

**PLA
D'ORGANITZACIÓ
D'OBERTURA
DE L'ESCOLA
EDUCEM
SETEMBRE 2021**

Curs 2021-2022

ÍNDEX

1. Objectiu del document
2. Diagnosi
3. Organització dels grups estables
4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb NESE
5. Organització de les entrades i sortides
6. Organització de l'espai d'esbarjo
7. Relació amb la comunitat educativa
8. Servei de menjador
9. Pla de neteja
10. Extraescolars i acollida
11. Activitats complementàries: sortides i activitats
12. Reunions dels òrgans unipersonals i de coordinació
13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
14. Concrecions:
 - 14.1 Pla d'acollida de l'alumnat d'EI
 - 14.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament
15. Publicació del document

1. Objectiu del document

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat. El Pla d'actuació de l'Escola EDUCEM es complementa amb les Instruccions per al curs 2021-2022 de la Secretaria de Polítiques Educatives. En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el fèiem aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

Els aspectes més rellevants a tenir present són:

- Grups estables
- Higiene de mans
- Ús de mascareta des de 1r EP
- Control dels símptomes
- Neteja, desinfecció i ventilació,

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa s'adaptarà si es canvia el context epidemiològic.

2. Diagnosi

Amb l'experiència que ha suposat treballar en situació de pandèmia durant el curs 2020-21, hem planificat aquest nou pla d'organització d'aquest curs.

No obstant, aquest pla d'actuació s'anirà adaptant a les exigències i modificacions que l'equip directiu i l'equip docent vagi observant durant el transcurs del curs.

Aquesta situació ha permès millorar la capacitat de reacció de tot l'equip que forma Educem, així com també desenvolupar el màxim les destreses necessàries per garantir un bon treball en equip, on la coordinació de totes les accions ha estat fonamental per establir una línia d'escola coherent i consensuada. A més, no s'ha d'obviar l'impacte que ha tingut la Covid-19 en l'àmbit tecnològic: tant l'alumnat com el professorat ha experimentat un gir de 360° pel que fa a l'aprenentatge i l'aplicació de coneixements tecnològics i relacionats amb els entorns virtuals d'aprenentatge.

Hem treballat intensament la competència digital per tal d'assegurar el domini de totes les eines i plataformes educatives que vàrem fer servir durant el passat curs i que han estat les nostres eines de comunicació i treball en els períodes de confinament i quarantenes.

Tot l'alumnat i professorat disposa de correu corporatiu educem.net.

L'acció tutorial ha estat intensa per tal d'assegurar l'acompanyament acadèmic i emocional i hem desenvolupat un seguiment molt proper de l'alumnat amb necessitats educatives especials i de l'alumnat en situació de vulnerabilitat.

A partir d'aquesta diagnosi, hem fet valoracions per nivells i per tutories i hem recollit propostes de millora que sortiran reflectides en aquest pla d'organització del curs vinent. Aquest pla preveu i garanteix al màxim la continuació de l'acció educativa de l'escola seguint les indicacions del departament d'Ensenyament i Salut.

3. Organització dels grups estables

Grups	Alumnes (nombre)	Docents		PAE		Espai	
		Estable (nombre i nom)	Temporal (nombre)	Estable (nombre i suport)	Temporal (nombre i suport)	Estable (nom)	Temporal (nom i entre parèntesis l'horari)
P3	15	2 Maria Susana	5 (anglès, música, EF, reforç i tallers)			Aula P3	Gimnàs (dm 11-12h, dv 10-11h).
P4	14	1 Margaret	6 (anglès, música, EF, reforç i tallers)			Aula P4	Gimnàs (dc 11-12h, dj 9-10h)
P5	18	1 Raquel	6 (anglès, música, reforç, EF i tallers)			Aula P5	Gimnàs (dc 9-10h, dv 9-10h).
1r d'EP	13	1 Dolors	8 (anglès, música, EF, tallers i desdoblaments de català i matemàtiques)			Aula 3	Aula 11 (dm 12-13h, dc i dj 9-10:30h) Informàtica (dj 11-12h) Gimnàs (dv 11-13h)
2n d'EP	17	1 Montse	8 (anglès, música, EF, tallers i desdoblaments de català i matemàtiques)		Vetllador	Aula 4	Aula 11 (dl i dm 9-10:30h, dmc 11-12h) Informàtica (dm 11-12h) Gimnàs (dv 15-17h)

