

Normativa del centre

En l'educació es transmeten i es fomenten valors molt importants tant a nivell personal com social i de relació que, juntament amb l'adquisició dels hàbits de convivència i de respecte, donen un sentit primordial al sistema educatiu del Centre EDUCEM.

A aquesta finalitat, no només hi contribueixen els continguts formatius, sinó també, molt especialment, les normes de convivència del centre, que han de propiciar el clima de treball, d'esforç i de responsabilitat de l'alumnat, per tal d'assolir els millors resultats en el procés educatiu i l'adquisició de les actituds i hàbits necessaris.

La finalitat és establir unes normes de convivència i els mecanismes que garanteixin el seu compliment.

ÍNDEX

1. Trets d'identitat.
2. Objectius de l'escola.
3. Drets i deures dels alumnes.
4. Normes de convivència.
5. Transgressions i sancions.

ANNEXOS

- Normativa de l'aula d'informàtica.
- Normativa de l'aula de tecnologia.
- Normativa del laboratori.
- Normativa del gimnàs.

TRETS D'IDENTITAT

El centre té com a finalitat la formació integral de la persona fent-la responsable, equilibrada, educada, oberta al diàleg i a opinions, fomentant la capacitat crítica per analitzar i desenvolupar-se com a persona. Els ajudem a aprendre, a avançar i a superar-se, atenent a les seves habilitats, capacitats, aptituds, cultura d'esforç i voluntat.

El nostre alumnat es forma amb una consciència ètica i moral.

Adquirim el compromís de la responsabilitat d'educar juntament amb l'acció educativa familiar.

La tutoria del centre actua de forma responsable fomentant l'autonomia i la maduresa de l'alumnat, per adaptar-se a les necessitats de les persones, de l'entorn i del món laboral i que requereix la participació i col·laboració de tots, professorat, famílies i alumnat.

L'escola és sensible al seu entorn i medi, viu inserida en la realitat de Granollers. Arrelada a la ciutat, vol ser present en la seva vida sociocultural.

Eduquem a la persona en les actituds bàsiques de convivència, sensibles a la cultura, la creativitat i estètica, tot valorant la cultura catalana.

L'alumnat intervé en la vida escolar prenent responsabilitats en funció de la seva edat i aptituds.

Ajudem l'alumnat a conèixer i potenciar les seves possibilitats intel·lectuals, físiques, afectives i psicomotrius.

La metodologia que utilitzem té en compte que l'aprenentatge sigui vivencial i actiu, creatiu i innovador, d'implicació, global i individualitzat, socialitzador i engrescador.

L'adquisició dels aprenentatges s'avaluarà en funció de les aptituds individuals i de forma contínua, tenint present l'esforç, la constància, el treball, l'estudi i l'actitud.

CICLES FORMATIUS I ESCOLA D'ADULTS

Pl. Maluquer i Salvador, 19 - Granollers Tel. 93 8791875

BATXILLERAT

C/ Rafael Casanova, 40-42 – Granollers Tel. 93 8402461

e-mail: centres@educem.com web: www.educem.com

<http://www.facebook.com/pages/Educem-Centres-densenyament/214721498650381>

:

1. OBJECTIUS GLOBALS DE L'ESCOLA

Afavorir el desenvolupament de l'alumnat de forma global educant intel·lectualment, físicament i en els valors i normes de la nostra comunitat educativa.

Afavorir la creació d'hàbits d'estudi, l'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball, d'autonomia, creativitat i responsabilitat personal, com també de coneixements científics, humanístics, i d'expressió artística, musical i física.

Transmetre i inculcar el respecte als drets, deures i llibertats pròpies, tenint en compte els drets, deures i llibertats de la resta de membres de la comunitat escolar dins els principis de convivència.

Estimular i afavorir l'esforç personal de l'alumnat, entenent que aquest és el factor fonamental que li permetrà gaudir plenament de la seva integració dins la societat.

Capacitar per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.

La formació i sensibilitat per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

L'educació i formació que els asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

2. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT (EXTRACTE DEL DECRET 279/2006)

1. Drets de l'alumnat

Els alumnes i les alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.

Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació dels estudiants haurà de comprendre:

- a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.*
- b) La formació dirigida al coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalana.*
- c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics.*
- d) La formació religiosa que estigui d'acord amb les seves pròpies conviccions o, en el cas d'alumnat menor d'edat, les dels seus pares i les seves mares o tutors, dins el marc legalment establert.*
- e) La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.*
- f) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.*
- g) El respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.*
- h) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.*
- i) L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.*

L'alumnat té dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts del ensenyament.

L'alumne o els pares o tutors legals, en el cas que sigui menor d'edat, té dret a sol·licitar aclariments o reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'una unitat formativa, mòdul o assignatura.

En el cas de l'alumnat de Cicles Formatius, les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada unitat formativa o mòdul professional, si no les resol directament la junta d'avaluació, cal adreçar-les per escrit al director o directora del centre en el termini de dos dies lectius.

Els alumnes i les alumnes o els seus pares i les seves mares o tutors podran reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un cicle o curs d'acord amb el procediment establert. Aquestes reclamacions hauran de fonamentar-se en alguna de les causes següents:

- a. La inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels seus elements en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació i amb el nivell previst a la programació per l'òrgan didàctic corresponent.*
- b. La incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.*

L'alumnat te dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.

En el marc de l'establert en la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, i en la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, el dret a què es refereix l'apartat anterior es garanteix mitjançant:

- a. La informació prèvia i completa a l'alumnat, i als seus pares i les seves mares o tutors si són menors d'edat, sobre el caràcter propi del centre en els supòsits en què hagi estat establert pels seus titulars.*
- b. L'elecció per part de l'alumnat, o dels seus pares o de les seves mares o tutors si són menors d'edat, de la formació religiosa o moral que estigui d'acord amb les seves creences o conviccions. Aquesta elecció en cap cas no podrà comportar un tracte discriminatori.*
- c. La impartició d'un ensenyament que exclouï tota manipulació ideològica o propagandística de l'alumnat, sens perjudici del dret a la llibertat d'expressió.*

Els alumnes i les alumnes tenen els següents drets:

- El respecte de la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.*
- A la protecció contra tota agressió física, emocional o moral.*
- A portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.*
- A un ambient convivencial que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys i les companyes.*
- A la reserva d'aquella informació de què disposi el centre docent, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.*
- A participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.*

L'organització de la jornada de treball escolar es farà prenent en consideració, entre altres factors, l'edat, les propostes i els interessos de l'alumnat, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

Els centres docents sostinguts amb fons públics regularan mitjançant els corresponents reglaments de règim interior el sistema de representació dels grups d'alumnes mitjançant delegats i el funcionament d'un consell de delegats constituït pels delegats electes i els representants de l'alumnat en el consell escolar del centre.

Els membres del consell de delegats i delegades podran conèixer i tindran dret a consultar la documentació del centre necessària per a l'exercici de les seves activitats, a criteri del director del centre, sempre que no puguin afectar el dret a la intimitat de les persones, i no podran ser sancionats per l'exercici de les seves funcions.

L'alumnat dels centres docents ha de ser informat pels seus representants i pels de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del seu centre com sobre aquelles que afectin altres centres docents. L'exercici d'aquest dret s'ajustarà al que estableix l'article següent.

