirà les portes a les 7.45h. per tal que els alumnes vagin entrant pels tres accessos. De la mateixa manera, a l'hora de sortida, les portes s'obriran a les 14:25h.

En cas de desdoblament, s'accedirà/ es sortirà per l'entrada assignada a cada aula.

Adjuntem quadre resum:

Aules	Tipus d'accés	Hora d'entrades i sortides del centre
Aula 3, Aula 4 i Laboratori	Entrada d'emergència	8h 11h 11h30 14h30
Aula 2, Aula 1 i Aula D	Entrada Principal	8h 11h 11h30 14h30
Aula 5 i Biblioteca	Entrada Biblioteca	8h 11h 11h30 14h30

Fluxos de circulació

En els passadissos i canvis d'aula és obligatori l'ús de mascareta i respectar la distància de 1,5 m. És molt important realitzar els canvis de classe amb puntualitat per evitar qualsevol tipus d'aglomeració als passadissos.

Quan es vagi al lavabo també serà obligatori l'ús de mascareta, mantenir la distància de seguretat i el rentat de mans.

Esbarjo

El pati a batxillerat és a la vorera o al Parc de Ponent que tenim just al davant. L'alumnat seguirà emprant la mateixa sortida i entrada de grups a les 11h i 11h30 per les portes assignades d'entrades i sortides.

Educació Física

L'educació Física es realitzarà en el pavelló d'esports o bé a un espai exterior a prop de l'escola. Es prioritzarà l'horari de 12h30 a 14h30, per tal que l'alumnat quan acabi, pugui marxar i dutxar-se directament a casa, ja que, en principi, no es podran utilitzar les dutxes.

Sortides

quan es portin a terme sortides escolars, caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància. Es prioritzaran activitats dins l'escola i activitats/xerrades online.

Relació amb la comunitat educativa

Totes les comunicacions, reunions, entrevistes i difusions per a aquest curs estan previstes de forma telemàtica.

Les comunicacions sempre seran per correu electrònic o trucada telefònica.

Les reunions de pares d'inici de curs seran online. Es gravaran les presentacions per poder-ho enviar a les famílies que no han pogut connectar-se.

Les entrevistes amb les famílies seran telemàtiques. Els tutors seran els encarregats d'organitzar-les.

Les difusions seran via correu electrònic, la pàgina Web i les xarxes socials del Centre.

Observacions:

Es realitzarà un tutorial per a les famílies per a qui no estigui avesat a l'ús de les plataformes i entorns digitals.

3. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de la COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Protocol d'actuació en cas de detectar una sospita:

Davant d'un alumne/a que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual: despatx del 1r pis sota la supervisió de la secretària del centre.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. En última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica seran els encarregats de l'estratègia de control de brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Finalment, si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Adjuntem quadre esquemàtic:

Cassos Potencials	Espai habilitat per l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas a serveis territorials
1r Batxillerat	Despatx 1r pis	Secretària	Tutor/a o membre de l'equip directiu	Coordinadora o Cap d'Estudis
2n Batxillerat	Despatx 1r pis	Secretària	Tutor/a o membre de l'equip directiu	Coordinadora o Cap d'Estudi

Un cop engegat el protocol es farà el seguiment anotant: alumne/a atès, dia i hora de la incidència, explicació del protocol seguit, familiar que recull a l'alumne/a, persona de salut amb qui es manté el contacte.

Tot aquest seguiment el realitzaran els coordinadors de l'etapa de batxillerat.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte

amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

· Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...). Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

· Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la Direcció.

Actuació en cas d'haver de realitzar curs híbrid

Al ser el 1r de batxillerat un grup estable i el 2n de batxillerat un altre grup estable, en cas que un d'aquests grups hagués de fer quarantena es passaria directament a les classes online totalment per a aquell grup. En el punt "**Actuació en cas de confinament total**" s'expliquen les mesures.