			es)				
3r d'EP	23	1 Dani	9 (anglès, música, EF, tallers i desdoblaments de català i matemàtiques)			Aula 5	Aula 12 (dl i dc 9-10:30h, dj 11-12h) Informàtica (dj 12-13h) Gimnàs/pati (dj 15-17h)
4t d'EP	24	1 Anna	11 (anglès, música, EF, religió, castellà, tallers i desdoblaments de català i matemàtiques)			Aula 6	Aula 12 (dm i dj 9-10:30h, dc 12-13h) Informàtica (dll 12-13h) Gimnàs/pati (dll 15-17h)
5è d'EP	26	1 Olga	9 (anglès, música, EF, castellà, tallers i desdoblaments de català i matemàtiques)			Aula 7	DOT (dm i dj 9-10:30h, dv 9-10h) Informàtica (dll 11-12h) Gimnàs/pati (dm 15-17h)
6è d'EP	26	1 Ariana	10 (anglès, música, religió, castellà, plàstica, EF, tallers i desdoblaments de català i matemàtiques)		Vetllador	Aula 10	DOT (dl i dx 9-10:30h, dv 11-12h) Informàtica (dm 12-13h) Gimnàs/pati (dc 15-17h)
1r d'ESO	30	1 Patrícia G	10 Català Castellà Anglès Mates		Vetllador	Aula 9	Biblioteca (dv 9-11h) Sala d'Actes dl. 11:30-12:30h i dx. 9-10h)

			Naturals Socials Música Tecnologia Informàtica EVP Tallers, Reforços i desdoblaments				Tecnologia dl. 15:15-17:15h) Pavelló dj.15:15-17:15h)
2n d'ESO	29	1 Rosa C	9 Català Castellà Anglès Mates EF Socials Tecnologia Informàtica EVP Tallers, Reforços i desdoblaments			Aula 8	Biblioteca (dt. 8-10h, dx 11:30- 13:30h) Tecnologia (dt. 15:15-17:15h) Pavelló (dl 15:15-17:15h)
3r d'ESO	31	1. Laura V	9 Català Castellà Anglès Socials Naturals Música Tecnologia Informàtica EVP Tallers, Reforços i desdoblaments			Aula 2	Biblioteca (dt. 12:30-13:30h, dt. 15:15-16:15h i dx. 9-11h) Tecnologia (dx. 15:15-17:15h) Pavelló (dv. 9-11h)
4t d'ESO	31	1. Núria V	8 Català Castellà Anglès Mates Biologia Tecnologia Informàtica EVP Emprenedoria Cultura			Aula 1	Sala actes dl 11:30-12:30h) Biblioteca (dl 8-9h, dl11:30- 12:30h, Tecnologia dt. 12:30-13:30h, dj. 16:15-17:15h) Pavelló (dv. 11:30-13:30h)

			científica Tallers, Reforços i desdoblam ents				
--	--	--	---	--	--	--	--

A l'etapa d'Educació Infantil, es farà el suport a dins de l'aula comptant amb la presència de dos mestres: la tutora i el/la mestre/a de suport. El mestre de suport sempre farà ús de la mascareta.

A l'etapa d'Educació Primària, pel que fa als desdoblements de llengua catalana i matemàtiques, es podrà realitzar tant dins l'aula comptant, consegüentment, amb la presència de dos mestres com dividint el grup de manera homogènia o heterogènia, segons les necessitats específiques de cada curs. Quan es desdoblí el grup, es farà ús de l'aula estipulada i l'alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús. Tant l'alumnat com el professorat sempre faran ús de la mascareta.

A l'etapa d'Educació Secundària pel que fa als desdoblements de llengua catalana i matemàtiques, es realitzaran fora de l'aula. El suport es farà dins de l'aula comptant, consegüentment, amb la presència de dos mestres. Quan un grup es desdoblí, es farà ús de l'aula ordinària i d'una altra que hi haurà estipulada. Serà el mateix alumnat qui col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per tal de possibilitar el seu nou ús. Tant l'alumnat com el professorat sempre faran ús de la mascareta.

Pel que fa al suport educatiu personalitzat (SEP), durant el primer trimestre, després de la realització de les proves d'avaluació inicial, es decidirà l'alumnat que rebrà suport per a la correcta atenció de les seves necessitats i es fixarà l'espai que s'utilitzarà: no es barrejarà alumnat de diferents GCE i sempre es farà ús de la mascareta.

