

## Normativa de l'Escola Educem

En l'educació es transmeten i es fomenten valors molt importants tant a nivell personal com social i de relació que, juntament amb l'adquisició dels hàbits de convivència i de respecte, donen un sentit primordial al sistema educatiu de l'Escola Educem.

A aquesta finalitat no solament hi contribueixen els continguts formatius sinó també molt especialment les normes de convivència del centre, que han de propiciar el clima de treball, d'esforç i de responsabilitat de l'alumnat, per tal d'assolir els millors resultats en el procés educatiu i l'adquisició de les actituds i hàbits necessaris. La finalitat és establir unes normes de convivència i els mecanismes que garanteixin el seu compliment.

### ÍNDEX

- Trets d'identitat.
- Objectius de l'escola.
- Drets i deures de l'alumnat.
- Normes de convivència.
- Faltes i conseqüències.

### ANNEXOS

- Normativa de l'aula d'informàtica.
- Normativa de l'aula de tecnologia.
- Normativa del laboratori.
- Normativa d'ús de les instal·lacions esportives.
- Normativa del menjador.

### TRETS D'IDENTITAT

El centre té com a finalitat la formació integral de la persona fent-la responsable, equilibrada, educada, oberta al diàleg i a opinions, fomentant la capacitat crítica per analitzar i desenvolupar-se com a individu. Els/Les ajudem a aprendre a avançar i a superar-se, atenent a les seves habilitats, capacitats, aptituds, cultura d'esforç i voluntat. El nostre alumnat es forma amb una consciència ètica i moral. Adquirim el compromís de la responsabilitat d'educar juntament amb l'acció educativa familiar. La tutoria del centre actua de forma responsable fomentant l'autonomia i la maduresa de l'alumnat, per adaptar-se a les necessitats de les persones, de l'entorn i del món laboral i que requereix la participació i col·laboració de tots, professorat, pares i mares i alumnat.

L'escola és sensible al seu entorn i medi, viu inserida en la realitat de Granollers. Arrelada a la ciutat, vol ser present en la seva vida sociocultural. L'escola promou l'estudi i coneixement de la religió catòlica.

Eduquem la persona en les actituds bàsiques de convivència, sensibles a la cultura, la creativitat i estètica, tot valorant la cultura catalana. L'alumnat intervé en la vida escolar prenent responsabilitats en funció de la seva edat i aptituds. Ajudem l'alumnat a conèixer i potenciar les seves possibilitats intel·lectuals, físiques, afectives i psicomotrius.






La metodologia que utilitzem té en compte que l'aprenentatge sigui vivencial i actiu, creatiu i innovador, d'implicació, global i individualitzat, socialitzador i engrescador. L'adquisició dels aprenentatges s'avaluarà en funció de les aptituds individuals i de forma contínua, tenint present l'esforç, la constància, el treball, l'estudi i l'actitud.

### OBJECTIUS GLOBAIS DE L'ESCOLA

- Afavorir el desenvolupament de l'alumnat de forma global educant intel·lectualment, físicament i en els valors i normes de la nostra comunitat educativa.

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com

     @EducemGran @educem\_granollers

- Afavorir la creació d'hàbits d'estudi, l'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball, d'autonomia, creativitat i responsabilitat personal, com també de coneixements científics, humanístics, i d'expressió artística, musical i física.
- Transmetre i inculcar el respecte als drets, deures i llibertats pròpies, tenint en compte els drets, deures i llibertats de la resta de membres de la comunitat escolar dins els principis de convivència.
- Estimular i afavorir l'esforç personal de l'alumnat, entenent que aquest és el factor fonamental que li permetrà gaudir plenament de la seva integració dins la societat.
- Capacitar per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
- La formació i sensibilitat per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- L'educació i formació que els/les asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

## DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT (EXTRACTE DEL DECRET 279/2006)

### **Drets de l'alumnat**

Els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.

Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació dels estudiants haurà de comprendre:

- a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.
- b) La formació dirigida al coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalana.
- c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics.
- d) La formació religiosa que estigui d'acord amb les seves pròpies conviccions o, en el cas d'alumnat menor d'edat, les dels seus pares i les seves mares o tutors/es, dins el marc legalment establert.
- e) La capacitat per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
- f) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
- g) El respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.
- h) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- i) L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

L'alumnat té dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

Els alumnes i les alumnes o els seus pares i les seves mares o tutors/es, en el cas que siguin menors d'edat, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluacions parcials o finals de cada curs.






Els alumnes i les alumnes o els seus pares i les seves mares o tutors/es podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un cicle o curs d'acord amb el procediment establert. Aquestes reclamacions hauran de fonamentar-se en alguna de les causes següents:

- a. La inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels seus elements en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació i amb el nivell previst a la programació per l'òrgan didàctic corresponent.
- b. La incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.

L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com

     @EducemGran @educem\_granollers

En el marc de l'establert en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i en la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, el dret a què es refereix l'apartat anterior es garanteix mitjançant:

- a. La informació prèvia i completa a l'alumnat, i als seus pares i les seves mares o tutors/es si són menors d'edat, sobre el caràcter propi del centre en els supòsits en què hagi estat establert pels seus titulars.
- b. L'elecció per part de l'alumnat, o dels seus pares o de les seves mares o tutors/es si són menors d'edat, de la formació religiosa o moral que estigui d'acord amb les seves creences o conviccions. Aquesta elecció en cap cas no podrà comportar un tracte discriminatori.
- c. La impartició d'un ensenyament que exclogui tota manipulació ideològica o propagandística de l'alumnat, sens perjudici del dret a la llibertat d'expressió.