D'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, els alumnes i les alumnes tenen dret a reunir-se en el centre.

L'alumnat te dret a associar-se i a manifestar les seves opinions individualment i col·lectiva, amb llibertat sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.

L'alumnat te dret a una orientació escolar i professional que estimuli la responsabilitat i la llibertat de decidir d'acord amb les seves aptituds, les seves motivacions, els seus coneixements i les seves capacitats.

2. Deures de l'alumnat

L'alumnat te el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar. L'estudi és un deure bàsic que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

- a. Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.*
- b. Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.*

- c. *Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.*

El respecte a les normes de convivència dins el centre docent com a deure bàsic de l'alumnat s'estén a les obligacions següents:

- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.*
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.*
- Respectar el caràcter propi del centre d'acord amb la legislació vigent.*
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on es dugui a terme la formació pràctica.*
- Complir el reglament de règim interior del centre.*
- Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre.*
- Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'activitat educativa, del tutor, a l'orientació i la convivència en el centre.*
- Propiciar un ambient positiu i respectar el dret dels altres alumnes a que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.*

3. **NORMES DE CONVIVÈNCIA**

3.1. Horari, assistència i puntualitat

En el requadre següent indiquem l'horari de cada etapa educativa:

FORMACIÓ ADULTS

CURS	HORARI MATÍ
GES, PPAM i CAM	De dilluns a divendres de 9 a 13.30
PPAS i CAS	De dilluns a dijous de 9 a 13.30h la part comuna. La part específica de dilluns a divendres en horari de matí i/o tarda.
PFI	De setembre a desembre De dilluns a divendres de 8 a 14.30 h. De gener a juny Dilluns, dimecres i divendres de 8 a 14.30 h.

CICLES FORMATIUS

CURS	HORARI MATÍ	HORARI TARDA
FAR 1 i FAR 2	De 8:00 a 13:30h. o 14:30h.	De 14:30/15:00 a 20:00/20:30h.
GA 1 i GA 2	De 8:00 a 13:30 o 14:30h.	-----
DAM 1 i ASIX 1	De 8:00 a 13:30h. o 14:30h.	-----
DAM 2 i ASIX 2	-----	De 14:30 a 20:30 h
TEI 1 (A i B)	De 8:00 a 13:30 o 14:30h.	-----
TEI 2 A	De 8:00 a 14:30h. (Di, Dt i Dj)	-----
TEI 2 B		De 14.30 a 20:30
SMX 1	De 8:00 a 13:30h. o 14:30h.	-----
SMX 2	-----	De 14:30/15:00 a 20:00/20:30h.
AIF 1 i AIF 2	-----	De 14:30/15:00 a 20:30h/ Dv.18:00h.

- Aquest horari es pot veure modificat per les actualitzacions del setembre 2026.

BATXILLERAT

CURS	HORARI MATÍ
1r BATXILLERAT	De dilluns a divendres de 8 a 14.30
2n BATXILLERAT	De dilluns a divendres de 8 a 14.30

- **Exigim puntualitat a l'hora d'entrada a l'escola**, canvis de classe i de l'esbarjo. Les faltes de puntualitat podran tenir una repercussió negativa en la qualificació de les RA, dels mòduls o de les assignatures.
- Cal respectar en tot moment **l'ordre** d'entrada i sortida de l'escola. L'alumne caldrà que s'ajusti a les hores que se li indiquin d'entrada i sortida de l'edifici.
- L'alumne només podrà entrar i sortir per les entrades i sortides indicades pel centre Educem i en l'horari especificat.
- **A l'inici de les classes o dels exàmens, l'alumnat haurà d'estar preparat, assegut en silenci i amb el material a punt. Pot ser motiu de falta, aquell alumne que no tingui el material per desenvolupar la classe o per realitzar l'examen.**
- **Cal que l'alumne compri tot el material i/o els llibres sol·licitats pel professor de cada mòdul. En cas que no ho faci, el docent es reserva el dret de no avaluar-lo ja que no compleix els requisits establerts.**
- **És obligatòria l'assistència a classe i a totes les sortides facultatives que el Centre proposi.**
- Cap alumne pot **absentar-se del centre sense notificar-ho al tutor**, professor present a l'aula o coordinador/ cap d'estudis. En cap cas, ho podran comunicar a secretaria si prèviament no ho han fet al professor/tutor/coordinador corresponent.
- **A les etapes de CFGM, Batxillerat, GES, PPAM, CAM, CAS, PPAS i PFI no es deixarà sortir a cap alumne menor d'edat abans d'acabar la classe si no està degudament justificat, ni autoritzat pel pare, mare o tutor. En cap cas, l'escola permetrà la sortida dels menors d'edat a excepció de comunicació escrita (correu electrònic, agenda...), per part de les famílies o tutors legals.**
- **L'alumnat major d'edat de CFGS, GES, PPAM, CAM, CAS, PPAS i PFI podrà sortir del centre sempre que signi el document que l'escola facilita. En cas contrari, es podrà considerar falta lleu.**
- La justificació de l'absència als tutors cal que es faci amb la documentació adequada. **Es consideraran causes justificades:**
 - Malaltia o accident, cal que s'acrediti amb **justificant mèdic**.
 - Per malaltia greu o defunció de familiars fins a segon grau d'afinitat o consanguinitat, que cal que s'acrediti amb **el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu**.
 - Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, que cal que s'acrediti mitjançant **certificació** del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.
 - Realització d'exàmens per a l'obtenció del títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir, que cal que s'acrediti mitjançant un **certificat** de la seva realització.
- En cas que l'alumne tingui una patologia temporal que l'impedeixi arribar adequadament pels seus propis medis a l'aula, se li demanarà que faci les classes telemàtiques durant un mes i mig. Així mateix, estarà obligat a entregar tots els treballs que se li demanin. Un cop transcorregut aquest temps, es realitzarà una valoració per part del Claustre de Professors.
- **Les absències no justifiquen el no estar al corrent dels deures, continguts i exàmens.**
- A CAM, CAS, PPAM i PPAS, **les faltes d'assistència justificades i no justificades que superin el 20% total de les hores del curs**, comportaran la no obtenció del certificat de superació del curs. Els tutors es reserven el dret d'acceptar les justificacions no oficials.
- Al GES i al PFI **les faltes d'assistència justificades i no justificades que superin el 20% total de les hores d'un mòdul**, comportaran suspendre aquell mòdul. Els tutors es reserven el dret d'acceptar les justificacions no oficials.
- Al PFI, **la superació del límit màxim del 30% de faltes d'assistència respecte al total d'hores lectives del curs**, independentment que aquestes siguin justificades o no

justificades, comportarà la no superació del curs.

- En l'etapa de **Cicles Formatius**, si l'alumne acumula el 20% de faltes justificades i no justificades, **perdrà el dret d'avaluació en convocatòria ordinària i se suspendrà la RA i només li quedarà la convocatòria extraordinària per assolir-la**. Els tutors de cada cicle seran els que valoraran si una falta està justificada o no i es reserven el dret d'acceptar les justificacions no oficials. Cal recordar que en aquesta etapa, l'alumne disposa de 4 convocatòries per assolir cada RA.
- L'alumnat de 1r de Batxillerat amb **exempció oficial** d'Educació Física tenen l'obligació d'assistir a l'escola per treballar la part teòrica de l'assignatura durant la realització de la part pràctica al pavelló esportiu. Igualment hauran de venir aquelles hores a l'escola si pateixen alguna lesió al llarg del curs que els impedeixi durant un cert temps fer la pràctica esportiva.
- En cas de situacions extraordinàries caldrà que el pare, mare o tutor legal o l'alumnat verifiquin tota la informació que l'escola publiqui al web, a les xarxes socials i/o al correu electrònic.