4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

El Departament d'Orientació i Tutoria de cada etapa serà l'encarregat, juntament amb els/les tutors/es, de planificar les diferents actuacions a dur a terme amb l'alumnat per garantir l'acompanyament, seguiment i atenció de l'alumnat, especialment aquell amb més signes de vulnerabilitat.

5. Organització de les entrades i sortides

El centre disposa de dos accessos d'entrada i de sortida: un situat al carrer Joan Prim i l'altre situat al carrer del Sol. Dividim l'alumnat en funció de l'etapa a la que pertanyen i a la ubicació de la seva aula. Per garantir les mesures de prevenció, quan coincideix més d'un grup en un mateix accés, es defineix on ha de fer fila cada grup estable per

evitar tant aglomeracions com barreja de grups de convivència estables. A més, com que el centre disposa de dues escales (una d'exterior i una d'interior) queda definit quina escala utilitza cada grup per evitar aglomeracions i, consegüentment, millorar la seguretat.

L'alumnat d'EI haurà de dur la mascareta fins a l'arribada a la seva aula. El professorat i personal no docent, així com també l'alumnat d'EP i d'ESO, haurà de dur la mascareta sempre a excepció de les hores d'educació física quan únicament hi hagi un GCE i l'activitat es realitzi a l'exterior.

Preguem màxima puntualitat a l'entrada i en la recollida i només una persona pot venir a recollir l'alumnat davant de l'escola per evitar aglomeracions.

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Ed. Infantil	P3	9'00h: Carrer del sol 15'00h: Carrer del sol	13'00h: Carrer del sol 17'00h: Carrer del sol
	P4		
	P5		
Ed. Primària	1r PRI	8'50h: Carrer del sol (fer fila al carrer a la part dreta de la porta) 14'50h: Carrer del sol (fer fila al carrer a la part dreta de la porta) Escala pati i directament a l'aula.	12'50h: Carrer del sol (fer fila a la porta de P3) 16'50h: Carrer del Sol (fer fila a la porta de P3) Escala pati. Baixar a menys 15 Una professora estarà a la porta i anirà avisant a l'alumnat quan arribi el familiar.
	2n PRI	8'50h: Carrer del sol (fer fila al carrer a la part esquerra de la porta) 14'50h: Carrer del sol (fer fila al carrer a la part esquerra de la porta) Escala pati i directament a l'aula	12'50h: Carrer del sol (fer fila a la porta de P5) 16'50h: Carrer del Sol (fer fila a la porta de P5) Escala pati. Una professora estarà a la porta i anirà avisant a l'alumnat quan arribi el familiar.
	3r PRI	9h: Carrer Prim (fer fila al carrer a la part dreta de la porta) 15h: Carrer Prim (fer fila al carrer a la part dreta de la porta) Escala interior i directament a l'aula	13h: Carrer Prim (fer fila a la part dreta de la porta -ascensor-) 17h: Carrer Prim (fer fila a la part dreta de la porta -ascensor-)

	4t PRI	9h: Carrer Prim (fer fila al carrer a la part esquerra de la porta) 15h: Carrer Prim (fer fila al carrer a la part esquerra de la porta) Escala interior i directament a l'aula.	13h: Carrer Prim (fer fila a la part esquerra de la porta -secretaria-) 17h: Carrer Prim (fer fila a la part esquerra de la porta -secretaria-)
	5è PRI	8:50h: Carrer Prim (fer fila al carrer a la part dreta de la porta) 14:50h Carrer Prim (fer fila al carrer a la part dreta de la porta) Escala interior i directament a l'aula	12:50h: Carrer Prim 16:50h: Carrer Prim
	6è PRI	8:50h: Carrer Prim (fer fila al carrer a la part esquerra de la porta) 14:50h Carrer Prim (fer fila al carrer a la part esquerra de la porta) Escala interior i directament a l'aula	12:50h: Carrer Prim 16:50h: Carrer Prim
ESO	1r ESO	8:h: Carrer del Sol (dl 8:30h) 15:15h: Carrer del Sol Escala Pati i entrar directament a l'aula	13:30h: Carrer del Sol 17:15h: Carrer del Sol
	2n ESO	8h: Carrer Prim (dl 8:30h) 15:15h: Carrer Prim. Escala interior i anar directament a l'aula	13:30h: Carrer Prim 17:15h: Carrer Prim
	3r ESO	8h: Carrer del Sol (dx 8:30h) 15:15h: Carrer del Sol Entrar directament a l'aula	13:30h: Carrer del Sol 17:15h: Carrer del Sol
	4t ESO	8h: Carrer Prim (dx 8:30h) 15:15h: Carrer Prim. Entrar directament a l'aula	13:30h: Carrer Prim 17:15h: Carrer Prim

*En cas que hi hagi alumnat de Cicle Mitjà i Cicle Superior d'EP amb germans/es de Cicle Inicial o d'EI amb horari de sortida coincident, podran sortir pel Carrer del Sol.

