

INFORMACIÓ GENERAL CICLES FORMATIUS

Benvolguts alumnes, mares i pares,

Ens complau adreçar-nos a tots vostès per fer-los arribar la informació general del proper curs escolar 2023/2024. Donem la benvinguda als nous alumnes i agraïm la seva confiança.

L'entrada del primer dia de curs es farà seguint l'horari habitual de l'alumnat.
Aquest horari queda reflectit en el quadre següent:

1. HORARI ESCOLAR

CURS	HORARI MATÍ	HORARI TARDA
GA 1 i FAR 1	De 8:00 a 13:30 o 14:30h.	De 14:30/15:00 a 20:00/20:30h.
GA 2 i FAR 2	De 8:00 o 9:00 a 13:30 o 14:30h.	De 14:30 a 20:30h.
DAM i ASIX	De 8:00 a 13:30h. o 14:30h.	---
TEI 1	De 8:00 a 13:30 o 14:30h.	---
TEI 2	De 8:00 a 13:30 o 14:30h.	
SMX	---	De 14:30/15:00 a 20:00/20:30h.
AIF	---	De 14:30/15:00-20:30h. Dv. 15:00-18:00h.

2. CALENDARI ESCOLAR

El curs començarà el dimarts **12 de setembre de 2023** i finalitzarà el divendres **21 de juny de 2024**.

Vacances escolars:

Nadal: del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.
Setmana Santa: del 23 de març a l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos

Dies festius:

- Dijous 12 d'octubre de 2023 (Festivitat del Pilar)
- Divendres 13 d'octubre de 2023 (Dia de lliure disposició)
- Dimecres 1 de novembre de 2023 (Tot Sants)
- Dimecres 6 de desembre de 2023 (Festivitat de la Constitució)
- Dijous 7 de desembre de 2023 (Dia de lliure disposició)
- Divendres 8 de desembre de 2023 (Festivitat Immaculada Concepció)
- Dilluns 12 de febrer de 2024 (Carnestoltes, dia de lliure disposició)
- Divendres 1 de març de 2024 (Dia de lliure disposició)
- Dimecres 1 de maig de 2024 (Festa del treball)
- Divendres 10 de maig de 2024 (L'Ascensió, festa local)
- Dilluns 20 de maig de 2024 (Dia de lliure disposició)

*L'últim dia del primer i segon trimestre es realitzarà l'horari lectiu de 9 a 12 i de 15.00 a 18.00 hores.

Cicles i Adults: Pl. Maluquer i Salvador 19 T. 93 879 1875
Batxillerat: C/ Rafael Casanova, 40-42 T. 93 840 2461
Educació Infantil, Primària i ESO: C/ Joan Prim, 59-63 T. 93 840 0701
centres@educem.com www.educem.com



@EducemGran



@educem_granollers

3. REUNIÓ DE PARES

En aquest curs, **les reunions es realitzaran de forma presencial**. La durada aproximada serà d'una hora i mitja. A continuació, es detallen les dates:

→ REUNIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ*

1r curs. Farmàcia i Parafarmàcia matí	20 de setembre a les 18 h.
2n. Curs Farmàcia i Parafarmàcia matí	20 de setembre a les 18 h.
1r curs. Sistemes Microinformàtics i Xarxes A	20 de setembre a les 19 h.

→ REUNIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ*

1r. Curs Gestió Administrativa	25 de setembre a les 18 h.
2n. Curs Gestió Administrativa	25 de setembre a les 18 h.
1r. Curs Farmàcia i Parafarmàcia tarda	25 de setembre a les 19 h.
1r curs. Sistemes Microinformàtics i Xarxes B	25 de setembre a les 19 h.

→ REUNIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ*

2n. Curs Farmàcia i Parafarmàcia tarda	27 de setembre a les 18 h.
2n curs. Sistemes Microinformàtics i Xarxes A	27 de setembre a les 18 h.
2n curs. Sistemes Microinformàtics i Xarxes B	27 de setembre a les 19 h.

→ REUNIÓ CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR*

1r. curs Educació Infantil	28 de setembre a les 18 h.
1r curs. Administració i finances	28 de setembre a les 18 h.
1r curs. Desenvolupament Aplicacions Multiplataforma	28 de setembre a les 18 h.
1r curs. Administració Sistemes Informàtics en Xarxes	28 de setembre a les 18 h.

→ REUNIÓ INFORMATIVA D'ESTUDIS SUPERIORS ALUMNAT DE 2n CURS GRAU MITJÀ*

2n curs. Farmàcia i Parafarmàcia	13 de març a les 18 h.
2n curs. Gestió Administrativa	13 de març a les 18 h.
2n curs. Sistemes Microinformàtics i Xarxes	13 de març a les 18 h.

4. LLIBRES DE TEXT

El llistat dels llibres estaran exposats a la nostra pàgina web. Els llibres es poden adquirir a la llibreria **La Gralla**, tel. 938 79 49 70. Per evitar cues i llargues esperes, treballen per encàrrec.

Cal anar a la botiga per fer la reserva o bé fer-la per mitjà de la seva web www.llibreriaagralla.cat Cal indicar clarament que és de l'escola EDUCEM i el nom de l'alumne/a, curs que farà i un telèfon de contacte. I sobretot els llibres que volen, si tots o els que necessitin puntualment.