Si l'alumne incompleix les conductes especificades en aquest apartat, el Claustre de Professors podrà aplicar una falta.

3.2. Comportament

- L'alumnat ha de tenir en compte els principis bàsics de convivència. Per tant, sota cap concepte es pot utilitzar un vocabulari groller ni despectiu ni tampoc utilitzar cap tipus d'acció violenta.
- En dirigir-se al professorat, a qualsevol membre de l'equip docent, personal del centre i als companys de classe, cal fer-ho **amb respecte, to adequat i tracte adequat**. L'alumnat mai podrà realitzar agressions verbals ni físiques envers el professorat i personal del centre ni tampoc a l'alumnat.
- En dirigir-se als companys de l'aula o de qualsevol altre grup, també caldrà que es faci amb respecte i tracte adequat. L'alumnat mai podrà realitzar agressions verbals ni físiques cap a cap alumne de l'escola ni dins ni fora del centre. Tampoc en l'horari de descans.
- En cap cas, l'alumnat podrà tocar els objectes personals i professionals del professorat. Així mateix, tampoc tocarà els armaris i/o els calaixos de la taula del professor sense la seva autorització. Encas que l'alumne realitzi un furt o un robatori en les instal·lacions de l'escola, podrà ser expulsat del centre.
- En cap cas l'alumne podrà agafar material de l'escola sense permís de Secretaria, Equip docent o Direcció.
- L'alumne no podrà manipular el llistat d'assistència ni cap documentació de l'escola.
- No és permès fer fotografies als exàmens, ni a les qualificacions de qualsevol activitat puntuable a excepció que el professor de l'aula ho autoritzi.
- Guardar silenci quan entri el professor a classe i mantenir l'ordre en cas d'absència del mateix.
- Els alumnes seuran en el lloc assignat pel tutor i no podran canviar de lloc. L'alumne també haurà d'acceptar el canvi de lloc a proposta del professor o del tutor.
- Cada alumne és **responsable** del seu lloc i del seu ordinador i l'haurà de mantenir **net, endreçat i en bon estat**. No és permès manipular el material escolar d'un company d'aula ni tampoc ordinadors aliens a l'assignat.
- **Al seure, cal adoptar la postura correcta.**
- No es permet **menjar res** a classe (xiclets, caramels, esmorzar,...), ni tampoc **beure** begudes refrescants a excepció que ho autoritzi el professor o tutor. Si no està autoritzat es repercutirà en la nota d'actitud.
- En hores lectives l'alumnat no podrà accedir a la zona de màquines de menjar i begudes, a excepció que ho autoritzi el professor o tutor.
- L'alumne haurà de desplaçar-se amb correcció per les escales i els passadissos del centre, sense presses ni crits.
- D'acord amb la nova llei antitabac es manté la **prohibició de fumar** dins del centre. També inclou els accessos immediats, portes d'accés al centre, i la part de la vorera que queda davant de la façana de l'escola. També està prohibit els vapors, el consum de begudes

alcohòliques i energètiques dins i fora l'escola dins l'horari lectiu. Tampoc es podran mostrar les cigarretes, paquets de tabac, encenedors ja que seran requisats. En cas que no es demostrï el seu propietari, seran llençats.

- Cal respectar l'entorn i el mobiliari urbà seient de forma correcta, utilitzar les papereres per llençar papers i brossa diversa, especial atenció amb les burilles de les cigarretes que mai han de quedar enceses i respectar les senyalitzacions en tot moment.
- No obstaculitzar la circulació dels vianants a la vorera del centre, a l'hora d'entrada, de sortida i durant els esbarjos. En el temps d'esbarjo, l'alumnat del centre no podrà utilitzar espais privats d'altres edificis de l'entorn.
- Respectar en tot moment els vehicles aparcats i els aparadors de les botigues o entrada de cases particulars, no dipositar-hi llibres ni recolzar-s'hi per respecte als drets de la propietat.
- Durant la realització dels controls o proves es romandrà a classe fins que el professor els doni per finalitzats i en cap cas no es podrà utilitzar cap aparell que permeti la connexió amb l'exterior, a excepció que ho autoritzi el professor de l'aula.
- En les sortides o excursions, tot l'alumnat haurà de respectar i seguir l'itinerari plantejat pel professorat acompanyant. En cap cas, l'alumne podrà realitzar cap actuació que pogués tenir connotacions delictives. En cas contrari, serà motiu de falta greu. La sortida i l'arribada serà al mateix centre, no es podrà fer cap desplaçament en vehicle propi, sempre i quan no ho autoritzi la Direcció del centre.
- Els alumnes no es poden quedar a l'aula durant l'estona dels descans. Cal que utilitzin les aules habilitades segons les indicacions de Direcció. Només s'acceptarà les excepcions permeses per l'equip de Professorat.
- IA i Ciberseguretat: L'alumne cal que esdevingui un usuari responsable i segur en l'ús de les noves tecnologies i l'ús de la Ciberseguretat seguint en tot moment els principis ètics que es fomenten des de l'escola. Cal que es respecti la privacitat i la gestió de dades personals, corporatives, econòmiques o reservades. Per tant, caldrà que l'alumnat desenvolupi una sèrie d'hàbits ciber-saludables, respectant els coneixements, habilitat, actituds, estratègies que es requereixen en la utilització de les tecnologies per tal que no només els protegeixin a ells sinó que són fonamentals perquè hi hagi un context col·lectiu en les noves tecnologies. En el cas dels cicles de grau superior, l'alumnat haurà de signar el document de compromís d'un ús responsable de les tecnologies.

En el cas dels alumnes de l'etapa de Cicles Formatius i d'Escola d'Adults, signant aquesta normativa, també estarà signant la normativa digital i s'aplicarà els següents ítems:

- L'escola compta amb una normativa digital que es troba penjada al Web de l'escola.
- Donat l'allau de diferents instruments d'intel·ligència artificial, el professorat es reserva el dret de gravar les pantalles dels portàtils i/o PC durant els exàmens o proves avaluable.
- L'alumne no podrà utilitzar instruments d'intel·ligència artificial en un examen sense autorització del professor.
- Tampoc podrà utilitzar instruments d'intel·ligència artificial per resoldre activitats puntuables que el professor sol·liciti, a excepció que ho autoritzi.
- En cas que el professor tingui sospita que l'alumne ha resolt la prova avaluable amb instruments d'intel·ligència artificial, aquest examen no tindrà validesa i caldrà que l'alumne passi un examen oral per comprovar que efectivament l'examen l'ha fet l'alumne i la sospita no és correcta. En cas que aquesta sospita es confirmi, l'alumne perd la convocatòria ordinària.
- Quan un alumne utilitzi aquests instruments d'intel·ligència artificial sense autorització del professor, afectarà a l'assignació del mòdul de FCT.
- Cada Cicle Formatiu podrà tenir una normativa addicional sobre IA/Ciberseguretat compatible amb el que exposa aquesta normativa.

