



EDUCEM
DES DE 1942

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR

ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Curs 2026 - 27



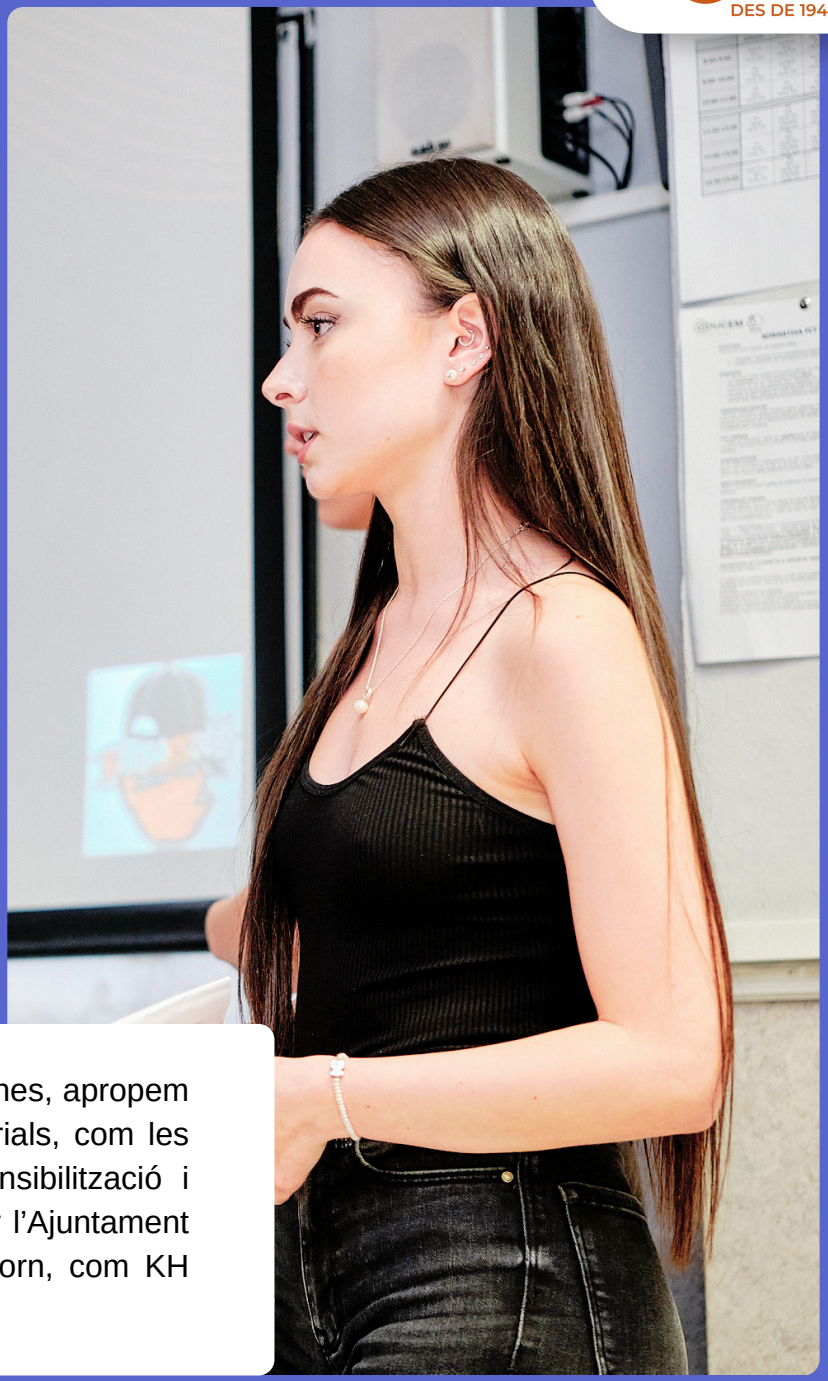
Des dels seus inicis, EDUCEM ha apostat per la Formació Professional. La nostra trajectòria en aquesta etapa educativa supera els 80 anys. El cicle d'Administració i Finances es troba dins de la família professional d'administració. Aquest cicle té a EDUCEM un enfocament teòric-pràctic amb la finalitat de preparar l'alumne amb una sòlida base de cara a les diferents sortides acadèmiques que possibilita el cicle i a facilitar la transició al món laboral. A més, busquem que l'alumnat es motivi per a l'estudi, que tot el que s'estudia tingui una finalitat real relacionada amb el treball. Així mateix, es considera que cal reciclar-se per continuar essent un bon professional, tant en l'àmbit de conceptes i procediments com pel que fa a capacitats clau, per tal de garantir la seva incorporació dins del món laboral. Per això, la metodologia de treball EDUCEM és molt dinàmica i pràctica.