Els alumnes i les alumnes tenen els següents drets:

- El respecte de la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.
- A la protecció contra tota agressió física, emocional o moral.
- A portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.
- A un ambient de convivència que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys i les companyes.
- A la reserva d'aquella informació de què disposi el centre docent, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.
- A participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.

L'organització de la jornada de treball escolar es farà prenent en consideració, entre altres factors, l'edat, les propostes i els interessos de l'alumnat, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat. Els centres docents sostinguts amb fons públics regularan mitjançant els corresponents reglaments de règim interior el sistema de representació dels grups d'alumnes mitjançant delegats i el funcionament d'un consell de delegats constituït pels delegats electes i els representants de l'alumnat en el consell escolar del centre. Els membres del consell de delegats i delegades podran conèixer i tindran dret a consultar la documentació del centre necessària per a l'exercici de les seves activitats, a criteri del director del centre, sempre que no puguin afectar el dret a la intimitat de les persones, i no podran ser sancionats per l'exercici de les seves funcions.

L'alumnat dels centres docents ha de ser informat pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del seu centre com sobre aquelles que afectin altres centres docents. L'exercici d'aquest dret s'ajustarà al que estableix l'article següent.

D'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, els alumnes i les alumnes tenen dret a reunir-se en el centre.

L'alumnat té dret a associar-se i a manifestar les seves opinions individualment i col·lectiva, amb llibertat sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.






L'alumnat té dret a una orientació escolar i professional que estimuli la responsabilitat i la llibertat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.

### **Deures de l'alumnat**

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar. L'estudi és un deure bàsic que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com

     @EducemGran @educem\_granollers

l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

- Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
- Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.

El respecte a les normes de convivència dins el centre docent com a deure bàsic de l'alumnat s'estén a les obligacions següents:

- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Respectar el caràcter propi del centre d'acord amb la legislació vigent.
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on es dugui a terme la formació pràctica.
- Complir el reglament de règim interior del centre.
- Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre.
- Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'activitat educativa, del tutor/a, a l'orientació i la convivència en el centre.
- Propiciar un ambient positiu i respectar el dret dels altres alumnes a que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

## NORMES DE CONVIVÈNCIA

### **1.1. Horari, assistència i puntualitat**






En el requadre següent indiquem l'horari de cada etapa educativa:

CURS	HORARI MATÍ	HORARI TARDA
Educació Infantil i Primària	De 9 a 13 h.	De 15 a 17 h.
1r, 2n, 3r i 4t d'ESO	Dilluns de 8.30 a 13.30 h. 1r i 2n Dimecres de 8.30 a 13.30 h. 3r i 4t Els altres dies de 8 a 13.30 h.	De 15.15 a 17.15 h. Divendres no hi ha classe

- Exigim puntualitat a l'hora d'entrada a l'escola, canvis de classe i de l'esbarjo. El retards no justificats quedaran recollits a l'expedient acadèmic de l'alumnat i repercutirà en les seves qualificacions.
- Cal respectar en tot moment l'ordre d'entrada i sortida de l'escola.
- A l'inici de les classes l'alumnat haurà d'estar preparat, assegut en silenci i amb el material a punt.
- És obligatòria l'assistència a classe i a totes les sortides facultatives
- A les etapes de Primària i ESO no es deixarà sortir a cap alumne/a abans d'acabar la classe si no es porta un justificant, signat pel pare, mare o tutor/a. En el cas d'infantil la família haurà de notificar-ho a l'escola o fer arribar una nota justificativa.

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com






 @EducemGran @educem\_granollers






- En cas de no poder assistir a classe per malaltia, els pares o les mares hauran de notificar-ho a la secretaria de l'escola durant la primera hora o fer arribar una nota justificativa. En cas de faltes reiterades, caldrà lliurar justificant mèdic. Els casos de no assistència no justificades s'hauran de notificar a comissió social per fer-se'n un seguiment.
- La justificació de l'absència a l'acció formativa i exàmens / proves cal que es faci amb la documentació adequada. Es consideraran causes justificades:
  - Malaltia o accident, cal que s'acrediti amb justificant mèdic.
  - Per malaltia greu o defunció de familiars fins a segon grau d'afinitat o consanguinitat, que cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu.
  - Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, que cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.
  - Realització d'exàmens per a l'obtenció del títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir, que cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització.
- Les absències no justifiquen el no estar al corrent dels deures, continguts i exàmens. És responsabilitat de l'alumne/a informar-se de les tasques realitzades durant la seva absència per tal que les pugui dur a terme. El professorat únicament enviarà les tasques a fer a casa en cas de malaltia de llarga durada amb justificant mèdic.
- A l'ESO, si es produeix un retard superior a cinc minuts, l'alumne/a no podrà entrar a classe i es comptabilitzarà com a falta d'assistència no justificada. Des de secretaria cada dia es notificaran els retards.
- En cas de situacions extraordinàries caldrà que el pare, mare o tutor/-a legal o l'alumnat verifiquin tota la informació que l'escola publiqui al web.
- En cap cas l'escola permetrà la sortida dels menors d'edat a excepció de comunicació escrita (correu electrònic, fax, agenda, etc.), per part de les famílies o tutors/-es legals.
- És important i necessari que la família acudeixi a les entrevistes i/o reunions programades per l'escola, ja siguin presencials, telefòniques o telemàtiques. Per tal d'afavorir una comunicació efectiva i evitar contradiccions, sempre que sigui possible, haurà d'assistir a les reunions o entrevistes programades la mare, el pare o tutor/-a legal encara que hi hagi règim de custòdia compartida (en cas de règims especials caldrà comunicar a l'escola la incompatibilitat de poder-hi assistir conjuntament i presentar la documentació pertinent).

