

## INFORMACIÓ GENERAL CICLES FORMATIUS

Benvolguts alumnes, mares i pares,

Ens complau adreçar-nos a tots vostès per fer-los arribar la informació general del proper curs escolar 2026/2027. Donem la benvinguda als nous alumnes i agraïm la seva confiança.

### 1. CALENDARI ESCOLAR

El curs començarà el dilluns **14 de setembre de 2026** i finalitzarà el dilluns **21 de juny de 2027**. L'entrada del **primer dia de curs serà esglaonada**:

- L'alumnat de 1rs cursos entraran a les 08.00h.
- L'alumnat de 2ns cursos entraran a les 09.00h.

#### Vacances escolars:

**Nadal:** Del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027 (ambdós inclosos).

**Setmana Santa:** Del 20 al 29 de març de 2027 (ambdós inclosos).

#### Dies festius:

- Dilluns 12 d'octubre de 2026 (La Hispanitat)
- Divendres 30 d'octubre de 2026 (Dia de lliure disposició)
- Dilluns 7 de desembre de 2026 (Dia de lliure disposició)
- Dimarts 8 de desembre de 2026 (Festivitat de la Immaculada Concepció)
- Dilluns 8 de febrer de 2027 (Carnestoltes, dia de lliure disposició)
- Dilluns 26 d'abril de 2027 (Dia de lliure disposició)
- Divendres 7 de maig de 2027 (L'Ascensió, festa local)
- Dilluns 17 de maig de 2027 (Segona Pasqua, dia de lliure disposició)

### 2. HORARI ESCOLAR\*

CURS	HORARI MATÍ	HORARI TARDA
FAR 1 i FAR 2	De 8:00 a 13:30h. o 14:30h.	De 14:30/15:00 a 20:00/20:30h.
GA 1 i GA 2	De 8:00 a 13:30 o 14:30h.	-----
DAM 1 i ASIX 1	De 8:00 a 13:30h. o 14:30h.	-----
DAM 2 i ASIX 2	-----	De 14:30 a 20:30 h
TEI 1 (A i B)	De 8:00 a 13:30 o 14:30h.	-----
TEI 2 A	De 8:00 a 14:30h. (Dl, Dt i Dj)	-----
TEI 2 B		De 14.30 a 20:30
SMX 1	De 8:00 a 13:30h. o 14:30h.	-----
SMX 2	-----	De 14:30/15:00 a 20:00/20:30h.
AIF 1 i AIF 2	-----	De 14:30/15:00 a 20:30h/ Dv.18:00h.

\*Horaris a confirmar al setembre.

\*\*L'últim dia del primer i segon trimestre els grups en torn de matí realitzaran l'horari lectiu de 09.00 a 12.00h i els grups de torn de tarda de 15.00 a 18.00 hores.



### 3. REUNIÓ DE MARES I PARES

Les reunions es realitzaran de forma **presencial**. La durada aproximada serà d'una hora. A continuació, es detallen les dates i els cicles:

#### → REUNIONS D'INICI DE CURS

1r Curs Farmàcia i Parafarmàcia. Matí	16 de setembre a les 18 h.
2n Curs Farmàcia i Parafarmàcia. Matí	16 de setembre a les 18 h.
1r Curs Sistemes Microinformàtics i Xarxes. Grup B	16 de setembre a les 18.30h.
1r Curs Gestió Administrativa	17 de setembre a les 18 h.
2n Curs Gestió Administrativa	17 de setembre a les 18 h.
1r Curs Farmàcia i Parafarmàcia. Tarda	17 de setembre a les 18.30 h
1r Curs Sistemes Microinformàtics i Xarxes. Grup A	17 de setembre a les 19.00 h
2n Curs Farmàcia i Parafarmàcia. Tarda	21 de setembre a les 18 h.
2n Curs Sistemes Microinformàtics i Xarxes	21 de setembre a les 18 h.
1r Curs Educació Infantil	21 de setembre a les 18.30 h
1r Curs Administració i finances. Grups A i B	23 de setembre a les 18 h.
1r Curs Desenvolupament Aplicacions Multiplataforma	24 de setembre a les 18 h.
1r Curs Administració Sistemes Informàtics en Xarxes	23 de setembre a les 18 h.

#### → REUNIÓ INFORMATIVA D'ESTUDIS SUPERIORS ALUMNAT DE 2n CURS GRAU MITJÀ\*

2n Curs Farmàcia i Parafarmàcia	1 d'abril a les 18 h.
2n Curs Gestió Administrativa	1 d'abril a les 18 h.
2n Curs Sistemes Microinformàtics i Xarxes	1 d'abril a les 18 h.

\*Aquesta reunió informativa serà **ONLINE**.

### 4. LLIBRES DE TEXT

El llistat dels llibres estarà exposat a la nostra pàgina web a partir del 19 de juny.

La compra es pot fer a través de la plataforma "Llibres Text", podreu triar si voleu rebre els llibres a domicili o recollir-los a l'escola, segons la data que feu la comanda.

Les obertures de la plataforma són:

- **1a fase: del 19/06 al 20/07.** Enviament a l'escola a partir del 2 de setembre o bé enviament a domicili (amb cost extra).
- **2a fase: del 27/07 al 20/09.** En aquest període l'entrega només es realitzarà a domicili, no a l'escola.

Per accedir-hi, visiteu [www.educem.com](http://www.educem.com), feu clic a la **pestanya compra de llibres** i seleccioneu l'etapa d'ensenyament **Post obligatori**.

## 5. PORTÀTIL

L'alumnat dels cicles que facin ús del portàtil (GA, SMX, AIF, ASIX i DAM) atendran en tot moment les indicacions del professorat i amb respecte a la normativa de l'escola. A més, caldrà que l'alumnat porti el seu portàtil degudament carregat per poder fer-ne ús durant les hores de classe. Informar a les famílies i alumnes que els ordinadors Mac no permeten fer les classes d'Ofimàtica i, per tant, el centre en desaconsella el seu ús a l'aula.