Si l'alumne incompleix les conductes especificades en aquest apartat, el Claustre de Professors podrà aplicar una falta.

3.3. Treball personal

- S'ha de portar el material necessari i el proposat pel professorat, per a la consecució dels aprenentatges desitjats. En cap cas, s'utilitzarà material d'algun company d'aula sense la

seva autorització.

- En els cicles de grau mitjà i superior i en el PFI i en el GES, cal que l'alumne porti el seu **portàtil** amb la bateria carregada al màxim des de casa seva. L'escola no es fa responsable dels desperfectes o la seva pèrdua.
- L'alumne és responsable de tots els seus objectes personals i l'escola queda exempta de qualsevol responsabilitat al respecte.
- S'ha d'organitzar molt bé el temps disponible a casa per a l'estudi, repàs i execució de les tasques encomanades.
- La no execució en temps i forma, el descuit, el desinterès i la mala presentació dels treballs, deures, etc. perjudiquen el normal progrés dels aprenentatges.
- L'acompliment de les tasques pedagògiques, lliurament de treballs, estudi, etc. s'han de realitzar dins del termini indicat pel professorat per tal que es puguin avaluar per part de l'equip docent. En el cas del Cicles Formatius i Formació de Persones Adultes, hi haurà unes indicacions que especificarà cada professor.
- En cicles formatius, GES, PFI, PPAS, CAM, CAS i PPAM la reiteració de l'incompliment de l'entrega de les activitats fora del termini indicat pel professorat pot comportar una falta greu. Si l'alumne incompleix les conductes especificades en aquest apartat, el Claustre de Professors podrà aplicar una falta.

3.4. Normes d'indumentària

El centre per la seva responsabilitat en la tasca educativa i per un sentit d'estètica coherent amb el seu tarannà, requereix que l'alumnat vagi vestit atenent les recomanacions següents, cuidant sempre de la seva higiene personal.

- Entenem per higiene personal: la dutxa diària, portar el cabell net i pentinat i la roba neta.
- No es pot dur roba d'estètica paramilitar o que faci apologia d'alguna tendència ideològica.
- Les samarretes amb missatges o imatges obscenes o que facin referència a alguna droga no estan permeses al centre.
- Els complements que portin punxes (cinturons, collarets, anells, braçalets, etc.) estan fora de la indumentària permesa.
- No és recomanable l'ús de samarretes que deixin veure la roba interior, massa escotades o que ensenyin el melic, ja que en un entorn professional no seria ben vist.
- L'escola desaprova que els nois vesteixin amb samarretes model imperi.
- No és recomanable l'ús de pantalons massa curts, no poden anar caiguts o mostrant la roba interior.
- L'escola desaprova portar xandall, pantalons curts (shorts i banyadors) o minifaldilles ja que en un entorn professional no seria ben vist.
- Cal portar un calçat adequat a l'escola. Les xancletes de platja no estan permeses.
- No es pot portar gorra ni cap altre element que cobreixi el cap i la cara en les instal·lacions escolars.
- Les samarretes, pantalons i faldilles amb transparències no són adequades per assistir a classe.
- En el cas que l'equip directiu, tutors, professor, mestres o personal de secretaria desaprovi la indumentària i l'aspecte d'un alumne, aquest rebrà un avís i en el cas de no compliment haurà d'anar a casa a canviar-se seguint les indicacions d'aquesta normativa.
- En el cas de Cicles Formatius, els alumnes hauran de vestir de manera professional i/o formal quan desenvolupin les pràctiques (FCT) en l'empresa.

Si l'alumne incompleix les conductes especificades en aquest apartat, el Claustre de Professors podrà aplicar una falta.

3.5. Respecte mutu

- Cal escoltar i respectar sempre el professorat. El tutor/professor es reserva la potestat de canviar de lloc a l'aula a aquell l'alumne que no mostri una actitud correcta pròpia de la

seva edat.

- Cal respectar al professor de l'aula i adreçar amb total respecte i prudència alhora de mantenir un diàleg amb ell.
- Cal no mentir al professorat o personal del centre.
- Cal respectar tot el personal no docent que realitza tasques a l'escola.
- Cal respectar els companys, evitar actituds provocatives i/o violentes, baralles, vocabulari informal o paraules ofensives i el menyspreu o burla. L'alumnat mai podrà realitzar agressions verbals ni físiques envers el professorat i personal del centre ni tampoc a l'alumnat.
- Cal no utilitzar un llenguatge ofensiu o groller, ni els insults ni als alumnes ni al personal d'Educem.
- Es considerarà una falta de respecte quan l'alumne xiuli o emeti sorolls a l'aula.
- Només es podrà accedir a les instal·lacions amb patinet sempre que estigui plegat i dins d'una bossa i sigui pels següents motius: per raons laborals o de residència en una urbanització que no disposi de transport. En el cas que l'alumne vulgui utilitzar un altre tipus de vehicle (skate,...) caldrà que faci la sol·licitud expressament a Cap d'Estudis/Coordinadora que la traslladarà a Direcció.
- Durant l'horari lectiu, no es permet que l'alumne comparteixi o difongui vídeos amb contingut vexatori o que puguin ser presumptament delictius.

Si l'alumne incompleix les conductes especificades en aquest apartat, el Claustre de Professors podrà aplicar una falta.

3.6. L'entorn escolar

- Els alumnes seran responsables de la conservació i bon estat de l'aula on estiguin. El responsable setmanal de l'aula s'assegurarà que a l'hora de plegar l'aula quedi ordenada, les taules netes, sense papers al terra i la pissarra esborrada. En el cas d'un desperfecte intencionat en les instal·lacions, el centre es reserva el dret de repartir el cost econòmic de la reparació entre els alumnes del curs, si no hi ha un/uns responsable/s que abonin la reparació.
- Cal treballar plegats per mantenir nets i polits els espais de l'escola per aconseguir treballar en un ambient agradable.
- Cal treballar plegats per tenir un bon veïnatge, és a dir, cuidar l'entorn escolar, el carrer i les instal·lacions públiques i privades.
- No és permès portar objectes dins el recinte escolar que poden representar un perill per a les persones i instal·lacions del recinte escolar.
- Els pupitres i la resta de mobiliari escolar, les parets, portes, etc. han de ser llocs que es mantinguin nets i respectats.
- L'escola no pot dispensar cap tipus de medicament. En cas que un alumne hagi de prendre un medicament al centre, cal que el porti juntament amb l'autorització del pare i/o mare o tutor legal (en cas de menors d'edat), la recepta mèdica, l'horari i la dosi a prendre.
- Cal autorització del professor de l'aula per comprar a les màquines expendedores.
- L'alumne podrà demanar fotocòpies a secretaria en el temps d'esbarjo (11 hores i 18 hores).

Si l'alumne incompleix les conductes especificades en aquest apartat, el Claustre de Professors podrà aplicar una falta.

3.7. Material

- Cadascú és responsable del seu propi material. Cada alumne ha de tenir el seu material personal necessari pel bon funcionament dels mòduls i matèries.
- En cap cas, s'admet la manipulació d'alguna sessió informatitzada que no correspongui a la seva pròpia.
- S'aconsella folrar els llibres i posar el nom. Cal mantenir-los nets i ben conservats.
- Cada alumne ha de tenir cura del lloc que ocupa en les diferents aules i tallers, mantenint-

los nets i endreçats.