## 1.2. Comportament

- Cap alumne/a pot absentar-se del centre sense notificar-ho al tutor/a, professor/-a present a l'aula o coordinador/-a.
- Cap alumne/a pot sortir de l'aula sense permís del/de la professor/-a, ni durant els canvis de classe.
- Cap alumne/a no es pot absentar del pati, per cap raó, sense permís del professorat de vigilància, en cas d'haver de romandre a l'aula, cal comentar-ho als responsables del pati.
- En dirigir-se al professorat, a qualsevol membre de l'equip docent i als/ a les companys de classe cal fer-ho amb respecte i tracte adequat.
- Cal guardar silenci quan entri el/la professor/a a classe i mantenir l'ordre en cas d'absència del/ de la mateix/a.
- L'alumnat ha de tenir en compte els principis bàsics de convivència, per tant, sota cap concepte es pot utilitzar un vocabulari groller ni despectiu.
- Els/les alumnes seuran en el lloc assignat pel/per la tutor/a.
- Cada alumne/a és responsable del seu lloc i l'haurà de mantenir net, endreçat i en bon estat.
- Al seure, cal adoptar la postura correcta.
- No es permet menjar res a classe (xiclets, caramels, esmorzar,...), ni tampoc beure begudes refrescants. Repercutirà en la nota d'actitud.
- L'alumne/a haurà de desplaçar-se amb correcció per les escales i els passadissos del centre, sense presses ni crits.
- D'acord amb la llei antitabac (LLEI 42/2010, de 30 de desembre), es manté la prohibició de fumar als centres docents i formatius. Aquesta prohibició també inclou els accessos immediats, portes d'accés al centre, i la part de la vorera que queda davant de la façana de l'escola. També està prohibit el consum de begudes alcohòliques dins i fora l'escola dins l'horari lectiu. Tampoc es podran mostrar les cigarretes, paquets de tabac, encenedors ja que seran llençats.

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com

     @EducemGran @educem\_granollers

- Cal respectar l'entorn i el mobiliari urbà seient de forma correcta, utilitzar les papereres per llençar papers i brossa.
- No obstaculitzar la circulació dels vianants a la vorera del centre, a l'hora d'entrada i de sortida.
- Respectar en tot moment els vehicles aparcats i els aparadors de les botigues o entrada de cases particulars, no dipositar-hi llibres ni recolzar-s'hi per respecte als drets de la propietat.
- Durant la realització dels controls o proves es romandrà a classe fins que el professor/a els doni per finalitzats i en cap cas no es podrà utilitzar cap aparell que permet la connexió amb l'exterior.
- En cap cas, l'alumnat podrà tocar els objectes personals i professionals del professorat. En cas que l'alumne/a realitzi un fur o un robatori en les instal·lacions de l'escola, el centre prendrà les mesures que consideri apropiades.
- El Centre seguirà els *Protocols* que estableix el Departament d' Ensenyament per tal de gestionar aquelles situacions de convivència/ conflicte que ho requereixin.
- El centre no autoritza els patinets, monopatin, etc. dins de les seves instal·lacions.

### 1.3. Treball personal

- S'ha de portar el material necessari i el proposat pel professorat per a la consecució dels aprenentatges desitjats. Tot el material ha d'estar degudament marcat amb el nom i cognom de l'alumne/a.
- S'ha d'organitzar molt bé el temps disponible a casa per a l'estudi, repàs i execució de les tasques encomanades.
- La no execució en temps i forma, el descuit, el desinterès i la mala presentació dels treballs, deures, etc. perjudiquen el normal progrés dels aprenentatges.
- L'acompliment de les tasques pedagògiques, lliurament de treballs, estudi, etc. s'han de realitzar dins del termini indicat pel professorat.

### 1.4. Normes d'indumentària

- El centre per la seva responsabilitat en la seva tasca educativa i per un sentit d'estètica coherent amb el seu tarannà, requereix que l'alumnat vagi vestit de manera adequada a l'entorn educatiu i cuidant sempre de la seva higiene personal; entenem per higiene personal: la dutxa diària, portar els cabells nets i pentinats i la roba neta.
- En cas que l'infant o el/la adolescent tingui polls o llémenes haurà de fer a casa el tractament corresponent i no podrà assistir per tal d'evitar contagis (caldrà notificar-ho a l'escola).
- No es pot portar gorra, caputxes ni cap altre element que cobreixi el cap i la cara en les instal·lacions escolars.
- No es pot fer ús d'auriculars en les instal·lacions escolars sense l'autorització del professorat.
- En cas que l'equip directiu, tutors/es, professor/a, mestres o personal de secretaria desaprovi la indumentària i l'aspecte d'un/a alumne/a, aquest/a rebrà un avís i en el cas de no compliment haurà d'anar a casa a canviar-se seguint les indicacions d'aquesta normativa.