## 6. ENTREVISTES

### 6.1. Entrevistes amb el/la tutor/a

En aquest curs cada tutor/a continuarà establint un calendari d'**entrevistes presencials, telemàtiques o telefòniques** amb les mares i els pares segons acordin. El dia i l'hora de tutoria es comunicarà a la reunió d'inici de curs.

### 6.2. Entrevista amb la Directora i la Cap d'Estudis

La Directora (Sra. M. Mercè Comas i Duran) i la Cap d'estudis de Formació Professional (Sra. Laura València) estaran a la seva disposició per atendre dubtes, aclariments i/o informació amb concertació de cita prèvia o telefònicament.

## 7. PUNTUALITAT I ABSÈNCIES

És obligatori respectar les hores d'entrada i sortida del centre. La puntualitat és necessària per l'organització i el treball de classe. En cas d'absència, retard i/o sortida **cal comunicar-ho** al centre a primera hora a [centres@educem.com](mailto:centres@educem.com) i, posteriorment, lliurar el **justificant al tutor/a**.

En situacions especials (incidències meteorològiques, vagues...) els enviarem un correu electrònic on els indicarem com procedirem.

Disposem de l'**aplicació Alexia Famílies** que els permetrà consultar els butlletins de notes, faltes d'assistència i rebre notificacions importants al mòbil. Després de les reunions de pares rebran les indicacions per donar-se d'alta.

## 8. LLOGUER DE TAQUILLES

L'alumne que ho vulgui tindrà la possibilitat de llogar una taquilla per guardar els seus llibres. El cost del lloguer per curs serà de 50€ + 10€ de dipòsit que seran retornats al juny quan torni la clau. Així mateix, cal que en faci un ús responsable i conservi la seva taquilla en bon estat i neta.

## 9. CONDICIONS ADMINISTRATIVES

### **Devolució de l'import de la matrícula**

El centre retornarà el 70% de l'import de la matrícula a l'alumne/a que, sol·licitant la seva baixa abans del 05/09/2026, acrediti motius de salut, canvi de domicili, motius laborals o familiars greus.

### **Puntualitzacions sobre els pagaments**

Els pagaments es poden fer per domiciliació bancària o bé a la secretaria del centre després de rebre el rebut d'avís. *No es retornarà, en cap cas, els pagaments que ja s'hagin efectuat.*

### **Com donar-se de baixa del centre**

Les baixes s'han de comunicar personalment a secretaria **abans del dia 20 del mes en curs** si l'alumne/a no vol que se li cobri la mensualitat del mes següent, donat que les domiciliacions

bancàries s'abonen els primers dies de cada mes. **Si una baixa no es comunica a secretaria no es considerada com a baixa pel centre a cap efecte.**

L'alumne/a que es doni baixa durant el mes de maig haurà d'abonar igualment el mes de juny, mes en el qual el centre continua treballant per a ell/ella a fi que se li pugui tramitar l'expedient i qualsevol altra documentació necessària. El preu del curs es considera de setembre a juny ambdós inclosos i **es reparteix en 10 quotes** per facilitar el pagament.

**La no assistència a classe no eximeix del pagament de les mensualitats. Si no s'està al corrent del pagament, no es farà cap tràmit administratiu posterior a la finalització de les classes.**

## 10. ESTADA A L'EMPRESA

Segons la normativa actual, l'alumnat de Cicles pot començar les pràctiques durant el segon trimestre del primer curs, atenent el seu saber estar i assoliment acadèmic. Quan un alumne pugui iniciar pràctiques se li comunicarà i caldrà que segueixi tots els passos que se li indiquin abans de començar. Caldrà que l'alumne tingui el seu número de Seguretat Social en vigor (NUSS) i l'hagi entregat a la secretaria del centre abans del 30 de setembre de 2026.

Per tal de poder iniciar l'estada a l'empresa no remunerada haurà d'haver tingut l'entrevista amb l'empresa i l'acord de pràctiques ha d'estar fet i signat.

En el cas que l'alumne pugui iniciar la mobilitat Erasmus +, caldrà que entregui el NUSS, TSE, DNI en vigor abans del 20 de desembre de 2026.

## 11. OBSERVACIONS IMPORTANTS

1. L'escola no dispensa cap tipus de medicament. En cas que el seu fill/a hagi de prendre un medicament a l'escola, cal que el porti juntament amb l'autorització, l'horari i la dosi.
2. És obligatòria l'assistència i participació del pare i de la mare a les tutories i respectar l'horari de visita. En cas de no poder assistir, cal avisar al centre amb antelació. Així mateix, és necessari l'assistència de la família a les reunions informatives.
3. Per fer un bon seguiment del curs és necessari que els alumnes portin a classe els dossiers i els llibres de cada matèria així com tot el material necessari per escriure com bolígraf, llapis, llibretes, fulls, agenda escolar i portàtil (els Cicles que ho requereixin).
4. Les sortides i xerrades programades durant el curs són obligatòries ja que tenen la consideració de classe lectiva.
5. El centre ha establert una normativa de convivència que cal respectar i complir i es pot consultar en el web del centre.
6. Cal que informin a Secretaria ([centres@educem.com](mailto:centres@educem.com)) sobre qualsevol canvi en les seves dades personals (telèfon, adreça, correu electrònic) o dades bancàries.

Restant a la seva disposició, agraïm la seva confiança i col·laboració per aquest curs 2026-2027.

Salutacions cordials,



M. Mercè Comas i Duran  
Directora  
Granollers, juny de 2026