- En cas que un alumne realitzi un furt o un robatori en horari lectiu dins o fora de les instal·lacions de l'escola, se li aplicarà la falta més greu contemplada en l'apartat de faltes i sancions d'aquesta normativa.
- **No es podrà fer ús dels guixos i retoladors sense l'autorització d'un professor.**
- **El mal ús del material didàctic proporcionat pel centre, serà sancionat.**
- L'alumne és responsable de tots els seus objectes personals. El centre no tindrà responsabilitat sobre els desperfectes ni la pèrdua dels objectes i material personal de l'alumne.
- En els cursos en què el material es deixi en prestatges i/o calaixos, el centre no se'n fa responsable.
- No es pot manipular el sistema de calefacció, telèfon, sistema informàtic ni de seguretat. Hi ha unes normatives pròpies per a les aules d'informàtica i el laboratori.
- Cal respectar en tot moment el material i les instal·lacions esportives del centre i municipals.

Si l'alumne incompleix les conductes especificades en aquest apartat, el Claustre de Professors podrà aplicar una falta.

3.8. Deures i estudi

- **L'estudi és un deure bàsic** de l'alumnat que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que realitzen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.
- Cal respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys i de les seves companyes.
- Cal realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents tant a l'escola com a casa.

3.9. Mòbils i aparells electrònics

- Cada hora lectiva, l'alumnat de Cicles Formatius haurà de deixar el mòbil i/ o rellotge intel·ligent en les calaixeres de l'aula o el lloc on indiqui el professor de l'aula.
- Cal no utilitzar a l'escola cap tipus d'aparell electrònic a excepció que el professor de l'aula ho autoritzi. En cas contrari, el professorat el retindrà temporalment, mínim durant 24 h.
- En el cas dels Cicles Formatius i Escola d'Adults, l'escola es reserva el dret d'informar a les famílies que siguin elles qui hagin de recollir el mòbil a la secretaria de l'escola, en cas de retenció del mòbil.
- En el cas dels alumnes dels cicles formatius de grau mitjà menors d'edat, secretaria informará a les famílies de la retenció del mòbil.
- A Batxillerat, a criteri del professor, els telèfons mòbils i els aparells electrònics no podran estar a la vista ni ser utilitzats durant les hores lectives.
- Si l'alumne disposa de més d'un mòbil a l'aula, caldrà que deixi tots els que tingui en aquell moment.
- L'alumne no podrà utilitzar cap aparell electrònic o dispositiu ocult per realitzar l'examen o prova avaluatòria.
- Si l'alumne no compleix les indicacions dels dos punts anteriors podria ser susceptible de falta.
- L'alumne no podrà utilitzar el mòbil per realitzar vídeos dins de les instal·lacions de l'escola a excepció que el professor l'autoritzi.
- No és permès fer fotografies als exàmens, ni a les qualificacions de qualsevol activitat puntuable a excepció que el professor de l'aula ho autoritzi.
- L'alumne cal que faci un ús correcte de les tecnologies de la informació. No es permet jugar a videojocs a l'aula.
- L'alumne que manipuli una foto d'un altre alumne del centre sense autorització d'aquest últim i més quan es pretengui ridiculitzar-lo, serà susceptible de falta. Tampoc s'autoritza a posar-la en cap xarxa social.
- L'alumne que creï un compte fals en una xarxa social per fer befa d'un altre alumne,

professor o personal del centre també constituirà falta molt greu.

Si l'alumne incompleix les conductes especificades en aquest apartat, el Claustre de Professors podrà aplicar una falta.

3.10 Àrees, matèries i mòduls

- L'Educació Física és obligatòria a l'etapa de 1r de Batxillerat. Queden exempts els alumnes que presentin un Certificat Mèdic Oficial. Tot l'alumnat tindrà qualificació del'àrea/matèria car l'exempció per causes mèdiques **es refereix únicament a la part pràctica** del crèdit.

3.11. Condicions d'examen

- L'avaluació és continuada, per tant és imprescindible per a la correcta avaluació de l'alumne la seva assistència a classe que es considera obligatòria. Quan l'alumne tingui més d'un 20% de faltes d'assistència no podrà ser avaluat. Aquest percentatge d'absències ha d'estar justificat, i està destinat a possibles malalties o situacions extraordinàries.
- A criteri del professorat, l'alumnat que falti el dia o les hores anteriors a un examen no podrà realitzar-lo i cada etapa establirà la data en què podrà fer-lo.
- En les etapes de Cicles Formatius de grau superior i Escola d'Adults, l'alumne no podrà fer l'examen un cop hagin passat 15 minuts des de l'hora d'inici, tret d'una situació molt excepcional que valorarà el professor afectat.
- **La falta a un examen trimestral i final ha d'estar degudament justificada al tutor. Es repetirà l'examen pels següents motius:**
 1. Malaltia o accident, cal que s'acrediti amb un justificant mèdic.
 2. Per malaltia greu o defunció de familiars fins a segon grau d'afinitat o consanguinitat, que cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu.
 3. Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal, que cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.
 4. Realització d'exàmens per a l'obtenció del títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir, que cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització.
 5. Situacions extraordinàries: s'exposaran al professorat que valorarà si la justificació és procedent.
- En el moment d'accedir a l'examen, el calaix de la taula ha d'estar buit. A sobre la taula només es dipositaran els estris necessaris per a la realització de l'examen. Sempre que el professorat ho consideri oportú, l'alumne haurà de lliurar els dispositius electrònics (mòbils, càmeres, rellotges intel·ligents, etc...) al lloc de l'aula que indiqui el professorat.
- L'alumne haurà de disposar de la calculadora i de qualsevol altre material o document que el professor demani per realitzar l'examen. L'alumne no podrà sortir durant l'examen. Només s'acceptarà la sortida si ho autoritza el professor que realitza l'examen.
- Copiar i deixar-se copiar en un examen o en un treball és motiu de suspens directe per ambdues parts.
- L'alumne que copiï d'algú altre o utilitzi algun mecanisme per resoldre l'examen, el suspendrà directament.
- Els exàmens han d'estar ben presentats i amb els fulls adequats per a la seva realització, en cas contrari no es corregiran.
- Les faltes d'ortografia i expressió repercutiran a totes les àrees/matèries/mòduls del curs que s'estableixi i cada professor n'establirà els seus criteris.
- Durant els exàmens o activitats puntuables, l'alumne no podrà utilitzar el mòbil o qualsevol aparell electrònic sense autorització del professorat.
- **Com es diu en l'apartat 3.9, es reitera que L'alumne no podrà utilitzar cap aparell electrònic o dispositiu ocult per realitzar l'examen o prova avaluatòria.**

Si l'alumne incompleix les conductes especificades en aquest apartat, el Claustre de Professors podrà aplicar una falta.

3.12 Condicions del Treball de Recerca de Batxillerat

- L'alumnat tindrà assignat un tutor de treball de recerca, que els assessorarà tant en el contingut, com en l'estructura, estil, format i la presentació final del projecte, ells marcaran el seguiment i trobades periòdiques. Al juny es demana la presentació d'un esborrany.
- L'avaluació del treball es realitzarà de la següent manera:
 - nota de la memòria final.
 - nota de la defensa i l'exposició oral.