Observacions:

En cas que un professor manifesti certa indisposició (febre o alguns símptomes) si el seu estat de salut li permet, realitzarà la classe online des de casa seva mentre que l'alumnat seria a classe. Les aules disposen dels recursos digitals per portar-ho a terme. La persona encarregada de vetllar per el bon funcionament i comportament de l'alumnat a l'aula seria la secretària. En cap cas aquesta classe híbrida alteraria l'horari de l'alumnat.

Actuació en cas de confinament total

En cas de confinament total dels 2 grups de batxillerat i evidentment del professorat, el Centre actuarà com a realitzat al llarg del confinament del 3r trimestre del curs 2019-20.

S'organitzarà un horari de classes online amb la següent distribució:

Matèries de 4h setmanals: 2h de classe online + 2h de realització de la feina i treball procedimental de l'alumnat.

Matèries de 3h setmanals per 1r batxillerat: 1h de classe online + 2h de realització de la feina i treball procedimental de l'alumnat.

Matèries de 3h setmanals per 2n batxillerat: 2h de classe online + 1h de realització de la feina i treball procedimental de l'alumnat. A excepció d'anglès que serà al revés.

Matèries de 2h setmanals: 1h de classe online + 1h de realització de la feina i treball procedimental de l'alumnat.

Tutoria: se seguiria realitzant 1h a la setmana.

Amb aquesta distribució l'alumnat de 1r de batxillerat tindria 15h setmanals de classe online. Pel que es proposa un horari de connexió telemàtica obligatòria de 9h a 12h de dilluns a divendres.

Amb aquesta distribució l'alumnat de 2n de batxillerat tindria 16h setmanals de classe online. Pel que es proposa un horari de connexió telemàtica obligatòria de 9h a 12h de dilluns a divendres. Deixar l'hora de tutoria a les 12h, a dia a convenir segons les tutores.

L'alumnat acabarà de complimentar l'horari habitual amb les hores de no connexió en l'horari que prefereixi, però haurà d'acomplir uns terminis de lliurament de les tasques.

El fet de tenir unes certes hores de no connexió no significa que l'alumnat se segueixi comunicant pels canals habituals (Moodle, correu electrònic, missatge de mòbil...) amb professors i tutors per a qualsevol tema. Es marcarà les 18h com a hora límit de comunicació alumnat-professorat, a partir de la qual els alumnes ja no rebran resposta fins al dia següent.

L'horari online s'adjuntarà al setembre un cop establerts els horaris presencials.

La metodologia de treball, els horaris de les connexions, els canals que s'utilitzaran, terminis de lliurament de feina i altres observacions seran explicats a l'alumnat presencialment a l'inici de curs perquè tots estiguin al corrent del funcionament online. Es demanarà que cada alumne disposi d'una tablet o ordinador portàtil per tal de garantir el seguiment de les classes en cas de confinament. Puntualment s'indicarà a l'alumnat de quin dia o dies haurà de portar el dispositiu portàtil a classe.

5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

Pautes de ventilació

Cal ventilar les aules com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Pautes generals de neteja i desinfecció

El centre disposa de sabó als banys i en diferents llocs de l'escola així com també de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

És realitzarà un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

El professor de l'aula i cada alumne s'hauran d'implicar en la neteja i desinfecció de cada taula i cadira quan hi hagi algun canvi per desdoblament. Es procurarà que els alumnes canviïn el mínim d'espai i de taula i que siguin els professors qui obrin i tanquin

portes i finestres. Cada alumne portarà un drap (degudament etiquetat amb el nom de l'alumne/a) per a poder realitzar la neteja de la seva taula, cadira i altres estris

Neteja: Es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic.

Desinfecció: Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants.

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans.

El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents alumnes si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són: interruptors, manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors, baranes i passamans, d'escaleres i ascensors, taules, cadires, ordinadors: teclats i ratolins, aixetes i lavabos.

Higiene de mans

S'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després de l'esmorzar,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments
- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.