



PLA D'ORGANITZACIÓ PER A
L'OBERTURA
EN EL MARC DE LA PANDÈMIA

CICLES FORMATIUS
Curs 2020-2021

per COVID-19

Codi centre: 8068586

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE

CICLES FORMATIUS

(Curs 2020-2021)

a) Diagnosi

Durant els mesos de confinament, l'etapa de Cicles Formatius va saber respondre a la continuïtat de les classes des del dia 13 de març. Tant el professorat com l'alumnat van saber adaptar-se a la situació realitzant classes telemàtiques mitjançant l'eina Zoom i altres plataformes. Classes teòriques i pràctiques dels cicles de les diferents famílies professionals que tenim a l'escola, com són: Administració i Gestió, Informàtica, Sanitat i Serveis Socioculturals per a la Comunitat.

Així mateix, el professorat va establir un calendari d'entrega d'activitats mitjançant Moodle, eina de vital importància en la nostra escola.

Tot el professorat va mostrar-se molt flexible en les diferents realitats que vivien els alumnes, intentant que cap noi ni noia es despengés del curs i, a la vegada, s'aconseguís transmetre tots els coneixements dissenyats en el PCC.

Per a nosaltres ha estat una experiència enriquidora tant pels alumnes com pel professorat ja que aquesta situació ens ha permès evolucionar a nivell tecnològic i a nivell professional.

b) Organització dels grups estables

Determinació de grups. 16 grups de quatre famílies professionals: Sanitat Administració i Gestió Informàtica Serveis Socioculturals per la comunitat Edifici: Plaça Maluquer i Salvador 19 – 08401 Granollers	Nombre màxim alumnes cicles formatius: 450 alumnes. Espais disponibles: 16 aules Professorat Cicles Formatius: 26 Característiques de l'alumnat: alumne a partir de 15 anys i fins a 45 anys amb intenció d'obtenir un títol professional i incorporar-se al món laboral.
	Criteris d'heterogeneïtat: Grups acadèmicament diversos que es conformen entre alumnes d'un mateix grup-classe de referència, amb caràcter flexible i no permanent, adreçats a treballar determinades matèries.
	Criteris d'inclusió: L'escola treballa per oferir una educació de qualitat per a tothom, independentment del seu nivell d'aprenentatge. Volem oferir l'oportunitat perquè tot l'alumnat descobreixi el seu potencial per a un bon futur professional.
	Mesures flexibilitzadores: Tot alumne que compagini feina i estudis, se'ls facilitarà el seguiment de la formació.

Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021:

CURS-NIVELL-GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)*	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (TIS, educadora/a EE, TIE...)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT (amb mesures de seguretat)*	ESPAI ESTABLE
FAR 1r.	29	2	4			Aula laboratori
FAR 2n.	30	2	5	1		Aula 5
GA 1r.	30	1	4			Aula 7
GA 2n.	27	1	4			Aula 4
SMX 1r. grup A	28	1	6			Aula Taller
SMX 1r. grup B	29	1	6			Aula 10
SMX 2n. grup A	27	1	5			Aula 9
SMX 2n. grup B	21	1	4			Aula 12
TEI 1r.	29	1	4			Aula 2-3
TEI 2n.	28	1	4			Aula 1
AIF 1r.	22	1	5			Aula 2-3
AIF 2n.	24	1	5			Aula 7
DAM 1r.	28	1	5			Aula Taller+ aula 11
DAM 2n.	26	1	4			Aula 9
ASIX 1r.	21	1	3			Aula 10
ASIX 2n.	9	1	4			Aula 12

*Mesures de seguretat: mascareta, distància de seguretat i gel hidroalcohòlic.

- ✓ FAR: CFGM Farmàcia i Parafarmàcia (matí)
- ✓ GA: CFGM Gestió Administrativa (matí)
- ✓ SMX: CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes (tarda)
- ✓ TEI: CFGS Educació Infantil (matí)
- ✓ AIF: CFGS Administració i Finances (tarda)
- ✓ DAM: CFGS Desenvolupament Aplicacions Multiplataforma (matí)
- ✓ ASIX: CFGS Administració Sistemes Informàtics en Xarxes (matí)



En tots els cicles es podran fer els desdoblaments previstos i es mantindran les mateixes mesures de seguretat.

