

INFORMACIÓ GENERAL CICLES FORMATIUS

Benvolguts alumnes, mares i pares,

Ens complau adreçar-nos a tots vostès per fer-los arribar la informació general del proper curs escolar 2022/2023. Donem la benvinguda als nous alumnes i agraïm la seva confiança.

L'entrada del primer dia de curs es farà seguint l'horari habitual de l'alumnat. Aquest horari queda reflectit en el quadre següent:

1. HORARI ESCOLAR

CURS	HORARI MATÍ	HORARI TARDA
GA 1 i FAR 1	De 8:00 a 13:30 o 14:30h.	De 14:30/15:00 a 20:00/20:30h.
GA 2 i FAR 2	De 8:00 o 9:00 a 13:30 o 14:30h.	De 14:30 a 20:30h.
DAM i ASIX	De 8:00 a 13:30h. o 14:30h.	---
TEI 1	De 8:00 a 13:30 o 14:30h.	---
TEI 2	De 8:00 a 13:30 o 14:30h.	
SMX	---	De 14:30/15:00 a 20:00/20:30h.
AIF	---	De 14:30/15:00-20:30h. Dv. 15:00-18:00h.

2. CALENDARI ESCOLAR

El curs començarà el dimecres **7 de setembre de 2022** i finalitzarà el dimarts **20 de juny de 2023**.

Vacances escolars:

Nadal: del 22 de desembre de 2022 al 8 de gener de 2023, ambdós inclosos.
Setmana Santa: de l'1 al 10 d'abril de 2023, ambdós inclosos

Dies festius:

- Dimecres 12 d'octubre de 2022 (Festivitat del Pilar)
- Dilluns 31 d'octubre de 2022 (Dia de lliure disposició)
- Dimarts 1 de novembre de 2022 (Tot Sants)
- Dimarts 6 de desembre de 2022 (Festivitat de la Constitució)
- Dijous 8 de desembre de 2022 (Festivitat de la Immaculada Concepció)
- Divendres 9 de desembre de 2022 (Dia de lliure disposició)
- Dilluns 20 de febrer de 2023 (Carnestoltes, dia de lliure disposició)
- Divendres 17 de març de 2023 (Dia de lliure disposició)
- Dilluns 1 de maig de 2023 (Festa del Treball)
- Divendres 19 de maig de 2023 (L'Ascensió, festa local)

Cicles i Adults: Pl. Maluquer i Salvador 19 T. 93 879 1875
 Batxillerat: C/ Rafael Casanova, 40-42 T. 93 840 2461
 Educació Infantil, Primària i ESO: C/ Joan Prim, 59-63 T. 93 840 0701
centres@educem.com www.educem.com



@EducemGran



@educem_granollers

3. REUNIÓ DE PARES

En aquest curs, **les reunions es realitzaran de forma presencial** tot i que no es descarta que s'hagi de fer online en funció de l'evolució de la pandèmia. La durada aproximada serà d'una hora i mitja. A continuació, es detallen les dates:

- **REUNIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ***
- | | |
|--|----------------------------|
| 1r curs. Farmàcia i Parafarmàcia matí (Presencial) | 14 de setembre a les 18 h. |
| 2n. Curs Farmàcia i Parafarmàcia matí (Telemàtica) | 14 de setembre a les 18 h. |
| 1r curs. Sistemes Microinformàtics i Xarxes A (Presencial) | 14 de setembre a les 19 h. |
- **REUNIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ***
- | | |
|--|----------------------------|
| 2n.cursGestió Administrativa. (Telemàtica) | 15 de setembre a les 18 h. |
| 1r. Curs Gestió Administrativa (Presencial) | 15 de setembre a les 18 h. |
| 1r. Curs Farmàcia i Parafarmàcia tarda (Presencial) | 15 de setembre a les 19 h. |
| 1r curs. Sistemes Microinformàtics i Xarxes B (Presencial) | 15 de setembre a les 19 h. |
- **REUNIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ***
- | | |
|--|----------------------------|
| 2n. Curs Farmàcia i Parafarmàcia tarda (Telemàtica) | 19 de setembre a les 18 h. |
| 2n curs. Sistemes Microinformàtics i Xarxes A (Telemàtica) | 19 de setembre a les 18 h. |
| 2n curs. Sistemes Microinformàtics i Xarxes B (Telemàtica) | 19 de setembre a les 19 h. |
- **REUNIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR***
- | | |
|--|----------------------------|
| 1r.curs Educació Infantil (Presencial) | 21 de setembre a les 18 h. |
| 1r curs. Administració i finances (Presencial) | 21 de setembre a les 18 h. |
| 1r curs. Desenvolupament Aplicacions Multiplataforma (Presencial) | 21 de setembre a les 18 h. |
| 1r curs. Administració Sistemes Informàtics en Xarxes (Presencial) | 21 de setembre a les 18 h. |
- **REUNIÓ INFORMATIVA D'ESTUDIS SUPERIORS ALUMNAT DE 2n CURS GRAU MITJÀ***
- | | |
|---|------------------------|
| 2n curs. Farmàcia i Parafarmàcia | 15 de març a les 18 h. |
| 2n curs. Gestió Administrativa | 15 de març a les 18 h. |
| 2n curs. Sistemes Microinformàtics i Xarxes | 15de març a les 18 h. |

*El format de la reunió pot veure's modificat en funció de l'evolució de la pandèmia

4. LLIBRES DE TEXT

El llistat dels llibres estaran exposats a la nostra pàgina web. Els llibres es poden adquirir a la llibreria **La Gralla**, tel. 938 79 49 70. Per evitar cues i llargues esperes, seguint treballant per encàrrec.

Cal anar a la botiga per fer la reserva o bé fer-la per mitjà de la seva web www.llibreriaagralla.cat Cal indicar clarament que és de l'escola EDUCEM i el nom de l'alumne/a, curs que farà i un telèfon de contacte. I sobretot els llibres que volen, si tots o els que necessitin puntualment.

Properament, enviarem per correu electrònic un val de 5€ de descompte per a compres superiors a 30€ a la secció de papereria.

5. PORTÀTIL

En aquest curs l'alumnat del primer curs de Gestió Administrativa i d'Administració i Finances utilitzaran el portàtil a classe segons les indicacions del professorat i respectant la normativa de l'escola. Caldrà que l'alumnat porti el seu portàtil degudament carregat per poder fer-ne ús durant les 5 o 6 hores de classe.

Cicles i Adults: Pl. Maluquer i Salvador 19 T. 93 879 1875
 Batxillerat: C/ Rafael Casanova, 40-42 T. 93 840 2461
 Educació Infantil, Primària i ESO: C/ Joan Prim, 59-63 T. 93 840 0701
centres@educem.com www.educem.com



@EducemGran



@educem_granollers

6. ENTREVISTES

6.1. Entrevistes amb el/la tutor/a.

En aquest curs cada tutor/a continuarà establint un calendari d'entrevistes presencials, telemàtiques o telefòniques amb les mares i els pares segons acordin. El dia i l'hora de tutoria es comunicarà a la reunió d'inici de curs.

6.2. Entrevista amb la directora i la Cap d'Estudis.

La Directora (Sra. M. Mercè Comas i Duran) i la Cap d'estudis de Formació Professional (Sra. Laura València) estaran a la seva disposició per atendre dubtes, aclariments i/o informació amb concertació de cita prèvia de forma telemàtica o telefònicament.

7. PUNTUALITAT I ABSÈNCIES

És obligatori respectar les hores d'entrada i sortida del centre. La puntualitat és necessària per l'organització i el treball de classe.

En cas d'absència, retard i/o sortida cal comunicar-ho al centre, a primera hora, per telèfon o correu electrònic (centres@educem.com).

En cas d'haver-se d'absentar del centre caldrà comunicar-ho al tutor/a.