### 1.5. Respecte mutu






- Cal escoltar i respectar sempre el professorat. El/La tutor/a es reserva la potestat de canviar de lloc a l'aula a aquell l'alumne/a que no demostrï una actitud correcta pròpia de la seva edat.
- Cal respectar tot el personal no docent que realitza tasques a l'escola.
- Cal respectar els/les companys/es, evitar actituds provocatives i/o violentes, baralles, paraules ofensives i el menyspreu o burla.
- Cal no utilitzar un llenguatge ofensiu o groller, ni els insults.

### 1.6. Entorns virtuals i eines digitals i ús de telèfons mòbils

- Abans d'unir-se a una videoconferència és imprescindible que desactivar el micròfon per tal d'evitar que tothom parli alhora i poder assegurar una bona comunicació.
- Durant les videoconferències el micròfon haurà de romandre tancat fins que el/la mestre/a - professor/a indiqui que es pot activar. En cas que es vulgui dir quelcom mentre es té el micròfon tancat es podrà fer ús del xat.

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com

     @EducemGran @educem\_granollers

- Xats de les videoconferències: s'escriu pel xat per comunicar alguna cosa mentre es té el micròfon tancat i s'evitarà escriure de manera compulsiva. S'haurà d'escriure amb la màxima correcció possible tenint en compte el context acadèmic.
- Durant les videoconferències s'haurà de tenir la càmera connectada sempre i quan el professorat no digui el contrari.
- Durant les videoconferències s'ha de mantenir en tot moment un comportament adequat i corresponent al context acadèmic i formal: no es pot menjar, s'ha de mantenir una posició corporal adequada i s'han de complir els requisits d'indumentària especificats anteriorment en el punt 3.4.
- Cal evitar obrir arxius i enllaços desconeguts.
- Cal evitar donar dades personals a les xarxes socials.
- Cal desconfiar d'informació de fonts No oficials.
- No s'han d'acceptar invitacions ni converses de persones desconegudes.
- Cal configurar les contrasenyes per tal que aquestes siguin segures i configurar els ajustos de privacitat a cada perfil online (es recomana que els perfils siguin privats).
- El fet de gravar/captar una imatge d'una persona, així com també difondre-la i/o publicar-la sense autorització per part d'aquesta es considera una vulneració dels seus drets d'imatge i, conseqüentment, és il·legal.
- En cas de rebre ciberassetjament s'ha de comunicar a un adult per iniciar les mesures pertinents.
- No es poden passar el enllaços d'una videoconferència acadèmica a persones que no corresponguin al grup classe.
- Al centre no està permès l'ús de cap dispositiu mòbil ni aparell de música per part de l'alumnat sense permís del professorat, seguint la normativa establerta pel Departament d'Educació de la Generalitat.
- A les sortides, no es podrà utilitzar el mòbil. Cal que recordem que durant les sortides regeixen les mateixes normes que dins el centre.
- Així mateix, durant la franja de menjador, l'ús del mòbil no està permès, dins de l'escola.
- L'alumnat i les famílies seran sempre les responsables dels dispositius mòbils i ordinadors, de manera que el centre no es fa responsable en cap cas d'avaria, trencament, pèrdua, furt o robatori que es pugui produir al centre.
- Està estrictament prohibit que l'alumnat realitzi o rebi trucades o missatges amb telèfon mòbil en horari lectiu. En cas de necessitat o urgència, l'alumnat sempre pot demanar de fer servir el telèfon de secretaria per comunicar-se amb la família. Igualment, les famílies poden utilitzar el telèfon de l'escola per comunicar qualsevol urgència imprevista a l'alumnat.
- En cap cas no es poden fer fotografies, vídeos ni enregistraments de so a cap membre de la comunitat educativa. Cal ser molt conscient que qualsevol membre de la comunitat educativa pot prendre les mesures legals oportunes en el cas que es vulneri la seva imatge.
- A l'arribar a l'aula l'alumne/a ha de posar el mòbil dins d'una bossa etiquetada amb el seu nom i lliurar-lo al/a la professor/a de l'ESO que el diposita dins d'un calaix tancat amb clau.

➤ Actuacions en cas d'incompliment:






- Qualsevol membre del professorat, en cas que un/a alumne/a estigui utilitzant el dispositiu mòbil, li demanarà que l'apagui i li lliuri i el deixarà custodiat a secretaria durant 24h. Caldrà que la mare/ el pare vingui a recollir-lo.
- El personal de secretaria informarà de la incidència a través d'una trucada o mail a la família. El dispositiu serà recollit per la família en el moment que ho consideri oportú.
- Fer fotografies, vídeos o enregistraments de so de qualsevol membre de la comunitat, en horari escolar i sense un consentiment previ, com que comporta una vulneració del dret a la intimitat i privacitat de les persones, es considera una falta molt greu de disciplina. Si, a més, es detecta que l'alumne fa difusió de les fotografies es procedirà a l'obertura d'un expedient, juntament amb una mesura acordada en la comissió de convivència per a la restauració de la convivència del centre.