L'aula 4 informàtica s'utilitzarà per realitzar desdoblaments.

En el cas del professorat no estable que no puguin mantenir la distància de seguretat, es requerirà la utilització de la mascareta.

C) Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

En el segon curs del cicle de grau mitjà de Farmàcia i Parafarmàcia, tindrem una alumna amb NEE i tindrà un professional d'audició i llenguatge del CREDA. Es facilitarà que l'alumna que pugui absentar-se del centre per realitzar la sessió en el centre terapèutic corresponent de Granollers. Tant a la sortida com a l'entrada de l'alumna, es mantindran les mesures de seguretat.

d) Organització de les entrades i sortides

El nostre centre està ubicat a la Plaça Maluquer i Salvador 19 de Granollers (08401). Té dos accessos d'entrada i de sortida, un és l'entrada principal per l'adreça comentada anteriorment i l'altre és pel C/ Marià Sans 11 – 08402 Granollers, que es troba en la part posterior de l'edifici. Dividim l'entrada dels alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció de la situació de l'aula. Hi haurà unes marques que delimitaran la zona d'entrada i de sortida de cada accés.

Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable. Quan l'alumne accedeixi al centre, s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i hauran de portar la mascareta fins a la seva aula.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

A continuació, es detallen els horaris d'entrada, esbarjo i sortida de l'alumnat. Aquest horari tindrà vigència durant tot el curs acadèmic:

MATÍ

Plaça Maluquer i Salvador – 08401 Granollers

ENTRADA, **DESCANS** | **SORTIDA**

CURS- NIVELL-GRUP	TIPÚS ACCÉS	ENTRADA	DESCANS SORTIDA	DESCANS ENTRADA	SORTIDA
Educació Infantil 1r. curs (TEI 1) Aula 2-3	Porta de davant	8:00	11:00	11:30	14:30 tots els dies excepte dimecres i divendres a les 13:30
Educació Infantil 2n curs (TEI2) Aula 1	Porta de davant	7:55	10:55	11:25	13:25 tots els dies lectius excepte dilluns a les 14:25
Farmàcia i Parafarmàcia 1r. curs (FAR 1) Aula Laboratori	Porta de davant	8:00	11:00	11:30	14:30 tots els dies excepte dimecres i divendres a les 13:30
Farmàcia i Parafarmàcia 2n curs (FAR 2) Aula 5	Porta de davant	7:55	10:55	11:25	13:25 tots els dies excepte divendres a les 10:55
Gestió Administrativa 2n curs (GA 2) Aula 4	Porta de davant	8:05 (dimarts i dimecres) 8:55 (dilluns, dijous i divendres)	11:05	11:35	13:30 tots els dies excepte els dijous a les 14:25.

MATÍ

Entrada C/ Sans 11 – 08402 Granollers

ENTRADA, DESCANS | SORTIDA

CICLE	TIPUS ACCÉS	ENTRADA	DESCANS SORTIDA	DESCANS ENTRADA	SORTIDA
Desenvolupament Aplicacions Multiplataforma 1r. curs (DAM 1) Aula Taller	Porta de darrere	8:00	11:00	11:30	13:30
Desenvolupament Aplicacions Multiplataforma 2n. curs (DAM 2) Aula 9	Porta de darrere	8:05	11:05	11:35	13:35 excepte els dilluns a les 14:35
Administració Sistemes Informàtics en Xarxes 1r. curs (ASIX 1) Aula 10	Porta de darrere	7:55	10:55	11:25	13:25
Administració Sistemes Informàtics en Xarxes 2n curs (ASIX 2) Aula 12	Porta de darrere	8:00	11:00	11:30	13:30 excepte els dilluns i els dimarts a les 14:30
Gestió Administrativa 1r curs (GA 1) Aula 7	Porta de darrere	7:55	10:55	11:25	14:30 tots els dies excepte els dimecres i els divendres a les 13:25