**En cas de germans entre ESO i EP, els germans s'esperaran al vestíbul amb la mascareta posada.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta col·locada correctament.

6. Organització de l'espai d'esbarjo

L'esmorzar es farà a l'aula a tots els cursos.

Per tal de garantir la seguretat, es faran tres torns diferenciats d'esbarjo:

- L'alumnat d'EI farà l'esbarjo de 12-12'30h. Es destinaran el Pati-1 i el Pati-2 per l'esbarjo dels 3 grups d'educació infantil.
- L'alumnat d'EP farà l'esbarjo de 10:30-11h. Es destinaran quatre espais diferenciats: dos grups al Pati-1, dos grups al Pati-2, un grup al pati de l'hort i un grup al gimnàs. L'activitat lectiva finalitzarà deu minuts abans per tal que l'alumnat esmorzi a la seva aula (en cas que l'alumnat hagi d'anar al menjador a comprar l'esmorzar ho haurà de fer fent un ús correcte de la mascareta). L'alumnat que no hagi acabat d'esmorzar a les 10:30h se situarà en una part del pati destinada a aquest efecte i ho haurà de fer assegut i respectant la distància de seguretat d'1,5 metres amb els altres infants que també estiguin esmorzant (hi haurà un/a mestre/a supervisant per tal d'assegurar que aquestes mesures es compleixin). Durant l'hora d'esbarjo, es farà ús de la mascareta i els diferents GCE es poden relacionar.
- L'alumnat d'ESO farà l'esbarjo d'11-11:30h. Esmorzaran a l'aula i al pati hauran de fer ús de la mascareta.

7. Relació amb la comunitat educativa

El pla d'organització del pla d'obertura s'informarà a les famílies amb una circular i es penja a la pàgina web del centre.

Les reunions d'inici de curs seran **telemàtiques** els dies:

EDUCACIÓ INFANTIL	Dimecres 8 de setembre
P3	16:30h
P4	17:30h
P5	18:30h
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Dimarts 7 de setembre

1r EP	16:30h
2n EP	17:30h
3r EP	18:30h
4t EP	18h
5è EP	17h
6è EP	16h
EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	Dilluns 6 de setembre
1r ESO	18h
2n ESO	18:15h
3r ESO	18.30h
4t ESO	18:45h

Totes les reunions es faran amb l'aplicació Zoom i s'enviarà l'enllaç al mail de les famílies el mateix dia o el dia abans de la reunió.

A més, s'enviarà un document pdf amb l'explicació que es farà amb la finalitat que durant la reunió es resolguin tots els dubtes que tinguin les famílies.

Durant el curs les tutories de seguiment amb les famílies preferentment seran per telèfon o telemàticament. En cas de trobada presencial es farà mantenint les mesures de seguretat.

El mitjà de comunicació del tutor/a amb les famílies serà preferentment per email.

8. Servei de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte. El menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on podran coincidir diversos grups estables.

- Els integrants d'un mateix grup estable seuen junts en una o més taules.
- En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- En funció de la demanda d'aquest servei, realitzarem torns per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai.
- Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.
- Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar es serveix en plats individuals, per evitar compartir-lo (no es posaran setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula).
- L'aigua pot estar en un gerro, però serà una persona adulta responsable qui la

serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

HORA ENTRADA	Curs- Nivell
12:30h	Ed. Infantil
13h	C. Inicial
13:20h	C.Mitjà i C Superior
14h	ESO

Els àpats es faran per grups estables de convivència de tal manera que cada grup quedi clarament diferenciat.

9. Pla de neteja

Pel que fa al pla de neteja que inclou pla de ventilació, neteja i desinfecció es seguirà la proposta que recomana el Departament de Salut a través del quadre on s'indiquen tots els aspectes a tenir en compte.

Es ventilen obligatòriament les totes instal·lacions de l'escola abans de l'entrada i després de la sortida d'alumnes, a migdia, a les hores del pati, i sempre que sigui possible es mantindran les finestres de les aules obertes.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups, es recomana que el mateix alumnat col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai per de possibilitar-ne el seu nou ús en bones condicions.

10. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

L'acollida matinal es realitzarà al menjador i hauran de seure a la taula amb el seu grup estable.

En el trasllat dels alumnes des del lloc d'acollida a l'aula del grup estable sempre caldrà portar mascareta.

11. Activitats complementàries: sortides i activitats

En aquelles sortides i/o activitats en què assisteixi més d'un grup de convivència

estable, l'alumnat haurà de fer ús de la mascareta tant en el transport com en el transcurs de les activitats..

12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions es faran presencials sempre que sigui possible i en les aules que s'estableixin.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu: coordinació centre	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanal- dilluns
EI: Claustre	Coordinació	Presencial	Setmanal- dimarts
EP: Claustre	Coordinació	Presencial	Setmanal- dimarts
ESO: Claustre	Coordinació	Presencial	Setmanal- dilluns
ESO: PAT	Coordinació	Presencial	Setmanal- dimecres
CAD	Coordinació	Presencial	Setmanal- dimecres

13. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- L'ús de mascareta és obligatori per a tot l'alumnat a partir de 1r d'EP fins a 4t d'ESO, per al professorat i personal del centre. Només l'alumnat de l'etapa d'educació infantil pot anar sense mascareta dins de l'aula.
- L'alumnat haurà de portar mascareta dins del centre en tot moment, sempre ben posada.
- A l'entrar a l'escola serà necessari posar-se el gel hidroalcohòlic i no es prendrà la temperatura.
- Les aules estan constantment ventilades i durant l'època de més fred les finestres estan obertes almenys 10 minuts cada hora.
- Al pati hi haurà interacció amb diversos grups de convivència, però sempre amb mascareta.
- En cas que un/a alumne/a no es trobi bé, cal que es quedi a casa i comuniqui la seva absència.
- En cas de confirmar-se un positiu a l'aula, es gestionarà de la següent manera:

Educació infantil i Educació Primària:

S'informarà a les famílies via e-mail i es començarà la quarantena a casa. S'entregarà el material a l'alumnat i posteriorment s'enviarà un e-mail on s'indicarà on se li realitzarà la PCR entre el 4t i el 6è dia. Les classes continuaran telemàticament des de casa.

Educació Secundària (a partir de 12 anys):

Alumnes amb pauta completa de vacunació(*) o que han passat la Covid-19 en els darrers 6 mesos, s'hauran de fer un Test d'Antigen Ràpid en una de les farmàcies autoritzades, el mateix dia en què es comunicui el cas o l'endemà. S'haurà de lliurar a la farmàcia la carta que us donarem l'escola i així serà gratuït i supervisat per un farmacèutic que enregistrarà el resultat al sistema de dades de Salut/Educació.

No caldrà fer quarantena a casa en cas de sortir negatiu i es podrà venir a l'escola a fer les classes presencialment.

Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació, es realitzaran una PCR entre el 4t i el 6è dia des que es diagnòstica el cas.

Sí caldrà fer quarantena a casa independentment del resultat i les classes se seguiran online.

Cal que l'alumnat de l'ESO entregui a la seva tutora, el primer dia de curs, el certificat de vacunació o el passaport Covid.

(*)Pauta completa de vacunació. S'entén que una persona ha rebut la pauta completa de vacunació si es troba en un d'aquests casos:

- 14 dies després de la 2a dosi de Pfizer, Moderna o AstraZeneca.
- 14 dies després de la dosi única de Jansen.
- Ha passat la Covid-19 fa més de dos mesos i ha rebut 1 dosi fa 14 dies.

Els documents que s'han de tornar signats a l'escola, es troben penjats a la pàgina web.

Si hi ha un cas positiu direcció s'informarà al referent RECO i s'iniciarà el circuit marcat en cada cas i s'informarà a las famílies via email.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMILIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
EI EP ESO	Despatx del vestíbul	secretària	secretaria o coordinadora o directora	coordinadora o directora

Les famílies a l'inici de curs han de portar signada:

- Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació Infantil, primària i secundària.
- Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022

Les declaracions estan penjades a la pagina web de l'escola.