### 1.7. L'entorn escolar

- Cada curs tindrà assignada una aula, i els/les alumnes seran responsables de la seva conservació i bon estat. El/la responsable setmanal de l'aula s'assegura que a l'hora de plegar l'aula quedi ordenada, les taules netes, sense papers al terra, la pissarra esborrada, els llums apagats i que la porta quedi tancada amb clau. En el cas d'un desperfecte intencionat en les instal·lacions, el

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com

     @EducemGran @educem\_granollers

centre es reserva el dret de repartir el cost econòmic de la reparació entre els/ les alumnes del curs, si no hi ha un/a uns/es responsable/s que aboni/n la reparació.

- Cal treballar plegats per mantenir nets i polits els espais de l'escola per tal d'aconseguir un ambient agradable.
- Cal treballar plegats per tenir un bon veïnatge, és a dir, l'entorn escolar, el carrer i les instal·lacions públiques i privades, s'han de mantenir netes.
- No és permès portar objectes dins el recinte escolar que puguin representar un perill per a les persones i instal·lacions del recinte escolar.
- Les taules i la resta de mobiliari escolar, les parets, portes, etc. han de ser llocs que es mantinguin nets i respectats.
- L'escola no pot dispensar cap tipus de medicament. En cas que un/a alumne/a hagi de prendre un medicament al centre, cal que el porti juntament amb l'autorització del pare i/o mare o tutor/a legal, indicant l'horari i la dosi.
- En la celebració dels aniversaris només es permetrà l'entrega d'una llaunadura per alumne/a, que es repartirà a l'acabar la jornada escolar; en cas d'incompliment l'alumnat no podrà fer el repartiment a l'escola. En el cas d'Educació Infantil es permet portar esmorzar comprat en un forn de pa i evitar "brioixeria industrial".
- Quan es celebri el final de trimestre o en altres ocasions similars, recomanem portar productes comprats en un forn de pa i no pas "brioixeria industrial".
- Per tal d'evitar al·lèrgies i intoleràncies, no es permetrà repartir pastissos o altres aliments elaborats a casa.
- Les instal·lacions del centre, pati inclòs han de quedar en condicions en acabar l'activitat docent o d' esbarjo.
- Cal ser respectuós amb el medi ambient, per tant s'ha d'evitar l'ús de plàstics, d'altra banda, queda prohibit l'ús de paper d'alumini i cal portar l'esmorzar en embolcalls reutilitzables/sostenibles. En el cas d'ús de carmanyoles cal que estiguin marcades amb el nom de l'alumnat.
- Cal utilitzar correctament les papereres per llençar papers i brossa diversa tenint en compte la classificació d'aquesta en les corresponents papereres de reciclatge.

### 1.8. Sortides i activitats fora del centre






- El centre es reserva el dret d'autoritzar la participació de l'alumnat en les diferents activitats i sortides programades dins del Pla Anual.

### 1.9. Material

- Cadascú és responsable del seu propi material. Cada alumne/a ha de tenir el seu material personal necessari per al bon funcionament dels crèdits i matèries i aquest ha d'estar degudament marcat amb el nom i cognom de l'alumne/a. El fet de no portar el material necessari, repercutirà en l'avaluació.
- Cap alumne/a podrà disposar del material d'un/a company/a sense el permís d'aquest/a.
- S'han de folrar els llibres i posar-hi el nom; cal mantenir-los nets i ben conservats. Cal tenir especial cura amb els llibres de reutilització i no escriure-hi amb bolígraf o retolador. Cal esborrar bé les anotacions abans de retornar-los al centre.
- Cada alumne/a ha de tenir cura del lloc que ocupa en les diferents aules i tallers, mantenint-los nets i endreçats.
- No es podrà fer ús dels guixos i retoladors sense l'autorització d'un/a professor/a.
- El centre no es fa responsable dels desperfectes ni de la pèrdua dels ordinadors i objectes i material personal de l'alumne/a.
- En els cursos en què el material es deixi en prestatges i/o calaixos, el centre no se'n fa responsable.
- Cal que els fulls o llibretes compleixin els requisits marcats pel professorat.
- Cal respectar en tot moment el material i les instal·lacions esportives del centre i municipals.
- Per tal de poder realitzar la lectura silenciosa a l'aula cal que l'alumne/a porti sempre el llibre que estigui llegint, en cas contrari serà el professor qui li assigni un llibre a llegir i la tasca complementària a realitzar.
- Cal retornar la bossa de l'àlbum a infantil i primària quan els docents ho indiquin.

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com

     @EducemGran @educem\_granollers



### 1.10. Deures i estudi

- L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que realitzen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.
- Cal respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys i de les seves companyes.
- Cal realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents tant a l'escola com a casa.
- Cal apuntar a l'agenda tots els deures i tasques demanats pel professorat i consultar l'agenda de classe en cas d'absència.

### 1.11. Àrees i avaluacions

- El resguard de notes d'avaluació ha de tornar-se al tutor/a signat pel pare i per la mare o tutors/es legals durant els cinc dies següents al lliurament.
- A educació infantil i educació primària és obligatori el retorn del document signat conforme s'ha llegit l'informe que s'adjuntarà a la bossa de l'àlbum a final de cada trimestre.
- El full de preavaluació, en el cas de l'ESO, ha de tornar-se al tutor/a signat pel pare i per la mare o tutors/es legals durant els cinc dies següents al lliurament.
- L'Educació Física és obligatòria a les etapes d'Educació Infantil, Primària i ESO. Queden exempts els/les alumnes que presentin un Certificat Mèdic Oficial. Tot l'alumnat tindrà qualificació de l'àrea/matèria car l'exempció per causes mèdiques es refereix únicament a la part pràctica de la matèria. És obligatori l'ús del xandall del centre a totes les classes d'educació física i psicomotricitat.