Properament, enviarem per correu electrònic un val de 5€ de descompte per a compres superiors a 30€ a la secció de papereria.

L'alumnat de 1r i 2n de CFGS Administració i Finances farà ús d'algun llibre digital. Des del centre gestionarem les **llicències digitals** a mitjans de mes de setembre. Aquesta despesa es facturarà en un rebut al setembre.

5. PORTÀTIL

L'alumnat dels cicles que facin ús del portàtil (GA, SMX, AIF, ASIX i DAM) atendran en tot moment les indicacions del professorat i amb respecte a la normativa de l'escola. A més, caldrà que l'alumnat porti el seu portàtil degudament carregat per poder fer-ne ús durant les hores de classe.

6. ENTREVISTES

6.1. Entrevistes amb el/la tutor/a.

En aquest curs cada tutor/a continuarà establint un calendari d'**entrevistes presencials, telemàtiques o telefòniques** amb les mares i els pares segons acordin. El dia i l'hora de tutoria es comunicarà a la reunió d'inici de curs.

6.2. Entrevista amb la directora i la Cap d'Estudis.

La Directora (Sra. M. Mercè Comas i Duran) i la Cap d'estudis de Formació Professional (Sra. Laura València) estaran a la seva disposició per atendre dubtes, aclariments i/o informació amb concertació de cita prèvia o telefònicament.

7. PUNTUALITAT I ABSÈNCIES

És obligatori respectar les hores d'entrada i sortida del centre. La puntualitat és necessària per l'organització i el treball de classe.

En cas d'absència, retard i/o sortida **cal comunicar-ho al centre, a primera hora, per telèfon o correu electrònic (centres@educem.com)**.

En cas d'haver-se d'absentar del centre caldrà comunicar-ho al tutor/a.

En situacions especials (incidències meteorològiques, vagues...) cal consultar la nostra pàgina web que els informarà de les actuacions de l'escola.

8. CONDICIONS ADMINISTRATIVES

Devolució de l'import de la matrícula

El centre es compromet a retornar el 70% de l'import de la matrícula a l'alumne/a que, sol·licitant la seva baixa abans del 5 de setembre, acrediti motius de salut, canvi de domicili, motius laborals o familiars greus.

Puntualitzacions sobre els pagaments

Els pagaments es poden fer per domiciliació bancària o bé a la secretaria del centre després de rebre el rebut d'avís. *No es retornarà, en cap cas, els pagaments que ja s'hagin efectuat.*

Així mateix, en els cicles de grau mitjà de Gestió Administrativa i Farmàcia i Parafarmàcia, caldrà abonar 60€ en concepte **despeses de fotocòpies**. Aquesta quota es repercutirà a les mensualitats de novembre, febrer i maig.

Com donar-se de baixa del centre

Les baixes s'han de comunicar personalment a secretaria abans del dia 20 del mes en curs si l'alumne/a no vol que se li cobri la mensualitat del mes següent, donat que les domiciliacions bancàries s'abonen els primers dies de cada mes. **Si una baixa no es comunica a secretaria no es considerada com a baixa pel centre a cap efecte.**

L'alumne/a que es doni baixa durant el mes de maig haurà d'abonar igualment el mes de juny, mes en el qual el centre continua treballant per a ell/ella a fi que se li pugui tramitar l'expedient i qualsevol altra documentació necessària. El preu del curs es considera de setembre a juny ambdós inclosos i es reparteix en 10 quotes per facilitar el pagament.

La no assistència a classe no eximeix del pagament de les mensualitats.

S'acceptaran baixes de cursos fins el 31 de març. Si no s'està al corrent del pagament, no s'entregarà la documentació per tràmits de matrícula o gestió del títol.

9. OBSERVACIONS IMPORTANTS

1. L'escola no dispensa cap tipus de medicament. En cas que el seu fill/a hagi de prendre un medicament a l'escola, cal que el porti juntament amb l'autorització dels pares/ mares, l'horari i la dosi.
2. És obligatòria l'assistència i participació del pare i de la mare a les tutories i respectar l'horari de visita. En cas de no poder assistir, cal avisar al centre amb antelació. Així mateix, és necessari l'assistència de la família a les reunions informatives.
3. Per fer un bon seguiment del curs és necessari que els alumnes portin a classe els dossiers i llibres de cada matèria així com tot el material necessari per escriure com bolígraf, llapis, llibretes, fulls i una agenda escolar. En el cas del Cicles Formatius, l'agenda no és obligatòria.
4. Les sortides i xerrades programades durant el curs són **obligatòries** ja que tenen la consideració de classe lectiva.
5. El centre ha establert una normativa de convivència que cal respectar i complir i es pot consultar en el Web del centre.
6. Cal que informin a la secretaria de l'escola sobre qualsevol canvi en les seves dades personals, professionals i bancàries així com també els números de telèfon i el correu electrònic.

Restant a la seva disposició, agraïm la seva confiança i col·laboració per aquest curs 2023-2024.

Salutacions cordials,



M. Mercè Comas i Duran
Directora
Granollers, 19 de juny de 2023