Suport informàtic en el cicle: La major part dels mòduls, a més dels continguts teòrics i pràctics, es treballen amb suport informàtic.

A banda dels continguts treballats en el mòdul d'Ofimàtica i procés de la informació, també s'imparteixen com a complement dels continguts de cada assignatura, l'aplicació de diferents programes de gestó empresarial del grup software DELSOL que integra programes com el Contasol, Factusol i Nominasol.

Dins de les matèries de comptabilitat i fiscalitat, es fan simulacions de declaracions i liquidacions d'impostos, IRPF, IVA, IS, etc. mitjançat suport informàtic amb la utilització de programes de gestió de l'AEAT. Dins el mòdul optatiu a Educem oferim màrqueting internacional. El cicle incorpora un temari de màrqueting i publicitat tractat a partir de l'anàlisi i desenvolupament de casos pràctics reals. En el mòdul Gestió logística i comercial es tracten casos reals d'importació-exportació, i es veu l'optimització de la cadena logística des d'una perspectiva internacional, ampliada i enfocada amb tècniques de comerç exterior.

Així mateix, les necessitats d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea fan que la llengua anglesa esdevingui fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. Per aquest motiu, en aquest cicle formatiu de grau superior es dissenyen activitats d'ensenyament-aprenentatge que incorporen la seva utilització, a més del mòdul específic Anglès professional.
Durant el segon curs del cicle es realitza el projecte empresarial intermodular, basat en la creació d'una empresa, on es treballa al detall des de la identificació de la idea o oportunitat fins demostrar tant la seva viabilitat comercial com financera, passant per ensenyar a fer un estudi de mercat, un estudi tècnic, un pla de màrqueting i un pla de viabilitat per validar la idea de negoci.



SORTIDES I ACTIVITATS

Per tal de donar una visió més àmplia del món empresarial als nostres alumnes, apropem les empreses a l'escola a partir de xerrades de diversos sectors empresarials, com les realitzades per Pimec i el programa escola empresa i xerrades de sensibilització i conscienciació social, com la de l'Institut Guttmann, o tallers promoguts per l'Ajuntament de Granollers. També sortim fora a visitar grans empreses del nostre entorn, com KH Lloreda, Coca-cola o el grup Damm.



ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Amb titulació:

- L'alumnat amb la següent titulació té accés directe:
- Batxillerat o equivalent.
- Títol d'FP-2.
- Tenir qualsevol titulació universitària.
- Haver superat la prova d'accés a la Universitat per a més grans de 25 anys.
- Tenir el títol de Tècnic Superior per haver superat un altre cicle formatiu de Grau Superior.
- Títol de Tècnic en Grau Mitjà de qualsevol especialitat.

Sense titulació:

- Curs Específic d'Accés als Cicles Formatius de Grau Superior (CAS).
- Preparació a la Prova d'Accés a Cicles Formatius de Grau Superior (PPAS).

Tant el Curs específic d'Accés (CAS) com la Preparació a la Prova d'Accés (PPAS) es poden estudiar al nostre centre.

Matriculació a partir de gener i fins exhaurir places, un cop superat el procés d'admissió.

COMPETÈNCIA GENERAL

La competència general d'aquest títol consisteix en organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laboral comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.

PERFIL PROFESSIONAL

ÀMBIT PROFESSIONAL I DE TREBALL

Les persones que obtenen aquest títol exerceixen la seva activitat tant en grans com en mitjanes i petites empreses, així com en les administracions públiques, exercint tasques administratives en la gestió i l'assessorament a les àrees laboral, comercial, comptable i fiscals, oferint un servei i atenció als clients i ciutadans, realitzant tràmits administratius amb les administracions públiques i gestionant l'arxiu i les comunicacions de l'empresa.

Així mateix, l'alumne té la possibilitat de treballar en el sector bancari i en el de les Administracions Públiques.

L'alumne també podria esdevenir treballador per compte propi, efectuant la gestió de la seva pròpia empresa o a través de l'exercici lliure d'una activitat econòmica, com en una assessoria financera, laboral o estudi de projectes, entre d'altres.