### 1.12. Condicions d'examen

- L'avaluació és continuada, per tant és imprescindible per al correcte seguiment de l'alumne/a. Per aquesta raó, és obligatòria la seva assistència a classe el dia del control. A criteri del claustre de l'etapa, l'alumnat que falti el dia o les hores anteriors a un examen no podrà realitzar-lo.
- La falta a un examen / prova ha d'estar degudament justificada al tutor/a. Només es repetirà l'examen pels següents motius:
  1. Malaltia: es justificarà mitjançant un certificat mèdic.
  2. Situacions extraordinàries: s'exposaran al professorat que valorarà si la justificació és procedent.
- En el moment d'accedir a l'examen, el calaix de la taula ha d'estar buit. A sobre la taula només es dipositaran els estris necessaris per a la realització de la prova
- Copiar i deixar-se copiar és motiu de suspens directe.
- Els exàmens han d'estar ben presentats i amb els fulls adequats per a la seva realització, en cas contrari no es corregiran.
- Les faltes d'ortografia i expressió repercutiran a totes les àrees/matèries/mòduls i cada professor/a n'establirà els seus criteris.

## 2. FALTES I CONSEQÜÈNCIES






L'alumnat s'atindrà, en principi, a la tipificació de les faltes i conseqüències següents:

### 2.1. Faltes lleus

- La negligència en el tractament del material i les instal·lacions escolars que puguin ocasionar brutor o bé desperfectes.
- La manca d'atenció a les explicacions del professor/a.
- La manca d'ordre personal, higiene i normes elementals d'educació.
- Assistir a classe sense el material escolar necessari o sense la feina del dia, sense justificació.

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com

     @EducemGran @educem\_granollers

- Utilitzar el telèfon mòbil o altres aparells electrònics connectats dins el recinte escolar sense autorització del professorat (en aquest es seguiran les actuacions recollides en el punt 3.6).
- La falta de puntualitat i absències no justificades.
- La sortida injustificada de l'aula o del pati.
- Menjar l'esmorzar i/o llaminadures dins l'aula i beure begudes refrescants.
- Les trobades en grup al lavabo.
- Córrer, cridar o seure al terra dels passadissos o escales.
- Portar i mostrar a l'escola un paquet de tabac (en aquest cas serà requisat).
- Llençar papers a terra, embrutar la classe o guixar la taula.
- Destorbar el ritme de treball de la classe, llançant-se coses o enviar-se notes personals entre companys i companyes.
- Portar ulleres de sol, gorres, aparells electrònics, etc. dins l'aula (en aquest cas serà retingut).
- Deixar la motxilla fora del lloc assignat i/o tenir el calaix desendregat.
- Tancar, obrir llums o tocar el timbre innecessàriament.
- Utilitzar expressions incorrectes, grolleres o ofensives, encara que sigui de broma, entre companys i companyes.
- El/La responsable de l'aula que no dugui a terme les tasques que li han estat encarregades.
- No estar preparat/da a l'hora de l'examen (calaixos buits, arribar tard, etc.)
- No venir vestit d'una manera adequada dins l'entorn educatiu.

La infracció de les normes de convivència s'avaluaran de forma personalitzada seguint els pilars de l'enfocament restauratiu.

Les conseqüències per faltes lleus poden consistir en: amonestació verbal i/o per escrit, estances al centre, o treballs i tasques específiques i, si s'escau, restitució del material deteriorat. Aquestes faltes seran controlades i corregides pel/per la professor/a o el/la tutor/a.

## 2.2. Faltes greus

- La reincidència en faltes lleus.
- Les disputes dins i fora del recinte escolar entre companys i companyes.
- Falta de respecte cap a un professor/a o d'altre personal del centre.
- La no assistència a classe sense justificació.
- Fumar dins i fora del recinte escolar, d'acord amb la llei antitabac (LLEI 42/2010, de 30 de desembre). Aquesta prohibició també inclou els accessos immediats i la part de la vorera que queda davant de la façana de l'escola.
- Fer apologia o propaganda de tipus polític o religiós dins del centre.
- L'incompliment de l'horari i de les activitats dins de la jornada escolar, i la sortida del recinte del centre sense permís.
- El deteriorament intencionat del material i les instal·lacions del centre.
- La manipulació del butlletí de notes, agendes o altres notificacions als pares/mares.
- La desobediència a les indicacions de professors i professores o personal del centre.
- La possessió d'armes blanques o objectes contundents.
- Les actituds impropies fora del recinte escolar que repercuteixin directa o indirectament al centre escolar.
- La reiteració de l'ús del telèfon mòbil o altres aparells electrònics dins del recinte escolar.
- L'incompliment constant de l'entrega de les activitats fora del termini indicat pel professorat.

La infracció de les normes de convivència s'avaluaran de forma personalitzada seguint els pilars de l'enfocament restauratiu.