L'alumnat no ha de cometre faltes d'ortografia ni d'expressió i CAL que demostrï abastament tot el seu coneixement sobre el tema triat del treball.

També és obligatori assistir a totes les trobades que el tutor convoqui, i complir amb els terminis fixats del lliurament de cada part del treball.

No s'acceptarà un treball que no hagi rebut l'assessorament marcat per l'escola.

3.13 Normativa específica Formació Professional DUAL Genèrica i/o Intensiva

- L'alumne que, vulgui iniciar la FP Dual Genèrica o Intensiva, caldrà que hagi entregat a secretària el seu NUSS acreditant document oficial.
- L'alumne podrà aportar una proposta d'empresa però serà l'escola qui valorarà la seva conveniència. L'alumne no tindrà accés a la base de dades d'empreses del Centre.
- L'alumne no podrà triar l'empresa i prevaldrà els criteris pedagògics del centre.
- En Formació Dual, l'alumne ha d'estar disposat a acceptar empreses de fora de la comarca Vallès Oriental.
- L'alumne que hagi iniciat el període de Dual i no pugui finalitzar-lo a proposta de l'empresa o per renúncia de l'alumne, només tindrà dret a finalitzar el període de FCT i deixarà de ser alumne d'aquest tipus de formació amb tot el que això se'n derivi.
- L'alumne que no assisteixi a classe i s'absenti més d'un 20% de faltes justificades o no justificades, suspèn el mòdul o UF afectades. Aquest fet pot repercutir al període Dual.
- Si un alumne ha signat la documentació de pràctiques compromentent-se a realitzar-les durant el període fixat en l'acord, només podrà paralitzar-les per un motiu de pes (malaltia, situació personal greu).

3.14. Protocol d'actuació en el mòdul de projecte

- L'alumne haurà de complir estrictament el protocol d'actuació definit en tots els Cicles Formatius per poder treballar, defensar i assolir el mòdul de projecte. Caldrà que s'informi amb el professor del mòdul per poder conèixer les diferents clàusules que contempla aquest protocol.

FALTES I SANCIONS

L'alumnat s'atindrà a la tipificació de les faltes i sancions següents:

1. Faltes greus

- La negligència en el tractament del material i les instal·lacions escolars que puguin ocasionar brutor o bé desperfectes.
- La manca d'endrega personal, higiene i normes elementals d'educació.
- Utilitzar el telèfon mòbil o altres aparells electrònics connectats dins el recinte escolar sense autorització del professorat (en aquest cas serà retingut mínim durant 24 hores).
- No deixar el mòbil a l'estanteria segons les indicacions del professor.
- La falta de puntualitat i absències no justificades.
- Les trobades en grup al lavabo.

- Portar i mostrar a l'escola un paquet de tabac (en aquest cas serà requisat a criteri del professor).
- Tancar, obrir llums o tocar el timbre innecessàriament.
- El responsable de l'aula que no dugui a terme les tasques que li han estat encarregades.
- L'incompliment de la normativa d'indumentària.
- Connectar el portàtil o l'aparell electrònic a la xarxa energètica de l'escola sense prèvia autorització del professorat.
- No disposar del material i documentació per desenvolupar la classe i/o examen.
- L'alumne que no compleixi la sanció de la falta lleu, podria ser motiu d'una falta greu.
- L'acumulació de dues faltes lleus suposarà una falta greu.
 - L'acumulació de dues faltes lleus.
 - La manca d'atenció a les explicacions del professor.
 - La realització de sorolls o qualsevol varietat d'onomatopeies a l'aula o a l'adreçar-se al professor o personal del centre.
 - Fumar dins i fora del recinte escolar, d'acord amb la nova llei antitabac (LLEI 42/2010, de 30 de desembre). Aquesta prohibició també inclou els accessos immediats i la part de la vorera que queda davant de la façana de l'escola.
 - Fer apologia o propaganda de tipus polític o religiós dins del centre.
 - La desobediència a les indicacions de professors i professores o personal del centre.
 - La possessió d'armes blanques o objectes contundents.
 - Les actituds improcedents fora del recinte escolar que repercutixin directa o indirectament al centre escolar.
- El mal ús del material didàctic proporcionat pel centre, el Claustre valorarà la possibilitat de sancionar-ho amb una falta greu.
 - Xiular i emetre sorolls durant el desenvolupament de l'aula.
 - L'ús del telèfon mòbil o altres aparells electrònics dins del recinte escolar (sense autorització del professor) després de dos avisos del professorat durant una hora.
 - Realitzar vídeos a les instal·lacions de l'escola sense autorització del professor.
 - L'incompliment constant de l'entrega de les activitats fora del termini indicat pel professorat.
- Facilitar l'enllaç d'accés de qualsevol classe telemàtica a una persona no matriculada en aquella matèria.
- Destorbar el ritme de treball de la classe, llançant-se coses o enviar-se notes personals entre companys i companyes.
- Utilitzar expressions incorrectes, grolleres o ofensives, encara que sigui de broma, entre companys i companyes.
- L'alumne no podrà tenir com a fons de pantalla del portàtil imatges relacionades amb entorns bèl·lics, sexuals o simplement inadequat en un entorn professionalitzador. Sempre prevaldrà la valoració que realitzi el professor.
- El Claustre de professorat pot considerar qualsevol circumstància recollit a l'apartat 3.5 o 3.9 com a falta greu.
 - L'alumne que no compleixi la sanció de la falta greu, podria ser motiu d'una falta molt greu.
 - L'acumulació de dues faltes greus suposarà una falta molt greu.

ES PODRÀ REBAIXAR EL NIVELL DEL GRAU A LLEU SEMPRE QUE CONSIDERI EL PROFESSOR, TUTOR O PERSONAL DEL CENTRE AFECTAT.

2. Faltes molt greus

- La manipulació del butlletí de notes, agendes o altres notificacions als pares. Així mateix, la manipulació fraudulenta del llistat d'assistència del professorat.
- El robatori o el furt de material del centre o dels alumnes.
- Qualsevol tipus de manca de respecte al professorat, personal de l'escola, coordinació, cap d'estudis i Direcció.
- En el cas dels menors, la sortida del recinte i/o de l'aula sense autorització.
- La manca de respecte cap als companys.