TARDA

Plaça Maluquer i Salvador – 08401 Granollers

ENTRADA, **DESCANS** | **SORTIDA**

CICLE	TIPUS ACCÉS	ENTRADA	DESCANS SORTIDA	DESCANS ENTRADA	SORTIDA
Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r. curs (SMX1 -A) Aula Taller	Porta de davant	15:00	18:00	18:30	20:25
Sistemes Microinformàtics i Xarxes 1r. curs (SMX1-B) Aula 10	Porta de davant	15:05	18:05	18:35	20:30
Administració i Finances 1r. curs (AIF 1) Aula 2-3	Porta de davant	15:00	18:00	18:30	21:00 excepte els divendres a les 18:00

TARDA

Entrada C/ Sans 11 – 08402 Granollers

ENTRADA, **DESCANS** | **SORTIDA**

CICLE	TIPUS ACCÉS	ENTRADA	DESCANS SORTIDA	DESCANS ENTRADA	SORTIDA
Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n. curs (SMX2-A) Aula 9	Porta de darrere	15:00	18:00	18:30	20:25
Sistemes Microinformàtics i Xarxes 2n. curs (SMX2-B) Aula 12	Porta de darrere	15:05	18:05	18:35	20:30
Administració i Finances 2n. curs (AIF 2) Aula 7	Porta de darrere	15:10	18:10	18:40	21:00 excepte els divendres a les 18:00

En el nostre centre hi ha un nombre elevat d'alumnes. És per això que tot l'alumnat haurà d'accedir a l'edifici amb mascareta i l'entrada es realitzarà segons els timing especificat en els quadres anteriors. Per garantir les mesures de prevenció, tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i respectant l'interval de temps que els tutors els informaran i anirà directament a la seva aula. Així mateix, el personal del centre educatiu hauran de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable.

Tant l'alumnat com el personal del centre hauran de procurar mantenir la distància de seguretat de 1,5 metres.

e) Organització de l'espai d'esbarjo

Per l'estructura arquitectònica del nostre centre i per la seva ubicació al centre de la vila, l'alumnat realitza el seu temps d'esbarjo fora del centre. Cal recordar que en el cas dels menors d'edat, aquesta sortida està autoritzada per les famílies.

Es procurarà que els grups estables es mantinguin durant el temps d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui un inconvenient per relacionar-se amb altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat i se'ls recomanarà portar la mascareta.



f) Relació amb la comunitat educativa

Reunions de pares:

Farem trobades telemàtiques durant setembre amb les famílies per informar-los de l'organització i funcionament del curs 2020-2021 així com el pla d'organització d'obertura del centre. Així mateix, es gravarà la sessió per enviar-la a les famílies que no puguin connectar-se en la data i hora especificada.

Reunions de seguiment de l'alumne:

El tutor o la tutora realitzarà un mínim d'una reunió trimestral amb la família de l'alumne de manera telemàtica, o per correu electrònic o de manera telefònica, segons prefereixin els pares i les mares.

De manera excepcional, en cas que fos necessari una trobada presencial es realitzarà mantenint totes les mesures de seguretat.

Comunicacions amb les famílies

Les diferents comunicacions de l'etapa de Cicles Formatius s'enviaran per correu electrònic i/o es penjaran al Web de l'escola.

Formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació telemàtiques

A principis de setembre, les famílies rebran un tutorial explicatiu per conèixer la forma de connexió en les diferents reunions telemàtiques tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat.

Claustre Professorat setmanal

Tots els claustres de professorat del proper curs es realitzaran de forma telemàtica donat el gran nombre de professors que componen l'etapa i així aconseguir preservar la salut de l'equip.

Consell Escolar de Centre

Els Consells Escolar de Centre es realitzaran de forma telemàtica durant el proper curs per mantenir les mesures de seguretat i evitar l'accés a l'edifici de persones alienes al personal de l'escola.

g) Servei de menjador

La nostra etapa no disposa de servei de menjador.



h) Pla de neteja

Cada grup estable haurà de tenir el seu espai amb òptimes condicions de netedat. Cada alumne haurà de mantenir la seva taula i cadira netes durant la jornada lectiva utilitzant els productes de desinfecció subministrats pel Centre. Un cop finalitzi la jornada lectiva, caldrà que aquest espai quedi net.