La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

14. Concrecions:

14.1 Pla d'acollida de l'alumnat d'EI

L'alumnat d'educació infantil podrà accedir a l'escola per l'entrada del C/ del Sol acompanyat per un sol adult que anirà protegit amb mascareta obligatòria. L'adult acompanya a l'alumne/a fins a la porta de l'escola i no accedirà a l'aula. El/la mestre/a assignada al grup estable rebrà a l'alumnat amb mascareta a la porta de la classe. Les comunicacions entre la mestra i els familiars es faran a l'entrada de l'escola sempre i quan sigui urgent i necessari. Per evitar aglomeracions es tindrà en compte l'ús del mail com a mitjà prioritari de comunicació entre la família i l'escola.

Un cop l'alumnat accedeixi a l'aula, deixarà les seves pertinences al penjador i s'anirà a rentar les mans a les piques que estan situades a dins de cada aula..

Pel que fa a l'adaptació de l'alumnat de P-3 es preveu durant les primeres setmanes de curs realitzar el procés d'acollida amb dues mestres a l'aula assignades per aquest grup estable. La mestra tutora rebrà l'alumnat amb mascareta i realitzarà el comiat dels familiars a la porta de l'escola. La mestra de suport es quedarà a dins de l'aula amb l'alumnat que vagi arribant per acompanyar-los en el seu procés d'adaptació i acollir-los de la millor manera possible.

Durant el procés d'adaptació també es preveu una flexibilitat horària establerta dins una franja per l'alumnat de P-3, entre les 9 i 9:30h, tenint en compte la necessitat dels familiars d'acomiar els/les nens/es i evitar aglomeracions.

14.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament

Educació Infantil

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA

P3	-Videoconferències diàries mitjançant Zoom.	-Zoom (diari)	-Zoom (segons necessitat)	-Zoom (segons necessitat)
P4	-Propostes didàctiques mitjançant el suport dels llibres utilitzats i altres materials d'ampliació.	-Gmail (segons necessitat)	-Gmail (segons necessitat)	-Webmail (segons necessitat)
P5				-Trucades telefòniques (segons necessitat)

Educació Primària

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r d'EP 2n d'EP	-Videoconferències diàries mitjançant Meet. -Propostes didàctiques mitjançant les aplicacions de google for education (Google Docs). -Proposta virtual dels diferents llibres utilitzats. -Planificació del procés d'ensenyament-aprenentatge mitjançant GoogleClassroom.	-Meet (diari) GoogleClassroom (diari) -Gmail (segons necessitat)	-Meet (segons necessitat) -Gmail (segons necessitat)	-Meet (segons necessitat) -Webmail (segons necessitat) -Trucades telefòniques (segons necessitat)
3r d'EP 4t d'EP 5è d'EP 6è d'EP	-Videoconferències diàries mitjançant Meet. -Propostes didàctiques mitjançant les aplicacions de google for education (Google Docs, GoogleForms,). -Proposta virtual dels diferents llibres utilitzats. -Planificació del procés d'ensenyament-aprenentatge mitjançant GoogleClassroom.Pres	-Meet (diari) GoogleClassroom (diari) -Gmail (segons necessitat)	-Meet (segons necessitat) -Gmail (segons necessitat)	-Meet (segons necessitat) -Webmail (segons necessitat) -Trucades telefòniques (segons necessitat)

	entació de Google, Full de càlcul de Google...)			
--	---	--	--	--

Educació Secundària

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r d'ESO 2n d'ESO 3r d'ESO 4t d'ESO	-Videoconferències programades mitjançant zoom. -Hangout (segons necessitat) -Propostes didàctiques mitjançant les aplicacions de google for education (Google Docs, GoogleForms,) - Drive. - Proposta virtual dels diferents llibres utilitzats. Plataformes digitals (algunes matèries) -vídeos explicatius (gravats pel professorat) -Planificació del procés d'ensenyament-aprenentatge mitjançant GoogleClassroom. Presentació de Google, Full de càlcul de Google...)	zoom (programat) -GoogleClassrom (diari) -Gmail (segons necessitat) Hangout (segons necessitat) -vídeos explicatius (gravats pel professorat i segons necessitat)	zoom (segons necessitat) -Gmail (segons necessitat) -Hangout (segons necessitat) -Drive -vídeos explicatius (gravats pel professorat i segons necessitat)	-zoom (segons necessitat) -Webmail (segons necessitat) -Trucades telefòniques (segons necessitat)

15. PUBLICACIÓ DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'Obertura queda a disposició de la Inspecció, es presentarà al Consell Escolar de l'escola i es publica a la nostra pàgina web per a coneixement de totes les famílies.

Les declaracions estan penjats a la pagina web, a la pestanya de cada etapa.