- La possessió d'armes (de tot tipus) o objectes contundents.
- La realització d'una falta o delictes reconegut en el Codi Penal en vigor, dins o fora del centre, en horari lectiu.
- Falta de respecte cap a un professor o d'altre personal del centre. El barem de la valoració de qualificar una expressió com a falta de respecte, serà el que apliqui l'Equip Directiu del Centre.
- Les disputes i baralles dins i fora del recinte escolar entre companys i companyes o agressions al professorat.
- L'agressió física o moral exercida contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Els actes d'indisciplina, injúria o ofenses als membres de la comunitat educativa o a persones externes a l'escola. La gravetat serà valorada per Direcció i pel Claustre de Professors.
- La incentivació d'hàbits nocius cap els companys i les companyes i la comunitat educativa.
- El deteriorament intencionat del material i les instal·lacions del centre.
- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- La suplantació de personalitat en qualsevol document, sessió d'ordinador o correu electrònic aliè a l'alumne.
- La falsificació d'una signatura en un document del centre simulant una altra persona.
- Casos d'incompliment de Ciberseguretat: En cas d'ús inadequat esdevindrà falta molt greu amb possible expulsió temporal del centre.
- Permetre l'accés a qualsevol aula d'una persona aliena a l'escola que no estigui matriculada a cap estudi.
- Saltar pels balcons de l'escola, acció que està totalment prohibida en tot el recinte escolar.
- Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions verbals altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions realitzades en les diferents aplicacions de mòbil que els adolescents utilitzen.
- L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar. La gravetat la determinarà el professor afectat i/o el Claustre de Professorat del cicle.
- Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- No és permet jugar a jocs en línia, programes o aplicacions lúdiques sense l'autorització del professor si destorba el desenvolupament de la classe. El professor que presenciï aquesta acció valorarà si qualifica la falta de molt greu o greu si és la primera vegada que l'alumne ho realitza.
- Les faltes de respecte a Direcció.
- L'alumne que no compleixi la sanció de la falta molt greu, podria ser motiu d'obertura d'expedient disciplinari i expulsió definitiva.
- El Claustre de professorat pot considerar qualsevol circumstància recollit a l'apartat 3.5 o 3.9 com a falta molt greu.

Els apartats següents poden constituir falta lleu, greu o molt greu, segons consideri el Claustre de Professorat i/o Direcció:

- ✓ Horari, assistència, puntualitat.
- ✓ Comportament
- ✓ Treball personal
- ✓ Normativa indumentària
- ✓ Respecte mutu
- ✓ Entorn escolar
- ✓ Mòbils i aparells electrònics
- ✓ Condicions d'examen

*Tot i els apartats anteriors, Direcció i/o el Claustre de Professorat es reserven el dret de sancionar qualsevol altra conducta que no es trobi recollida en aquesta normativa però que per majoria s'acordi que cal ser sancionada.

RÈGIM DE SANCIONS

SANCIONS PER FALTES LLEUS

En el cas que el professor/ tutor vulgui aplicar **una sanció per falta lleu** poden consistir en: amonestació per escrit i, si s'escau, restitució del material deteriorat o l'equivalent al seu import en efectiu del valor de l'objecte. Aquestes faltes seran controlades i corregides pel professor o el tutor. L'alumne haurà de presentar un escrit de reflexió i disculpa al professor afectat. Dues faltes lleus suposaran una greu.

SANCIONS PER FALTES GREUS

Aquestes faltes seran aplicades per Direcció, Cap d'Estudis, tutors /es i tot el Claustre de Professorat de la manera següent:

Nombre de faltes	Sanció
1 falta greu	Amonestació per escrit i l'alumne haurà de presentar un escrit de reflexió i disculpa al professor afectat.
2 faltes greus	Expulsió 3 dies. Direcció i el Claustre de Professorat en determinarà la sanció.
3 faltes greus	Expulsió 5 dies fora del centre.
4 faltes greus	Expulsió 7 dies fora del centre.
5 faltes greus	Expulsió definitiva de l'aula i obertura d'expedient disciplinari. L'alumne només tindrà dret a realitzar els exàmens en horari diferent al seu habitual.

En tots els casos hi haurà restitució del material deteriorat, forçat, malmès, robat o l'equivalent al seu import en efectiu del valor de l'objecte.

Dues faltes greus poden suposar una molt greu.

En el cas que l'alumne manifesti la negativa a realitzar l'escrit de disculpa es considerarà com un **nou incompliment de les normes de convivència o una desatenció de les indicacions educatives del professorat**, es reflectirà en el document de la falta i es traslladarà al tutor, coordinador, cap d'estudis o direcció. Així mateix es podrà prendre les mesures següents:

- Permanència obligatòria del centre fora de l'horari lectiu.
- Suspensió temporal d'alguna activitat no curricular: sortides, voluntariats,...
- I qualsevol altra decisió que puguin prendre el Claustre de Professors i l'Equip Directiu.

SANCIONS PER FALTES MOLT GREUS

Aquestes faltes seran aplicades per Direcció, Cap d'Estudis, tutors /es i tot el Claustre de Professorat de la manera següent:

Nombre de faltes	Sanció
1 falta molt greu	Expulsió 3 dies. Direcció i el Claustre de Professorat en determinarà la sanció.
2 faltes molt greus	Expulsió 5 dies fora del centre.

3 faltes molt greus	Expulsió definitiva de l'aula i obertura d'expedient disciplinari. L'alumne només tindrà dret a realitzar els exàmens en horari diferent al seu habitual.
---------------------	---

En tots els casos hi haurà restitució del material deteriorat, forçat, malmès, robat o l'equivalent al seu import en efectiu del valor de l'objecte.

Per a l'aplicació de les sancions per les faltes greus i molt greus es procedirà de la següent manera:

- S'escoltarà l'interessat.
- S'escoltarà el professor, tutor, treballador del centre, etc.
- S'informarà a la família de l'alumne sancionat.
- Es procedirà a emetre la sanció que es consideri més adequada.

El professorat es reserva el dret de tipificar la falta com a lleu, greu o molt greu dels punts de la normativa 3.1 a 3.10 segons els fets ocorreguts.

ANNEXOS

- Normativa de l'aula d'informàtica.
- Normativa d'ordinadors portàtils.
- Normativa de l'aula de tecnologia.
- Normativa del laboratori.
- Normativa de les instal·lacions del pavelló.

NORMATIVA DE L'AULA D'INFORMÀTICA

- Cal comunicar immediatament al professor qualsevol incidència que es detecti en els equips.
- En cap cas no es podrà menjar ni beure dins de l'aula d'informàtica.
- Qualsevol ordinador pot formatar-se sense previ avís, per tant l'alumne haurà de tenir còpia de seguretat de la seva pròpia informació.
- Cadascú és responsable de la informació que conté el seu directori, en cas que aquesta sigui incorrecta caldrà notificar-ho al professor adient.
- No és permès guardar informació que no sigui estrictament necessària pel desenvolupament docent.
- No és permès realitzar modificacions del hardware ni del software instal·lat en cap equip. Qualsevol modificació de la configuració dels equips ha de ser comunicada i autoritzada pel professor d'informàtica corresponent.
- La responsabilitat dels objectes personals és de cada alumne i no del centre.
- Únicament és permesa la connexió a Internet sota les indicacions i supervisió del professorat.
- És imprescindible utilitzar el material informàtic d'una forma correcta.
- L'alumne tindrà assignat un ordinador i només el professorat podrà decidir el canvi.
- Sota cap concepte l'alumne pot treballar en el Servidor, excepte que tingui autorització d'un professor.
- Està totalment prohibit instal·lar programes, jocs o aplicacions lúdiques.
- Ciberseguretat: L'alumne cal que esdevingui un usuari responsable i segur en l'ús de les noves tecnologies i l'ús de la Ciberseguretat seguint en tot moment els principis ètics que es fomenten des de l'escola en els Cicles Formatius. Cal que es respecti la privacitat i la gestió de dades personals, corporatives, econòmiques o reservades. Per tant, caldrà que l'alumnat desenvolupi una sèrie d'hàbits ciber-saludables, respectant els coneixements, habilitat, actituds, estratègies que es requereixen en la utilització de les tecnologies per tal

que no només els protegeixin a ells sinó que són fonamentals perquè hi hagi un context col·lectiu en les noves tecnologies.