En els supòsits que el grup estable utilitzi una aula que no és la seva habitual per realitzar una altra activitat (pe. TIC), l'alumnat caldrà que col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris abans d'abandonar l'espai i així possibilitar que un altre grup el pugui utilitzar en òptimes condicions.

El centre es netejarà diàriament mitjançant l'empresa de neteja. Educem li facilitarà la documentació de mesures de prevenció i higiene addicionals. L'escola validarà el nou pla de neteja que li presentarà la companyia responsable d'aquest servei.

A cada aula es disposarà de gel hidroalcohòlic i productes de neteja per les diferents superfícies.

En els lavabos es disposarà de gel de mans i tovalloletes d'un sol ús.

Així mateix, totes les aules disposaran de papereres de residus, paper, plàstic, llaunes per fomentar la sensibilització del medi ambient.

i) Transport

L'alumnat decideix pel seu compte quin tipus de transport utilitza, públic o privat.

j) Extraescolars i acollida

La nostra etapa no realitza extraescolars.

k) Activitats complementàries

En aquest curs, no estan previstes massa sortides (pendents de concretar) però sí tallers i xerrades telemàtiques que ofereixen les institucions públiques i les empreses privades. Es detallaran per trimestres i de forma exhaustiva en el Pla Anual de l'etapa.

l) Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions dels diferents coordinadors, cap d'estudis amb Direcció es realitzaran de forma telemàtica o de forma presencial segons es consideri més oportú. En cas que es realitzi presencialment es mantindrà la distància de seguretat amb tots els membres de l'equip que portaran mascareta.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT REUNIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Equip Directiu	Planificació	Presencial/telemàtica	Cada mes
Claustre Professorat	Coordinació	Videoconferència	Setmanal
Equip docent de cada cicle	Coordinació	Presencial/ telemàtica	Setmanal

m) Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El protocol d'actuació a seguir seria:

- Si es detecta o es sospita que un alumne del nostre centre té símptomes de Covid-19 se'l portarà en un espai separat d'ús individual com serà la tutoria 1 o aula 1 informàtica al costat de secretaria. L'alumne haurà de portar la mascareta i també la secretària que l'acompanyarà mantenint la distància de seguretat entre tots dos.

Se li prendrà la temperatura.

El/La tutor/a de l'alumne/a contactarà amb la família per tal que el vingui a buscar. En cas de ser major d'edat, es trucarà a la família per tal de rebre l'autorització que pugui abandonar el centre i tornar al seu domicili.

En els casos que no es localitzi la família, l'alumne/a romandrà al centre.

- En el cas que l'alumne presentés símptomes de gravetat, es trucaria a la família i simultàniament al 061.
- Així mateix, en el cas que es doni un cas de Covid-19 al centre, la Cap d'Estudis ho comunicarà al Servei Territorial Maresme-Vallès Oriental i esperarem les instruccions que doni Salut Pública sobre les mesures de quarantena que caldrà prendre.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE PER REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Alumne/a CFGM	Tutoria 1 o aula 1 informàtica al costat de secretaria	Secretaria	Tutora del curs	Cap d'estudis
Alumne/a CFGS (major d'edat)	Tutoria 1 o aula 1 informàtica al costat de secretaria	Secretaria	Tutora del curs	Cap d'estudis

Es realitzarà el seguiment dels casos mitjançant un **registre** en la graella que s'adjunta a continuació:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I LES OBSERVACIONS (nom de la persona que ha realitzat el protocol i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar).	PERSONA DE SALUT PÚBLICA AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (es mantindrà el contacte amb Salut Pública i farà el seguiment de cada cas

n) Seguiment del pla

Es realitzarà una vigilància de l'alumnat i el personal de l'escola en l'aplicació de totes les mesures d'higiene i de seguretat.