MÒDULS DEL CICLE FORMATIU D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Aquest cicle té una durada de 2 cursos acadèmics (2.000 hores).
L'horari és:
De dilluns a divendres de 14.30 h a 20.30 h i divendres de 14.30 h a 18.30 h.
A segon curs, l'horari pot variar.
La càrrega lectiva del primer curs és de 26 h i de segon de 21 h.
Les pràctiques en empresa tenen una durada 515 hores.

Comunicació i atenció al client	Simulació empresarial
Gestió de la documentació jurídica i empresarial	Llengua catalana
Procés integral de l'activitat comercial	Anglès professional
Recursos Humans i Responsabilitat Social Corporativa RSC12	Itinerari Professional per a l'Ocupabilitat I
Ofimàtica i procés de la informació	Itinerari Professional per a l'Ocupabilitat II
Gestió de recursos humans	Sostenibilitat aplicada al sistema productiu
Gestió financera	Digitalització aplicada als sectors productius
Comptabilitat i fiscalitat	Projecte Intermodular
Gestió logística i comercial	Estada a l'empresa
Mòdul optatiu: Màrqueting internacional	
TOTAL	**2.000 hores**

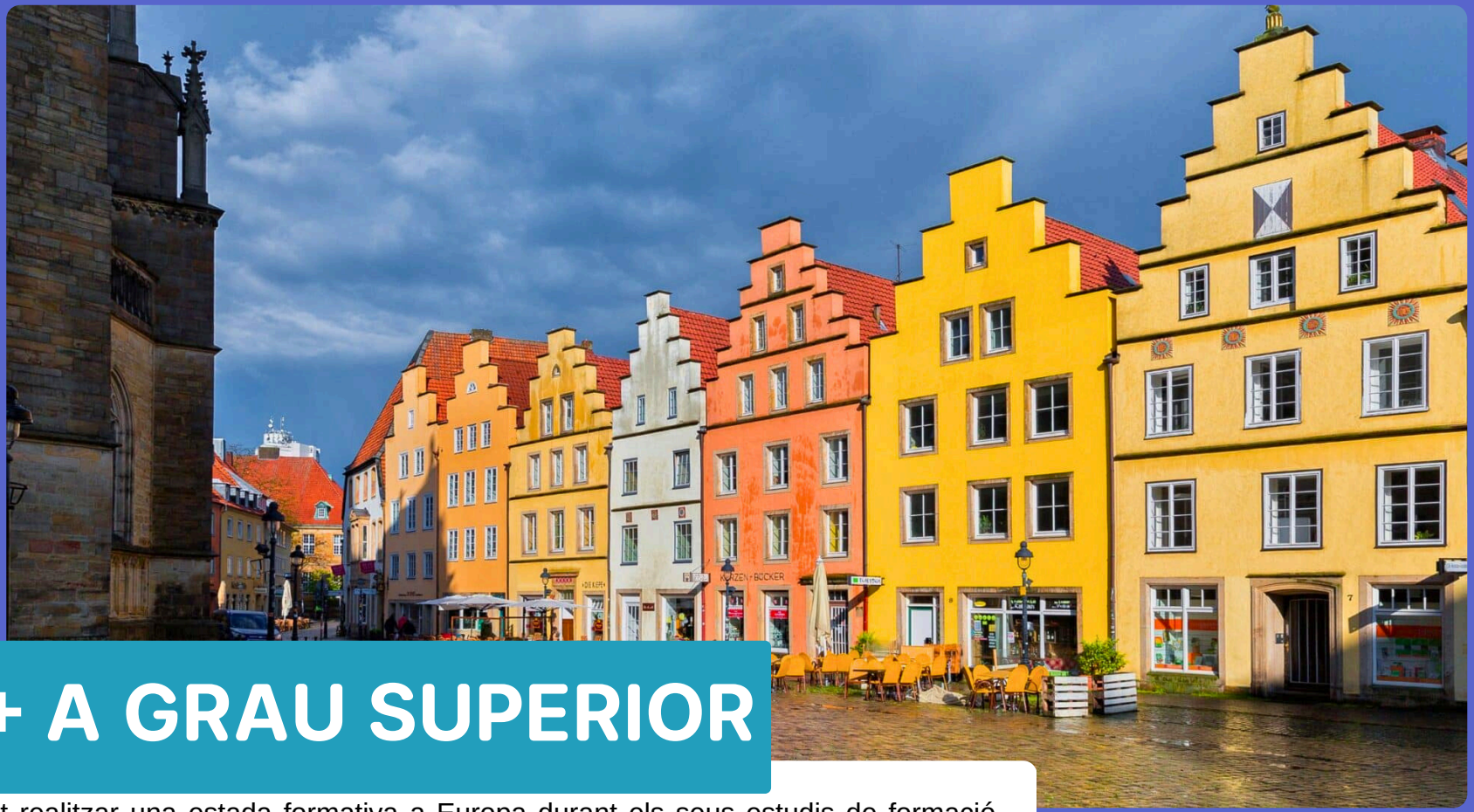
L'alumnat fa una hora de tutoria setmanal.