En situacions especials (incidències meteorològiques, vagues...) cal consultar la nostra pàgina web que els informarà en tot moment de les actuacions de l'escola.

8. MESURES PREVENTIVES COVID 19

La normativa actual permet que un alumne que té Covid assisteixi a classe amb mascareta FFP2 (sempre i quan no tingui símptomes) i mantingui la distància amb els companys i professorat. No sabem quines seran les circumstàncies del curs vinent i quines seran les pautes que marcarà Salut i Educació. Tanmateix, cal que quan un alumne estigui refredat es posi una mascareta, per aquest motiu, és necessari que en porti una sempre a sobre. Durant aquest dos anys de pandèmia hem après que quan comença a fer fred els casos augmenten, haurem d'estar amatents a les indicacions que rebem, que, alhora, farem arribar a alumnat i famílies.

9. CONDICIONS ADMINISTRATIVES

Devolució de l'import de la matrícula

El centre es compromet a retornar el 70% de l' import de la matrícula a l'alumne/a que, sol·licitant la seva baixa abans del 2 de setembre acrediti motius de salut, canvi de domicili, motius laborals o familiars greus.

Puntualitzacions sobre els pagaments

Els pagaments es poden fer per domiciliació bancària o bé a la secretaria del centre després de rebre el rebut d'avís. *No es retornarà, en cap cas, els pagaments que ja s'hagin efectuat.*

Així mateix, en els cicles de grau mitjà de Gestió Administrativa i Farmàcia i Parafarmàcia, caldrà abonar 60€ en concepte despeses de fotocòpies. Aquesta quota es repercutirà a les mensualitats de novembre, febrer i maig.

Com donar-se de baixa del centre

Les baixes s'han de comunicar personalment a secretaria abans del dia 20 del mes en curs si l'alumne/a no vol que se li cobri la mensualitat del mes següent, donat que les domiciliacions bancàries s'abonen els primers dies de cada mes. **Si una baixa no es comunica a secretaria no es considerada com a baixa pel centre a cap efecte.**

L'alumne/a que es doni baixa durant el mes de maig haurà d'abonar igualment el mes de juny, mes en el qual el centre continua treballant per a ell/ella a fi que se li pugui tramitar l'expedient i qualsevol altra documentació necessària. El preu del curs es considera de setembre a juny ambdós inclosos i es reparteix en 10 quotes per facilitar el pagament.

La no assistència a classe no eximeix del pagament de les mensualitats.

S'acceptaran baixes de cursos fins el 31 de març. Si no s'està al corrent del pagament, no s'entregarà la documentació per tràmits de preinscripció i matrícula.

10. OBSERVACIONS IMPORTANTS

1. L'escola no dispensa cap tipus de medicament. En cas que el seu fill/a hagi de prendre un medicament a l'escola, cal que el porti juntament amb l'autorització dels pares/ mares, l'horari i la dosi.
2. És obligatòria l'assistència i participació del pare i de la mare a les tutories i respectar l'horari de visita. En cas de no poder assistir, cal avisar al centre amb antelació. Així mateix, és necessari l'assistència de la família a les reunions informatives telemàtiques.
3. Per fer un bon seguiment del curs és necessari que els alumnes portin a classe els dossiers i llibres de cada matèria així com tot el material necessari per escriure com bolígraf, llapis, llibretes, fulls i una agenda escolar (per als cicles d'informàtica no és obligatori).
4. Les sortides i xerrades programades durant el curs són **obligatòries** ja que tenen la consideració de classe lectiva.
5. El centre ha establert una normativa de convivència que cal respectar i complir que es pot consultar en el Web del centre.
6. Cal que informin a la secretaria de l'escola sobre qualsevol canvi en les seves dades personals o professionals, bancàries, com també dels números de telèfon (fix i mòbil) i el correu electrònic.

Restant a la seva disposició, agraïm la seva confiança i col·laboració per aquest curs 2022-2023

Salutacions cordials,



M. Mercè Comas i Duran
Directora
Granollers, juny de 2022