Les conseqüències per faltes greus consistiran en desenvolupar alguna tasca a l'escola, la inhabilitació temporal d'assistència al centre de l'alumne/a i, si s'escau, en la restitució del material malmès. Aquestes faltes seran sancionades per la Coordinadora pedagògica i el/la tutor/a. A més s'informa a les famílies.

## 2.3. Faltes molt greus

- La reincidència en faltes greus.
- El robatori o el furt de material del centre o dels alumnes i les alumnes.
- La manca de respecte envers les persones, quan aquesta constitueixi una notòria vexació de la persona.

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com

     @EducemGran @educem\_granollers

- L'agressió física o moral exercida contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses greus als membres de la comunitat educativa.
- La incentivació d'hàbits nocius cap els companys i les companyes i la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- La suplantació de personalitat i la falsificació d'una signatura en un document del centre.
- Tancar-se als lavabos del centre, amb algun company/a amb la finalitat de realitzar actes que es poden considerar indecorosos, dins de l'àmbit escolar.

La infracció de les normes de convivència s'avaluaran de forma personalitzada seguint els pilars de l'enfocament restauratiu.

Les conseqüències per faltes molt greus consistiran en la inhabilitació temporal d'assistència al centre de l'alumne/a de manera temporal o definitiva, l'obertura d'expedient disciplinari i, si s'escau, en la restitució de l'objecte robat, forçat o malmès. Aquestes faltes seran sancionades per l'Equip Directiu.

Per a l'aplicació de les conseqüències per les faltes greus i molt greus es procedirà de la següent manera:

- S'escoltarà l'interessat/da.
- S'escoltarà el/la professor/a, tutor/a, treballador/a del centre, etc.
- S'informarà la família de l'alumne/a sancionat: a través del comunicat d'incidències greu o molt greu o obertura d'expedient disciplinari.
- Es procedirà a emetre la conseqüència que es consideri més adequada.

## ANNEXOS

### **NORMATIVA DE L'AULA D'INFORMÀTICA I D'ORDINADORS PORTÀTILS**






- Cal comunicar immediatament al/ a la professor/a qualsevol incidència que es detecti en els equips.
- En cap cas no es podrà menjar ni beure dins de l'aula d'informàtica.
- Qualsevol ordinador pot formatar-se sense previ avís, per tant l'alumne/a haurà de tenir còpia de seguretat de la seva pròpia informació.
- Cadascú és responsable de la informació que conté el seu directori, en cas que aquesta sigui incorrecta caldrà notificar-ho al professor adient.
- No és permès guardar informació que no sigui estrictament necessària pel desenvolupament docent.
- No és permès realitzar modificacions del hardware ni del software instal·lat en cap equip. No es pot modificar en cap cas el fons d'escriptori dels ordinadors i menys encara per posar-hi elements de simbologia inadequada. Qualsevol modificació de la configuració dels equips ha de ser comunicada i autoritzada pel/ per la professor/a d'informàtica corresponent.
- La responsabilitat dels objectes personals és de cadascú i no del centre.
- Únicament és permesa la connexió a Internet sota les indicacions i supervisió del professorat.
- És imprescindible utilitzar el material informàtic d'una forma correcta.
- L'alumne/a tindrà assignat un ordinador i només el professorat podrà decidir el canvi.
- Abans de sortir de l'aula, cal apagar ordinador, deixar ratolí sobre la torre i la cadira ben col·locada.

### **NORMATIVA DEL TALLER DE TECNOLOGIA**

- És obligatori portar posada la bata durant la classe de tecnologia i conservar-la en bon estat.
- En cap cas es tocarà, ni molt menys s'agafarà, qualsevol eina, màquina o material de l'aula sense el permís exprés del/de la professor/a.
- La feina es farà de manera individual o en grup, tots els alumnes i les alumnes seran responsables de l'actuació i la feina feta.
- Cada alumne/a mantindrà el lloc de treball assignat i es farà responsable de les eines i material utilitzat. Si s'evidencia qualsevol defecte i aquest és degut al mal ús, la persona responsable haurà de substituir l'objecte malmès o reparar-lo i fer-se càrrec les despeses.
- Les eines del tauler general d'ús comú s'han de tornar al seu lloc una vegada fetes servir.
- No s'entrarà a l'aula de Tecnologia sense la presència del professorat.
- Cada alumne/a o grup d'alumnes és responsable de la neteja de l'espai i de l'equip de treball assignats.

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com

     @EducemGran @educem\_granollers

- La neteja de l'aula de Tecnologia és responsabilitat de tots/es. No s'abandonarà l'aula sense escombrar-la i netejar i desar les eines, les màquines, els materials i la resta de l'equipament.
- En el cas d'utilització de les màquines - eines i atès el perill que pot representar, és totalment desaconsellable la presència de més de dues persones al seu voltant i cal complir les normes de seguretat i higiene per a la utilització de cada màquina.
- Qualsevol anomalia o defecte ha de ser comunicat al professor/a.
- Els residus i retalls que inevitablement es produeixin han de ser desats en els llocs de recollida establerts. La recollida serà sempre selectiva per permetre el reciclatge.