SORTIDES PROFESSIONALS

Amb finalitats d'orientació professional, s'enumeren a continuació les ocupacions i els llocs de treball que es poden exercir quan s'adquireixi la competència professional definida pel títol:

- Administratiu d'oficina o de despatx professional.
- Administratiu comercial.
- Administratiu de gestió i de personal.
- Comptable.
- Administratiu de banca i d'institucions financeres.
- Responsable de tresoreria.
- Responsable de sistemes de pagament.
- Administratiu de l'Administració Pública.
- Tècnic en gestió de cobraments.
- Auxiliar d'auditoria.
- Agent comercial d'assegurances, de bancs i d'institucions financeres.





ERASMUS+ A GRAU SUPERIOR

A Educem l'alumnat pot realitzar una estada formativa a Europa durant els seus estudis de formació professional. Amb seguiment educatiu durant tota la mobilitat i reconeixement acadèmic oficial de les pràctiques.

- Estada un cop finalitzat el cicle, de setembre a desembre.
- El centre supervisa el viatge i l'allotjament.
- Possibilitat d'inserció laboral.
- Ajuda econòmica Erasmus+ per a la mobilitat.

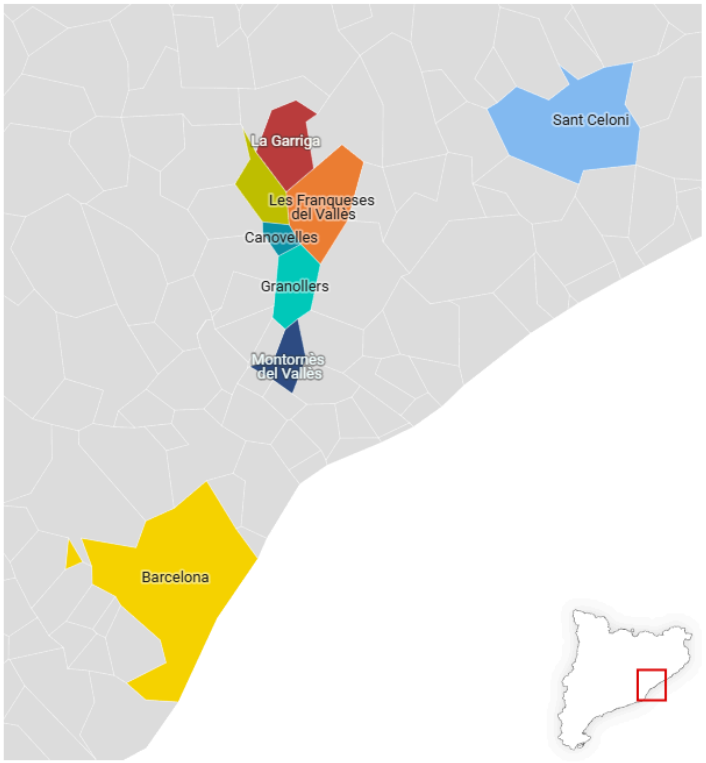
A més, alumnat provinent d'Osnabrück, Alemanya, fa formació en àmbits tecnològics adreçat a l'alumnat de Batxillerat i Cicles. El Centre també participa en Erasmus+ KA2 i KA3 sobre diferents temàtiques com Giggin' Policy i Tools for T.

Co-funded by
the European Union

Finançat per la Unió Europea. Les opinions i els punts de vista expressats només comprometen el seu autor(s) i no reflecteixen necessàriament els de la Unió Europea o els de l'Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura (EACEA). Ni la Unió Europea ni l'EACEA en poden ser considerats responsables.