- L'alumne haurà de portar el portàtil amb suficient càrrega ja que no podrà connectar-lo per realitzar la restitució d'energia. En cas que el seu ordinador no aguantí durant les 5/6 hores lectives, caldrà que utilitzi una bateria portàtil (Power Batt) per poder realitzar un adequat seguiment de les classes.

NORMATIVA D'ORDINADORS PORTÀTILS

- L'alumnat és el responsable de mantenir el bon funcionament del seu ordinador portàtil.
- No es permet l'ús de software i jocs no autoritzats pels professors i professores en horari lectiu. L'incompliment d'aquesta norma implica la pèrdua del dret a presentar-se a exàmens.
- La responsabilitat dels objectes personals i els ordinadors portàtils és de cadascú i no de l'escola.
- Sota cap concepte l'alumnat pot treballar en l'ordinador de l'aula, excepte que tingui l'autorització del professor.
- Durant el temps de l'esbarjo, es tancaran les aules amb clau, sense que cap persona pugui romandre a dins. Els portàtils que es deixin dins de l'aula hauran d'estar convenientment endreçats.
- No és permès fer ús dels carregadors dels portàtils a les aules, connectant-los a les preses de corrent especialment habilitades per aquest fi.
- L'alumne haurà de portar el portàtil amb suficient càrrega ja que no podrà connectar-lo per realitzar la restitució d'energia. En cas que el seu ordinador no aguantí durant les 5/6 hores lectives, caldrà que utilitzi una bateria portàtil (Power Batt) per poder realitzar un adequat seguiment de les classes.
- Només es pot fer servir l'ordinador portàtil a classe quan el professor ho autoritzi.
- L'alumnat que facin servir la xarxa informàtica del centre tenen l'obligació de proporcionar tota la informació tècnica dels seus ordinadors que els sigui demanada pel professorat o l'administrador d'informàtica (adreces IP, MAC, etc.) per tal de mantenir la seguretat i garantir el bon ús de la mateixa.
- Únicament és permesa la connexió a Internet sota les indicacions i supervisió del professorat.
- Durant el període de connexió a Internet, l'alumne no podrà navegar per pàgines amb continguts no autoritzats ni permesos pel professor, així com tampoc podrà fer ús de xats ni programes P2P.
- L'alumnat podrà imprimir documents sempre sota l'autorització i supervisió del professorat. Els folis necessaris per realitzar aquestes impressions els ha de posar l'alumne.
- No es permès fer qualsevol tipus de transacció econòmica dins del centre a excepció que el professorat ho autoritzi per poder realitzar una demostració del contingut de la UF impartida en aquell moment.
- No es permès fer còpies de software que no sigui de lliure distribució.
- És obligatori utilitzar la versió del software que en cada moment determini el professorat.

NORMATIVA DEL TALLER DE TECNOLOGIA

És obligatori portar posada la bata durant la classe de tecnologia i conservar-la en bon estat.

- En cap cas es tocarà, ni molt menys s'agafarà, qualsevol eina, màquina o material de l'aula sense el permís exprés del professor.
- La feina es farà de manera individual o en grup, tots els alumnes i les alumnes seran responsables de l'actuació i la feina feta.
- Cada alumne mantindrà el lloc de treball assignat i es farà responsable de les eines i material utilitzat. Si s'evidencia qualsevol desperfecte i aquest és degut al mal ús, la persona responsable haurà de substituir l'objecte malmès o reparar-lo i fer-se càrrec les despeses.
- Les eines del tauler general d'ús comú s'han de tornar al seu lloc una vegada fetes servir.
- No s'entrarà a l'aula de Tecnologia sense la presència del professorat.
- Cada alumne o grup d'alumnes és responsable de la neteja de l'espai i de l'equip de treball

assignats.

- La neteja de l'aula de Tecnologia és responsabilitat de tots. No s'abandonarà l'aula sense escombrar-la i netejar i desar les eines, les màquines, els materials i la resta de l'equipament.
- En el cas d'utilització de les màquines-eines i atès el perill que pot representar, és totalment desaconsellable la presència de més de dues persones al seu voltant i cal complir les normes de seguretat i higiene per a la utilització de cada màquina.
- Qualsevol anomalia o desperfecte ha de ser comunicat al professor.
- Els residus i retalls que inevitablement es produeixin han de ser desats en els llocs de recollida establerts. La recollida serà sempre selectiva per permetre el reciclatge.

NORMATIVA DEL LABORATORI

- Portar una bata blanca de màniga llarga.
- Portar ulleres de seguretat.
- Portar una llibreta de laboratori .
- Portar una espàtula de ferro i un retolador per a escriure sobre vidre.
- En cas de deteriorament o trencament de material de laboratori, es comunicarà l'incident al professor i el material es reposarà. A més, s'haurà d'anotar a la llibreta d'incidències el dia, el material trencat i el curs al qual pertany l'alumne.
- En cas d'utilitzar lents de contacte, mai no es portaran al laboratori.
- En el laboratori és aconsellable portar pantalons pel risc que comporten les mitges, ja que són fetes de material inflamable.
- En el laboratori és aconsellable recollir-se el cabell en cas de tenir mitja melena o llarg.
- Un cop finalitzada la pràctica de laboratori, cal deixar el material tal i com s'ha trobat.
- La responsabilitat dels objectes personals és de cadascú.
- No és permès menjar al laboratori.

NORMATIVA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ

- Encara que vinguin canviats de casa, no és motiu per arribar tard.
- Ningú entrarà dins de les instal·lacions sense el professor.
- Quan entrem ho farem en ordre i mai anirem directament a la pista, donarem la volta pels passadissos.
- Cal tenir un comportament correcte en els vestidors (no jugar, apagar llums, jugar amb l'aigua...) i per descomptat no malmetre'ls.
- Cal respectar el material i les instal·lacions. La pèrdua o deteriorament per mal ús, serà responsabilitat de l'alumne en qüestió.
- Abans d'entrar ens haurem de netejar les sabatilles a l'estora que hi ha a l'entrada del parquet.
- Cal portar el cabell llarg recollit.
- No es poden portar arracades o penjolls que puguin comprometre la pròpia seguretat.
- Una vegada a dins ningú sota cap concepte pot sortir de la zona on es realitza la classe sense permís del professor.
- Serà considerada falta greu tota aquella que posi en perill la integritat física dels companys i de les companyes.
- La dutxa corporal amb sabó és obligatòria per a tot l'alumnat, sense cap excepció.
- En acabar la classe els alumnes tindran el temps suficient per a dutxar-se, per tant tots hauran d'estar a punt de sortir a l'hora establerta.
- En cas que el professor arribés tard o no arribés, s'esperaran que arribi algú responsable del centre.
- Si hi ha algun lesionat i cal assistència urgent, l'alumnat s'esperarà dins de la pista a que arribi un professor. En cas que la lesió no requereixi una intervenció urgent, s'avisarà als familiars i si no és possible localitzar-los el professor l'acompanyarà si té problemes per desplaçar-se.
- La no realització d'exercici físic cal justificar-la mèdicament.