RESPONSABLES: Secretaria
POSSIBLES INDICADORS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Comportament de l'alumne a l'entrada i sortida del centre amb mascareta. 2. Comportament del personal de l'escola a l'entrada i sortida del centre amb mascareta. 3. Freqüència d'higiene de mans per part de l'alumnat. 4. Freqüència d'higiene de mans per part del personal de l'escola. 5. Comportament de l'alumne en espais comuns. 6. Comportament de l'alumne en la higiene d'una aula que no és l'habitual. 7. Comportament de l'alumne alhora de respectar les distàncies de seguretat.
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS En relació a les situacions millorables, cada trimestre es prendran mesures concretes per corregir i aconseguir una aplicació adequada de les mesures de prevenció per tal de cuidar a tota la comunitat educativa.



Addenda (03 de novembre de 2020)

Noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de covid-19, el Departament d'Educació comunica als centres educatius

Benvolgudes famílies i alumnat,

Dijous passat el Departament d'Educació ens va comunicar l'obligatorietat que els ensenyaments post obligatoris passin a impartir-se parcialment de manera telemàtica per tal de reduir la mobilitat que genera les etapes post obligatòries i evitar la propagació del virus.

Atenent la normativa actual, a partir de la primera setmana de novembre, l'alumnat passarà a fer el model híbrid que consisteix en fer les classes telemàticament des de casa un o dos dies a la setmana, en el mateix horari que farien en presencial pel mitjà de connexió que estableixi el professorat. Els primers cursos faran el model 4/1 (4 dies lectius – 1 dia telemàtic). Els segons cursos realitzaran el model 3/2 (3 dies lectius – 2 telemàtics).

Aquest sistema híbrid es començarà a aplicar demà dimecres 4 de novembre i la informació de la qual disposem ara és que serà vigent durant aquest primer trimestre de curs. Segons com avanci la pandèmia rebrem indicacions de com hem de continuar el curs.

Els tutors comunicaran quin model híbrid farà el seu grup.

En relació a les noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia COVID-19, el centre EDUCEM II detalla a continuació el model híbrid:

GRAU MITJÀ

Cicle	Dies telemàtics
GESTIÓ ADMINISTRATIVA 1r.	Dijous
GESTIÓ ADMINISTRATIVA 2n.	Dimarts i dijous
FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA 1r.	Divendres
FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA 2n.	Dilluns i divendres
SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES 1r. A	Dia alternatiu: 1a. setmana dimecres, 2a. Setmana dijous,...
SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES 1r. B	Dia alternatiu: 1a. setmana dijous, 2a. setmana dimecres.
SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES 2n. A	Setmanes alternativa: 1a. setmana: Dimarts i dijous; 2a. setmana: dimecres i divendres Els divendres sempre serà lectiu.
SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES 2n. B	Setmanes alternativa: 1a. setmana: Dilluns i dimecres; 2a. setmana: dimarts i dijous. Els divendres sempre serà lectiu.

GRAU SUPERIOR

Cicle	Dies telemàtics
DESENVOLUPAMENT APLICACIONS MULTIPLATAFORMA 1r.	Un dia a la setmana: una setmana els dilluns, i l'altre setmana els dimarts. Els divendres sempre hi haurà classe lectiva
DESENVOLUPAMENT APLICACIONS MULTIPLATAFORMA 2n.	Es va alternant: una setmana dijous i divendres. L'altre setmana dimarts i dimecres. Els dilluns sempre hi haurà classe lectiva.
ADMINISTRACIÓ SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXES 1r.	Dijous
ADMINISTRACIÓ SISTEMES INFORMÀTICS EN XARXES 2n.	100% presencial a excepció d'unes hores dels divendres que s'aplicarà el mateix model híbrid que a DAM 2.
EDUCACIÓ INFANTIL 1r.	Dimarts
EDUCACIÓ INFANTIL 2n.	Dimarts
ADMINISTRACIÓ I FINANCES 1r.	Setmanes alternatives: 1a. Setmana: Dijous; 2a. Setmana: dimecres
ADMINISTRACIÓ I FINANCES 2n.	Setmanes alternatives: 1a. Setmana: dimarts i dijous; 2a. Setmana: dimecres i divendres.