ENTITATS I EMPRESES

A continuació, adjuntem una mostra orientativa d'empreses que han acollit alumnat aquest curs per tal que realitzessin la formació en centres de treball:



NOM DE L'ENTITAT/EMPRESA	POBLACIÓ
AJUNTAMENT DE GRANOLLERS	Granollers
BECOMIT SOLUTIONS SL	Barcelona
CEISA SOLUTIONS SA	Granollers
CEPEX	La Garriga
DISTRIVET SL	Les Franqueses del Vallès
ELECTRONIC LIGHT DESIGN SL	Granollers
FUNDACIÓ PRIVADA HOSPITAL ASIL	Granollers
GEA WESTFALIA IBERICA SA	Granollers
GERCO GESTION DE RESIDUOS SLU	Granollers
GESTION INTEGRAL DE ALMACENES SL	Granollers
GESTORIA DOMÍNGUEZ SLP	Granollers

NOM DE L'ENTITAT/EMPRESA	POBLACIÓ
INKEMA	Les Franqueses del Vallès
LABORATORIOS FELTOR SA	Sant Celoni
LAMIGRAF SA	L'Ametlla del Vallès
LINDE&WIEMANN SA	La Garriga
LUCTA	Montornès del Vallès
NOTARIA CAFFARENA	Canovelles
OESTERGAARD	Granollers
PASTISSERIA VIÑALLONGA	Montornès del Vallès
RIERA NADEU, S.A.	Granollers
SOTS VERDS SL	L'Ametlla del Vallès
PLIMON GLOBAL SLU	Granollers
V&V ASESORIA SLU	Granollers

INCORPORACIÓ AL TEMARI DE LA IA EN EL CICLE D'AIF

En el cicle d'Administració i finances s'incorpora la IA com a concepte en el mòdul de Digitalització aplicada als sectors productius ja que forma part de les Tecnologies Habilitadores Digitals, juntament amb Big Data, l'Internet de les coses, el blockchain o la ciberseguretat, que entre d'altres, es tracten en el mòdul i que son de gran aplicació en el món empresarial a totes les branques d'una empresa.

ÚS DE LA IA EN EL CICLE D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

En el cicle es permet l'ús de la IA en determinats casos, com en el mòdul optatiu de màrqueting i en el projecte intermodular. S'utilitza per cercar dades i automatitzar processos que després l'alumne haurà de tractar i transformar en informació i donar resposta als casos plantejats o adaptar-los a una activitat plantejada. L'ús de la IA merament com a reproducció de continguts no és permesa i està recollit en la normativa de la IA específica del cicle i comporten una penalització que pot anar des de baixar la qualificació, anular l'activitat o realitzar proves de verificació.



FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL

La Formació Professional Dual obre la porta al mercat laboral

L'educació en alternança entre el centre educatiu i l'empresa.

La formació Dual té com a objectiu millorar la formació, la qualificació i el desenvolupament personal dels estudiants que inicien la seva professionalització alternant la formació en un centre formatiu i l'activitat en una empresa. L'alumnat rep part de la formació en el centre de formació professional. L'altra part l'obté mitjançant les activitats formatives i productives en l'empresa.
L'estada a l'empresa es divideix en dues fases. En la primera, l'alumne s'hi incorpora per realitzar pràctiques i adaptar-se al funcionament de l'empresa.

En finalitzar aquest període, s'inicia l'estada en modalitat de contracte o de beca amb remuneració econòmica, atenent als criteris d'accés prèviament acordats entre l'empresa i el centre de formació.
Per a l'alumnat suposa compaginar la formació al centre i en una empresa del sector amb un contracte o beca; desenvolupar el potencial professional; aprendre en situacions reals de treball; adquirir experiència professional, i millorar l'ocupabilitat.



Aquesta formació que es fa a l'empresa té reconeixement acadèmic i per la seva avaluació hi haurà una coresponsabilitat entre l'empresa i el centre educatiu.
Durant el primer curs, el centre seleccionarà l'alumnat que participarà en l'FP Dual atenent els criteris d'assoliment acadèmic, competencial i actitudinal.

EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMARIA I SECUNDARIA
C/ Joan Prim, 59-63 08401 Granollers
T. 938 40 07 01
epeso@educem.com

BATXILLERAT
C/ Rafael Casanova, 40-42 08401 Granollers
T. 938 40 24 61
batxillerat@educem.com

CICLES FORMATIUS I ESCOLA D'ADULTS
Pl. Maluquer i Salvador, 19 08401 Granollers
T. 938 79 18 75
centres@educem.com

www.educem.com

85 ANYS
EDUCEM
DES DE 1942