### **NORMATIVA DEL LABORATORI**






- Cal portar bata, l'alumnat de primària la normal de cada dia i els/les alumnes d'ESO poden fer servir la de Tecnologia.
- Cal portar ulleres de seguretat (pels/per les alumnes de primària i ESO només en cas de necessitat, aconsellat pel professorat).
- En cas de deteriorament o trencament de material de laboratori, es comunicarà l'incident al/a la professor/a i el material es reposarà. A més, s'haurà d'anotar a la llibreta d'incidències el dia, el material trencat i el curs al qual pertany l'alumne/a.
- En cas d'utilitzar lents de contacte, mai no es portaran al laboratori.
- En el laboratori és aconsellable portar pantalons pel risc que comporten les mitges, ja que són fetes de material inflamable.
- En el laboratori és aconsellable recollir-se el cabell en cas de tenir mitja melena o llarg.
- Un cop finalitzada la pràctica de laboratori, cal deixar el material tal i com s'ha trobat.
- La responsabilitat dels objectes personals és de cadascú.

### **NORMATIVA D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES**

- És obligatori l'ús de l'uniforme esportiu de l'escola (xandall/ malles o pantaló curt i samarreta).
- L'alumnat de primària podrà realitzar l'educació física tant en el gimnàs de l'escola com a les instal·lacions del pavelló.
- L'alumnat d'ESO haurà d'estar a la porta d'accés al pavelló (dintre del recinte tancat) abans de començar la classe.
- L'alumnat ha de venir amb l'equipament esportiu posat des de casa per optimitzar el temps de classe.
- Els/les alumnes no poden accedir a l'interior del pavelló fins que no estigui present el professor/a responsable.
- S'ha de realitzar una entrada ordenada i seguint les indicacions del/de la responsable de la instal·lació. Els efectes personals dels alumnes han de guardar-se als vestidors.
- Cal tenir un comportament correcte en els vestidors (no jugar, apagar llums, jugar amb l'aigua...) i per descomptat no malmetre'ls. Queda expressament prohibit l'ús de mòbils o altres aparells d'enregistrament a l'interior dels vestidors.
- Cal respectar el material i les instal·lacions. La pèrdua o deteriorament per mal ús, serà responsabilitat de l'alumne/a en qüestió.
- Cal portar els cabells llargs recollits.
- No es poden portar arracades o penjolls que puguin comprometre la seguretat pròpia o aliena.
- Una vegada a dins ningú, sota cap concepte, pot sortir de la zona on es realitza la classe sense permís del/ de la professor/a.
- Serà considerada falta greu tota aquella actuació que posi en perill la integritat física dels companys i de les companyes.
- La dutxa corporal amb sabó és obligatòria per a tot l'alumnat, sense cap excepció.
- En acabar la classe els/les alumnes tindran el temps suficient per a dutxar-se, per tant tots/es hauran d'estar a punt de sortir a l'hora establerta.
- En cas que el professor/a arribi tard o no arribi, tothom s'esperarà que vingui algú responsable del centre.
- Si hi ha algun/a lesionat/da i cal assistència urgent, l'alumnat romandrà dins de la pista que arribi un/a professor/a. En cas que la lesió no requereixi una intervenció urgent, s'avisarà els familiars i si no és possible localitzar-los el professor/a l'acompanyarà si té problemes per desplaçar-se.
- La no realització d'exercici físic a causa d'una lesió o malaltia cal justificar-la mèdicament.

Cr. Joan Prim, 59-63, 08401, Granollers.

T.938 400 701, secretariajoanprim@educem.com www.educem.com

     @EducemGran @educem\_granollers

## **NORMATIVA DEL MENJADOR**

- S'estableixen tres tornos de menjador. En el primer dinaran l'alumnat d'educació infantil, en el segon l'alumnat de primària i en el tercer els d'ESO.
- Si hi ha algun incident amb algun alumne/a, els/les monitors/es, s'encarregaran d'avisar la família i informar el/la mestre/a, al professor/a i tutor/a.
- Si algun nen/a ha de prendre medicació caldrà que es porti el medicament amb la recepta del metge on hi consti la dosi i l'hora.
- Cal que les famílies comuniquin, amb un informe del metge, les possibles al·lèrgies o problemes alimentaris dels seus fills i de les seves filles.
- Tot l'alumnat menjarà el menú establert, llevat d'aquell alumnat que presentin certificació mèdica conforme no poden menjar determinats aliments. En cas de trastorns digestius temporals (diarrees,...) s'avisarà al matí per tal de poder preparar una dieta adequada.
- Quan el comportament d'algun alumne/a es consideri que altera la convivència del menjador, la coordinadora d'aquest servei farà una nota a l'agenda i serà la família de l'alumne/a que l'haurà de portar signada l'endemà.
- Cal avisar els/les monitors/es quan sorgeixi algun conflicte amb els companys/es.
- Tenir cura del material i de les instal·lacions del centre.
- Dins el menjador s'haurà de guardar l'ordre i els hàbits propis del lloc:
  - Rentar-se les mans abans i després de dinar.
  - Entrar al menjador tranquil·lament, sense córrer i seure correctament on li correspongui.
  - Parlar en un to de veu adequat (més aviat baix).
  - Aixecar la mà quan es vulgui demanar quelcom al/la monitor/a.
  - Esperar que serveixin el menjar.
  - No jugar a taula.
  - Menjar correctament i no molestar els companys i les companyes.
  - No aixecar-se mentre s'està menjant.
  - No sortir al pati amb menjar (pa, postres,...)
  - Obligatori rentar-se les dents després de dinar.
  - Utilitzar correctament els coberts.
  - Col·laborar en les feines de desparar la taula.